

# Bidragsregler

Stöd till civilsamhället i Enköpings kommun



Upplevelseförvaltningen  
Marita Ghafouri  
0171-626434  
marita.ghafouri@enkoping.se

Ärendenummer  
UPN2021/136

---

**Dokumenttyp**

Regler

**Ersätter**

UPN2019/92

**Beslutad av**

Upplevelsenämnden

**Gäller för****Gäller f.om.**

2022-01-01

**Ansvarig funktion****Gäller t.om.**

Tillsvidare

**Reviderad**

2021-10-19

Upplevelseförvaltningen  
Marita Ghafouri  
0171-626434  
marita.ghafouri@enkoping.se

Ärendenummer  
UPN2021/136

---

**Dokumenttyp**

Regler

**Ersätter**

UPN2019/92

**Beslutad av**

Upplevelsenämnden

**Gäller för****Gäller f.om.**

2022-01-01

**Ansvarig funktion****Gäller t.om.**

Tillsvidare

**Reviderad**

2021-10-19

## Innehållsförteckning

Stöd till civilsamhället i Enköpings kommun .....	1
Ett samlat stöd.....	3
Föreningskategorier och stöd till enskilda .....	3
Stödformer .....	4
Ansökan, utbetalning och återbetalning .....	6
Stipendier.....	8
Civilsamhällesstipendium.....	8
Kulturstipendium.....	9
Idrottsstipendium.....	10
Enstaka bidrag.....	11
Kulturstöd .....	13
Bidrag till studieförbund .....	15
Föreningsbidrag .....	20
Bidragsberättigad förening.....	20
Startstöd.....	23
Grundstöd .....	23
Verksamhetsstöd .....	24
Utvecklingsstöd.....	28
Arrangörstöd för publika kulturarrangemang .....	30
Ansökningsplan kontantstöd civilsamhället.....	32

## Stöd till civilsamhället i Enköpings kommun

Enköpings kommun, genom upplevelsenämnden, ger stöd till civila samhället i Enköpings kommun. Stödet är mer än bidragsregler. Stödsystem ska vägleda dialog och samverkan mellan kommun och civilsamhälle samt ge inspiration till hur samverkan kan gå till. Det samlade stödet förväntas bidra till en utveckling i linje med kommunens vision och de långsiktiga målen.

Syftet med ett samlat stöd till civilsamhället är även att skapa jämlika förutsättningar i civilsamhället där vi alla är med och bidrar utifrån var och ens förutsättningar.

Ett brett och tillgängligt utbud av aktiviteter, arrangemang och upplevelser bidrar till en aktiv och utvecklande fritid i Enköpings kommun. En del av utbudet står kommunen för genom egna verksamheter. Den stora delen skapas av invånarna själva, ofta inom ramen för en förening, ett nätverk eller annan form av organisation, men också som enskilda individer och grupper.

Ett levande civilsamhälle kan bidra till att stärka demokrati och mångfald, inte minst om den ger människor möjlighet att göra sin röst hörd genom delaktighet och inflytande.

Stödsystemet innebär ett strategiskt arbete utifrån de mänskliga rättigheterna, med en demokratisk värdegrund som innebär att kommunen och civilsamhället gemensamt:

- skapar förutsättningar för alla i kommunen att utveckla sitt allra bästa jag
- arbetar för att i beslut ta hänsyn till barn och ungas rättigheter
- skapar strukturer för ökad demokrati genom ökad delaktighet och möjlighet att påverka
- verkar för ökad jämlikhet, trygghet och tillgänglighet för att motverka all slags diskriminering och bidra till integration och inkludering
- arbetar för en förbättrad och mer jämlik folkhälsa – och på så sätt skapa hälsofrämjande och hållbara miljöer
- Ger förutsättningar för ett hållbart civilsamhälle som skapar engagemang och ger möjligheter för utveckling och bidrag till upplevelser i kommunen

I det idrottspolitiska respektive kulturpolitiska programmet utvecklas kommunens mål och ambitioner mer i detalj när det gäller utvecklingen av

idrott och kultur i Enköpings kommun. På kommunens webbplats [enkoping.se](http://enkoping.se) går det att läsa mer om Enköping kommuns vision och mål, det idrottspolitiska och det kulturpolitiska programmet samt kommunens hållbarhetspolicy.

## Ett samlat stöd

Det civila samhället är ett begrepp som används för att beskriva alla typer av sammanslutningar som inte är en del av det offentliga, näringslivet eller enskilda hushåll. Civilsamhället är mer än föreningslivet. I detta dokument beskrivs kommunens samlade stödsystem. Vilka det vänder sig till och vilka stödformer som finns.

## Föreningskategorier och stöd till enskilda

Stödet till det civila samhället ges till några kategorier av föreningar, därutöver ges stöd till enskilda individer i form av stipendier och stöd för enskilda aktiviteter.

Kategoriseringen styrs av hur den kommunala budgeten är uppbyggd. Principerna för fördelning av stödet ser olika ut för de olika kategorierna. Stödet fördelas mellan kategorierna och förenings-/ verksamhetstyperna. Beslutet tas av ansvarig nämnd i samband med årligt beslut om budget.

Varje förening kan bara tillhöra en kategori och därmed ansöka om och tilldelas de medel som finns tillgängliga i denna kategori.

### Bygdegårdsföreningar

Föreningar med en allmän samlingslokal öppen för alla. Bygdegårdsföreningar är i första hand lokalhållande men kan även driva egen verksamhet som erbjuder meningsfulla aktiviteter.

### Enskilda och grupper

Enskilda individer och grupper kan få stöd för att genomföra en aktivitet av något slag som bidrar till att bredda utbudet av upplevelser i Enköpings kommun.

### Funktionsrättsföreningar

Föreningar som drivs av visionen - ett samhälle för alla genom att belysa levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning. Föreningar erbjuder även verksamhet för en meningsfull fritid där stöd till de egna medlemmarna är centralt.

### Fritidsföreningar

Föreningar som erbjuder fritidsaktiviteter, till exempel hobbyföreningar eller föreningar som ägnar sig åt friluftsliv.

**Hembygdsföreningar**

Föreningen tror på en vision om en levande hembygd öppen för alla. Föreningen tillvaratar och levandegör natur- och kulturarv.

**Idrottsföreningar**

Föreningar som huvudsakligen ägnar sig åt idrottsverksamhet. De flesta idrottsföreningar är medlemmar i något idrottsförbund.

**Kulturföreningar**

Föreningar som på olika sätt arbetar med kultur genom till exempel kulturarrangemang eller genom att själva utöva någon kulturform.

**Pensionärsföreningar**

Föreningar som i huvudsak har både verksamhet för och medlemmar som är åldersrika. Majoriteten tillhör riksförbunden PRO eller SPF.

**Sociala föreningar**

Föreningar som drivs av att förbättra samhället eller förutsättningarna för en utvald målgrupp. Det kan handla om att leva ett gott liv, behov av att skapa bättre villkor och rätten till delaktighet och jämlikhet. Även möjligheten till ett aktivt och utvecklande liv i form av en meningsfull fritid.

**Studieförbund**

Samtliga studieförbund som tillhör Uppsala läns bildningsförbund med verksamhet i Enköpings kommun.

**Stödformer**

Upplevelsenämnden ansvarar för merparten av Enköpings kommuns stöd till civilsamhället. Stödet ges via förvaltningen i tre huvudsakliga former; kontantstöd, lokaler och anläggningar samt konsultativt stöd.

**Kontantstöd**

Kontantstöd ges i form av föreningsbidrag såsom startstöd, grundstöd, verksamhetsstöd, utvecklingsstöd och arrangörstöd. Till kontantstöd räknas också stipendier och stöd till enskilda kulturutövare i formen av kulturstöd samt enstaka bidrag till privatpersoner och grupper för enskilda aktiviteter.



### **Lokaler och anläggningar**

En grundläggande förutsättning för många verksamheter är tillgången till en ändamålsenlig lokal eller anläggning. Som ett led i stödet till det civila samhället och allmänheten erbjuder kommunen lokaler och anläggningar till subventionerade avgifter.

### **Taxor och avgifter**

Enköpings kommun hyr ut tider i lokaler, hallar och anläggningar för olika aktiviteter och verksamheter. Alla invånare i Enköpings kommun kan boka tid.

### **Konsultativt stöd**

Syftet med det konsultativa stödet är att stötta, främja, möjliggöra och underlätta förutsättningar för att erbjuda bra verksamhet, men också för att utveckla förvaltningens verksamhet.

Konsultativt stöd från förvaltningen handlar om att ge civilsamhället vägledning om vilka möjligheter till stöd som finns. Exempelvis hänvisning till den kunskap och verksamhet som studieförbunden har i kommunen samt andra finansieringsmöjligheter. Men även var i kommunen civilsamhället kan vända sig rörande specifika frågor. Förvaltningen arbetar också med att möjliggöra för dialog med och mellan föreningslivet i olika frågor, så att vi tillsammans kan samverka på bästa sätt.

### **Särskilda former för samverkan och stöd**

Utöver de olika stödformer som beskrivs ovan förekommer fler sätt som kommunen samverkar med och stödjer det civila samhället kring konkreta och specifika frågor.

### **Arrangemang**

I flera olika sammanhang samverkar kommunen med föreningar och enskilda kring arrangemang. Exempel på sådana arrangemang är trädgårdsdagen, måndagskväll, nationaldagsfirande och öppna aktiviteter. Formerna för samverkan och nämndens stöd skiljer sig från fall till fall. Och särskilda överenskommelser mellan parterna sker i varje enskilt fall.

### **Ideellt Offentligt Partnerskap**

IOP – Idéburet offentligt partnerskap är en modell för partnerskap mellan den idéburna och den offentliga sektorn (oftast kommunen). Partnerskapet innebär att förening och kommun i samverkan bidrar till samhällsutvecklingen på ett

tydligt och väl definierat sätt under en avgränsad period. Målet är långsiktig samverkan kring en samhällsutmaning. I ett Idéburet offentligt partnerskap beskrivs tydligt föreningens åtaganden och vilka som är kommunens åtaganden.

### **Särskilda insatser**

Ibland uppstår situationer som kräver särskilda insatser. Då kan kommunen få ekonomiska medel från andra håll än kommunens ordinarie budget. Det kan vara pengar exempelvis från staten, regionen eller annat håll. I vissa sådana situationer kan samverkan mellan kommun och föreningar vara av extra stort värde beroende på den inriktning och förmåga som en förening har. Ett sådant exempel är arbetet med insatser för att underlätta integration i samband med den stora flyktingströmmen 2015.

### **Specifika avtal**

I vissa fall ingår kommunen och upplevelsenämnden särskilda avtal med en förening eller en organisation om särskilda insatser. Detta kan ske när behov uppstår och föreningen i fråga har en specialistkompetens att bidra med.

### **Stöd från andra än Enköpings kommun**

Det finns en rad andra myndigheter och organisationer som ger stöd i olika former. Dessa finns på både nationell och regional nivå. Ta kontakt med förvaltningen för att få mer information om var föreningen kan söka ytterligare stöd för sin verksamhet.

## **Ansökan, utbetalning och återbetalning**

### **Ansökan**

Ansökan ska genomföras digitalt via e-tjänst och vara inne på utsatt tid. Sent inkommen ansökan hanteras inte.

### **Utbetalning, återbetalning och avstängning**

Enköpings kommun har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd om lämnade uppgifter visar sig felaktiga eller att stödet används i strid med dessa regler. Eller att stödet används för annat ändamål än det som uppgivits i ansökan och beslut.

För mottagare av stöd gäller följande:

- utbetalning görs inte till förening, verksamhet eller enskild som står i skuld till Enköpings kommun.
- om Enköpings kommun, vid tidpunkten för utbetalning av stöd, har fordringar på föreningen, verksamheten eller den enskilde, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande är berättigad till.

### **Avstängning**

Avstängning kan innebära uppsägning av eventuellt hyresavtal eller avstängning från möjligheten att hyra lokal/anläggning via taxor och avgifter.

## Stipendier

Det övergripande syftet med Enköpings kommuns olika stipendier är att särskilt uppmärksamma och stötta både enskilda och grupper som bidrar till Enköpings kommuns utveckling och välmående. För att kunna få stipendium ska den sökande ha en koppling till Enköpings kommun. Stipendiet kan sökas i eget namn eller nomineras av annan person. Stipendiaten kan använda pengarna till exempelvis fortbildning, studieresor eller andra aktiviteter som främjar stipendiatens utveckling. Det föreligger ingen redovisningsskyldighet.

Varje stipendium utdelas en gång om året och följande stipendier kan sökas:

- ett till fyra civilsamhällestipendium
- ett kulturstipendium för professionella kulturutövare
- två kulturstipendier för barn och unga (15–25 år)
- ett elitidrottsstipendium
- två idrottsstipendier för barn och unga (15-25 år)

### Civilsamhällestipendium

Stipendierna ska uppmärksamma och uppmuntra ideellt engagemang och dess bidrag till lokalsamhället. Ett till fyra olika stipendier kan utdelas under året i enlighet med nedan huvudsakliga kriterier;

Hållbarhet – hållbarhetsinitiativ i civilsamhället

Kreativitet – kreativa och oprövade lösningar på en samhällsutmaning

Samverkan – samverkan över sektorsgränser (privat, offentlig, föreningsliv)

Ungdomsinitiativ – årets initiativ av ungdom

#### Vem kan söka?

- Stipendiet kan sökas av individ, grupp eller organisation som har koppling till Enköpings kommun.



- Sökande utför eller har utfört, värdefulla insatser för samhällsutvecklingen i Enköping.

### **Bedömning**

Juryn består av tjänstepersoner vid Enköpings kommun som i dialog med övriga aktörer i civilsamhället och inom kommunen väljer ut stipendiaterna.

## **Kulturstipendium**

Stipendierna ska stödja och uppmuntra enskilda och grupper inom olika konstområden. Det kan vara litteratur, musik, film, bildkonst, teater, dans, folkbildning och konsthantverk.

- ansökan ska innehålla motivering och CV

### **Vem kan söka kulturstipendium för professionella kulturutövare?**

- Stipendiet kan sökas av individ eller grupp som är verksam och bor i eller har koppling till Enköpings kommun.
- Sökande utför, eller har utfört, värdefulla insatser för konstens och kulturens utveckling i Enköping.
- Sökande som är i början av sin professionella kulturella verksamhet eller nyligen avslutad konstnärlig vidareutbildning prioriteras.

### **Vem kan söka kulturstipendium ungdom?**

Stipendierna kan sökas av barn och unga i åldrarna 15 till 25 år som är aktiva och bor i eller har koppling till Enköpings kommun.

### **Bedömning**

Juryn består av minst tre personer i en sakkunnig grupp med specialistkompetens inom olika konst- och kulturområden. Juryn sitter under en fyraårsperiod.



Juryn för ungdomsstipendierna består av minst tre tjänstepersoner från Enköpings kommun.

Stipendierna för ungdomar ska eftersträva att uppnå en jämställd fördelning för att uppmuntra både kvinnliga och manliga kulturutövare.

## **Idrottsstipendium**

Stipendierna ska bidra till möjligheten för en enskild idrottare, domare eller ett lag samt ledare att utveckla sin talang och sin förmåga för att därigenom nå ytterligare framgång.

- ansökan ska innehålla motivering och CV

### **Vem kan söka idrottsstipendium?**

- De sökande ska tillhöra en förening med verksamhet i Enköping, eller som domare: ha sin primära bostad i Enköpings kommun. Vid ansökningstidens utgång ska den/de sökande vara aktiva inom sin idrott i Enköping.
- De sökande ska tillhöra eller bedömas kunna nå nationell toppnivå inom sin idrott.
- Den sökande ska också bedömas företräda sin idrott på ett föredömligt sätt genom att vara en god kamrat och förebild för andra.

### **Bedömning av idrottsstipendierna**

Jury består av minst två tjänstepersoner från Enköpings kommun samt en eller fler personer från Upplands idrottsförbund.

Bedömning av ansökningar ska eftersträva att uppnå en jämställd fördelning av stipendierna för att uppmuntra både kvinnliga och manliga utövare.

Bedömning av ansökningar ska ta hänsyn till jämlik fördelning av stipendierna med ambitionen att uppmuntra och värdesätta ungdomsengagemang.



## Enstaka bidrag

Det övergripande syftet med stödet är att uppmuntra till ett varierat utbud av fritidsaktiviteter i Enköping. Det kan gälla tillfällig samverkan kring evenemang, projekt eller aktiviteter.

Stödet ska bidra till möjligheten för enskild person eller grupp att anordna aktiviteter utan att behöva vara organiserad i en förening.

### Grundkrav

- Den sökande ska bo i Enköping och aktiviteten ska genomföras i Enköpings kommun.
- I ansökan ska det finnas en namngiven och ansvarig kontaktperson med kontaktuppgifter samt ett plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i kontaktpersonens namn.
- Aktiviteten ska vara öppen för alla (ej slutna grupper om det inte är särskilt motiverat, exempelvis att målgruppen har särskilda behov).
- Aktiviteten ska marknadsföras och det ska framgå att aktiviteten genomförs med stöd från Enköpings kommun.
- Stöd ges inte till aktiviteter som gynnar enskilda personers ekonomiska intressen eller som syftar till välgörande ändamål. Stöd ges inte till aktiviteter som anordnas av kommunen eller för investeringar i utrustning.

### Ersättning

Stöd kan sökas för de faktiska kostnader som genomförande av aktiviteten kräver. Är aktiviteten mer omfattande kan även en delfinansiering vara möjlig. Det kan vara kostnader för gage/arvode, tillfällig hyres-/lokalkostnad, marknadsföring, resekostnader, materialinköp eller andra relevanta kostnader för aktivitetens genomförande.



### **Bedömning av ansökan och aktivitet**

Ambitionen är att uppmuntra olika typer av aktiviteter och geografisk spridning inom Enköpings kommun där olika målgrupper nås.

Ansökan ska vara komplett och inlämnad i god tid före aktivitetens genomförande. Det ska finnas en tydlig beskrivning av vad som ska göras och vilka aktiviteten riktar sig till.

### **Ansökan och redovisning**

Ansökningar för aktiviteter kan göras löpande under året. Utbetalning av beviljat stöd görs månaden efter inskickad ansökan.

Dokumentation av aktiviteten görs löpande av den som mottagit stöd. Bidraget ska i efterhand redovisas muntligen samt med kvitton eller verifikat som visar hur stödet använts. Ansvarig förvaltning dokumenterar redovisningen.

Redovisning ska vara gjord senast två månader efter avslutad aktivitet. Utöver redovisningen förväntas mottagaren av stöd lämna ytterligare information om det efterfrågas.





## Kulturstöd

Kulturstödet är ett stöd till aktörer inom kulturen. Syftet är att främja kulturutövares enskilda utveckling och utforskande samt möjlighet för kulturutövare att visa upp sin konstform.

Du kan söka kulturstöd om:

- du är verksam kulturutövare och bifogar CV med ansökan
- du har en koppling till Enköpings kommun
- du är enskild kulturutövare som är juridisk person eller person med F-skatt sedel.
- du måste ha ett plusgiro eller bankgiro och du ansvarar själv för eventuell beskattning om detta skulle vara aktuellt.

### Ersättning

Du kan söka kulturstöd för medfinansiering av ett avgränsat projekt. Stöd kan sökas för kostnader i samband med produktion. Exempelvis ett arvode för att hyra in specialistkompetens, materialkostnader, resekostnader, tillfällig hyres-/lokalkostnad, marknadsföring och andra relevanta kostnader för projektet.

### Bedömning

Grundläggande kriterier:

- ansökan ska vara komplett och skickas in enligt ansökningsplan
- förmåga att genomföra det projekt som planeras
- hur eventuell tidigare erhållna medel använts
- att det finns en rimlig budget för genomförande
- om ansökan avser att visa upp en konstform ska planerad marknadsföring beskrivas

Kriterier från det kulturpolitiska programmet:

- utvecklingen av såväl traditionella kulturella uttryck som experimentlust och modiga friktionsskapande uttryck
- provar nya metoder och arbetssätt



- bidrar till upplevelser av olika konstformer i Enköpings kommun

### **Ansökan och redovisning**

Ansökan om kulturstöd görs alltid före projektets genomförande. Ansökan ska genomföras digitalt i e-tjänst. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Av ansökan ska det tydligt framgå:

- Syfte och mål med projektet
- Tidsperiod för genomförande
- Budget med samtliga beräknade intäkter och kostnader
- Eventuell plan för marknadsföring

Ansökan om kulturstöd kan sökas två gånger per år.

Dokumentation görs löpande av den som mottagit stöd.

Redovisningen av kulturstödet ska vara gjord senast två månader efter avslutat projekt som är beviljat enligt ansökan. Redovisningen ska göras i avsett formulär. Utöver redovisningen förväntas mottagaren av stöd lämna ytterligare information om det efterfrågas.



# Bidrag till studieförbund

## Villkor och fördelningskriterier

Folkbildning är utbildning och bildning för vuxna som själva väljer om och när de vill delta. Det samhällsstödda folkbildningsarbetet sker i studieförbund och inom folkhögskolor. Folkbildningen bärs av idéer om politik, religion, kultur och samhälle. Den nära kopplingen till folkrörelser och föreningar ger studieförbunden deras olika profiler.

Några grundtankar är att deltagarna lär av varandra, att arbetsformerna är demokratiska och engagerande samt att lärandet är aktivt. Kommunala bidrag utgår till de studieförbund som ingår i Folkbildningsrådet (ABF, Bilda, Folkuniversitetet, Studieförbundet, SV, Medborgarskolan, Sensus, Ibn Rushd, KBV och NBV). Endast verksamhet som bedrivs inom Enköpings kommun kan ligga till grund för kontantstöd.

## Syfte

Syftet med att ge kommunala medel till studieförbunden i Enköping ansluter till statens fyra syften med sitt stöd till folkbildningen. Dessa fyra syften är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

För kommunen syftar stödet till folkbildningen också till att stärka det lokala civilsamhället. Samt att ge invånarna möjlighet att utveckla sitt allra bästa jag i enlighet med Enköpings kommuns kulturpolitiska program samt vision.



## **Fördelningsmodell**

Fördelningen baseras på volymmått. Vid beräkning av dessa mått gäller samma villkor som Folkbildningsrådet fastställt för statsbidrag till studieförbund.

Kriterierna för fördelningen mellan studieförbunden inom Folkbildningsrådet är följande:

- Organisationsbidrag
- Tillgänglighetsbidrag
- Verksamhetsbidrag/studiecirkel
- Verksamhetsbidrag/annan folkbildning
- Verksamhetsbidrag/kulturprogram

## **Organisationsbidrag**

Bidraget fördelas mellan de studieförbund som vid slutrapportering av verksamheten två år före bidragsåret redovisade minst 2 000 studietimmar och minst 100 unika deltagare. Respektive studieförbund får del av organisationsbidraget i proportion till sin andel av det antalet unika deltagare i studiecirkel.

## **Tillgänglighetsbidrag**

Bidraget syftar till att underlätta utveckling av verksamheten så att den är tillgänglig för personer med funktionsvariation och behov av särskilt stöd. Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet rapporterade deltagare i verksamhet där någon eller några deltagare varit i behov av särskilda insatser. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Bidraget fördelas på verksamheter med personer med funktionsvariation som har haft behov av förstärkta insatser i studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram. Endast verksamhet som har inneburit merkostnader kan rapporteras och ge rätt till bidrag.



## **Om verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidraget beräknas på antalet studietimmar och antalet unika deltagare i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet samt antalet kulturprogram, och fördelas i proportion till respektive studieförbunds andel av den totala verksamheten av respektive slag.

Studiecirkelverksamheten ska utgöra minst hälften av studieförbundets samlade folkbildningsverksamhet. En deltagare kan under aktuellt år vara unik enbart en gång i studiecirkelverksamhet respektive en gång i annan folkbildningsverksamhet. Detta oavsett hur många verksamheter individen deltar i.

### Verksamhetsbidrag/studiecirkel

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där korttidsutbildad unik deltagare ges värdet 2. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

### Verksamhetsbidrag/folkbildningsverksamhet

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

### Verksamhetsbidrag/kulturprogram

Fördelningen sker utifrån antal kulturprogram. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

### Övergångsbestämmelser

Unika deltagare. När det saknas uppgift om korttidsutbildade deltagare räknas samtliga unika deltagare med värdet 1. För de år det inte finns tillgång till



uppgift om antal unika deltagare i annan folkbildningsverksamhet används antal unika deltagare i studiecirkelverksamhet.

### Fördelning

Fördelningen mellan de olika studieförbunden sker i enlighet med Folkbildningsrådets regler och kan beräknas av Uppsala läns bildningsförbund. Den totalbudget som fördelas mellan de olika studieförbunden baseras på årlig budget enligt politiskt beslut.

Den lokala avdelningen förväntas

- ha ett system för cirkelledarutbildning
- arbeta aktivt för att erbjuda verksamhet i hela kommunen
- arbeta aktivt för att nå nya deltagare/nya deltagargrupper
- arbeta aktivt för att nå deltagare som är korttidsutbildade, utrikes födda eller deltagare med funktionsnedsättning
- arbeta aktivt för att integrera jämställdhetsperspektivet i folkbildningsverksamheten
- motverka alla former av diskriminering
- ha en strategisk plan för arbetet med digital delaktighet
- ha en handlingsplan för arbetet med tillgänglighet för deltagare med funktionsvariation
- inför varje ny ansökningsperiod föra dialog med förvaltningen kring planering av kommande verksamhetsår
- med utgångspunkt i det lokala studieförbundets inriktning och profil kunna bistå med stöd till civilsamhället i Enköpings kommun. Det kan handla om föreningsutveckling och andra behov som föreningslivet har för att kunna driva och utveckla sin förening och dess verksamhet.

### **Ansökan verksamhetsstöd**

Ansökan ska innehålla redovisning av genomförd verksamhet från senaste verksamhetsåret avseende studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och



kulturprogram genomförda i Enköpings kommun. Ansökan ska åtföljas av underskrivet kommunsammandrag.

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan med lokalt måldokument samt fastställd plan för utvärdering, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse för verksamheten i Enköpings kommun ska kunna presenteras vid förfrågan.

Ansökan om stöd undertecknad av för avdelningen utsedd firmatecknare ska vara ansvarig förvaltning i Enköpings kommun tillhanda senast 30 april.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

# Föreningsbidrag

## Bidragsberättigad förening

För att söka något av de föreningsbidrag som kommunen erbjuder föreningslivet i Enköping måste de formella kraven uppfyllas. En granskning genomförs även av de grundläggande och särskilda kraven nedan.

Formella krav:

- Föreningen är en ideell förening som är registrerad hos Skatteverket med ett organisationsnummer som visar detta
- Föreningen har av årsmötet beslutade stadgar
- Föreningen har en av årsmötet demokratiskt vald styrelse
- Föreningen har utsedd firmatecknare
- Föreningen har utsedda revisorer
- Föreningen har ett plusgiro eller bankgiro registrerat i föreningens namn
- Föreningen har minst tio medlemmar som har betalat medlemsavgift
- Föreningen har inga skulder till Enköpings kommun

Grundläggande krav på föreningen och dess verksamhet:

- Föreningen ska följa lagar och regler
- Föreningens verksamhet ska vara partipolitiskt och religiöst obunden
- Föreningens verksamhet ska vara icke vinstdrivande
- En betydande del av föreningens verksamhet ska genomföras i Enköpings kommun
- Föreningen ska på begäran presentera årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsplaner, årsredovisning inklusive räkenskaps- och revisionshandlingar samt aktuell medlemsförteckning.





Föreningar som har verksamhet för och med barn och unga (till och med 18 år) ska dessutom:

- Arbeta för att verksamheten bedrivs i drogfri miljö, vilket innebär att alkohol- och drogpolicy inklusive handlingsplan ska kunna uppvisas.
- Arbeta för att i beslut ta hänsyn till barn och ungas rättigheter. Detta innebär att föreningen ska kunna redogöra för hur de beslut som tas i föreningen som berör barn och unga har tagit hänsyn till barnets bästa.

Följande föreningar/organisationer kan ej bli bidragsberättigade:

- Riks-, distrikts-, läns- eller andra paraplyorganisationer.
- Partipolitiska organisationer eller religiösa samfund.
- Organisationer vars huvudsakliga syfte är insamling eller värnande om medlemmars ekonomiska intressen såsom biståndsorganisationer, bostadsrätts- och samfällighetsföreningar.

### **Uppföljning**

Kommunen följer upp att kraven för att vara bidragsberättigad förening är uppfyllda samt att lämnade uppgifter är korrekta.

Uppföljning genomförs årligen. Det sker genom att föreningen uppdaterar sina kontaktuppgifter och inkommer med senast årsmötesprotokollet och aktuella medlemssiffror i det digitala systemet för föreningsbidrag senast den 15 januari årligen. Fördjupad uppföljning av inlämnade och redovisade uppgifter i bidragsansökningar genomförs i avsedda ansöknings- och redovisningsformulär samt genom stickprov där föreningen ska kunna visa upp efterfrågade underlag.

### **Förändringar i verksamheten**

Om föreningen läggs ner eller dess verksamhet avsevärt förändras eller att föreningsbidragen inte används enligt utsatta regler ska kommunen omedelbart meddelas. Detta sker genom kontakt med ansvarig handläggare. Efter bedömning kan villkoren för föreningsbidraget omprövas eller helt återkallas



och ska då återbetalas. För mer information om utbetalning och återbetalning av stöd se avsnittet på sidan 6-7 om Ansökan, utbetalning och återbetalning.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

## Startstöd

En nybildad förening kan ansöka om startstöd i upp till sex månader efter att föreningen fått ett organisationsnummer från Skatteverket. Föreningen måste även uppfylla övriga krav som ställs på bidragsberättigade föreningar inom ett år efter att ansökan om att bli bidragsberättigad och erhålla startstöd blivit godkänd av kommunen.

Startstöd fördelas allt eftersom ansökningar inkommer och dessa blir godkända. Nystartade föreningar som ansöker om att bli bidragsberättigade och får ett startstöd ska inom det första året ta del av utbildning och kunskap om hur man driver en ideell förening företrädesvis via ett studieförbund. Nystartade föreningar som inte uppfyller dessa krav förlorar sitt bidragsberättigande och kan därefter inte söka föreningsbidrag från kommunen.

### Ansökan

Ansökan om att bli bidragsberättigad genomförs digitalt via e-tjänst. När föreningen är godkänd betalas startstöd ut inom en månad.

## Grundstöd

Föreningar som lever upp till kraven för att vara bidragsberättigad förening får ett grundstöd. Stödet är av symbolisk karaktär och syftar till att uppmuntra själva förekomsten av föreningen och viljan att organisera sig som ideell förening.

Fördelningen av stödet grundar sig på en fast summa beroende på vilken föreningskategori föreningen tillhör. Med undantag bygdegårdsföreningar vars huvudsakliga syfte är att erbjuda lokala samlingslokaler. Bygdegårdsföreningar får ett grundstöd som baseras på storleken på den bygdegård föreningen har utifrån uthyrningsbar kvadratmeteryta.

### Ansökan

Föreningen behöver inte fylla i en formell ansökan om grundstöd. För att ta del av grundstöd behöver föreningen ha uppdaterat kommunens digitala e-tjänst



med aktuella kontaktuppgifter, senaste aktuella årsmötesprotokoll inklusive firmatecknare samt aktuella medlemssiffror senast den 15 januari årligen.

Grundstödet betalas ut i samband med utbetalning av verksamhetsstöd.

## Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet är att bidra till föreningens långsiktiga och löpande verksamhet. Det frivilliga ideella arbetet ska vara grunden i verksamheten. Fördelning av verksamhetsstödet grundar sig på de aktiviteter som föreningen genomför samt de personer som deltar i föreningens verksamhet. Utöver det så grundar sig även stödet på vissa prioriterade områden där innehållet i föreningens verksamhet värderas. När föreningen ansöker om sitt verksamhetsstöd ska en beskrivning av föreningens verksamhet under föregående kalenderår ligga till grund för ansökan.

### Aktiviteter

Krav för att räknas som aktivitet:

- En aktivitet är ett tillfälle där minst tre personer under minst 45 minuter träffas i någon form. Det måste även finnas en ansvarig person för aktiviteten.
- Om aktiviteten genomförs i ett fysiskt rum eller i ett digitalt nätverk spelar ingen roll.
- Aktiviteten ska vara en del av föreningens löpande verksamhet och ska därför ägas och drivas av föreningen.

Exempel på aktiviteter;

- Möten - tillfällen där föreningen skapar förutsättningar för föreningens verksamhet exempelvis; styrelsemöten, arbetsmöten, planeringsmöten.
- Verksamhet - Tillfällen där föreningens huvudsakliga aktivitet(er) är i fokus. Hit räknas både träning och tävling samt studiecirkel och återkommande aktiviteter. Tillfällen där den kulturella aktiviteten är i fokus och deltagarna är med och skapar exempelvis; övningstillfällen, prova på tillfällen, öppna aktiviteter, hantverksgrupper.



- Samvaro - samtalsgrupper, föreningsträffar, aktiviteter som har till syfte att uppmuntra umgänge och social samvaro. Även tillfällen när föreningen rustar upp eller tar hand om gemensamma anläggningar och material.

Aktiviteten får inte vara en del av en aktivitet som genomförs på uppdrag av annan uppdragsgivare.

Aktiviteten ska ej vara helt finansierad av deltagaravgifter eller andra bidrag.

I ansökan ska ni ange det totala antalet aktiviteter ni genomfört under föregående år.

### **Deltagartillfällen**

- Alla som deltar i någon av föreningens aktiviteter enligt definitionen ovan.
- Alla som har ett uttalat uppdrag i ovan nämnda aktiviteter exempelvis planering och genomförande.
- Alla deltagare oavsett om de är medlemmar eller inte så räknas deras deltagande.
- Varje tillfälle som en person deltar i en aktivitet. Om en person till exempel har varit med på föreningens aktiviteter tre gånger en vecka redovisas det som tre deltagartillfällen.

Föreningen ska inte skicka in deltagarlistor, men ska ha dessa till hands om det efterfrågas. Deltagare som ej är medlemmar ska redovisas vid namn. Ansvarig handläggare kommer genomföra stickprovskontroller och bedöma rimligheten i de ansökningar som genomförs.

I ansökan ska det totala antalet deltagartillfällen anges oavsett ålder. Ni ska även förtydliga hur många av de angivna deltagarna som var 25 år och yngre samt 65 år och äldre.



## Utbildningsdagar

- Varje tillfälle som en person deltar i en dokumenterad utbildning. Om en person till exempel har varit med på en utbildning under två dagar redovisas det som två utbildningsdagar.

I ansökan ska föreningen ange det totala antalet utbildningsdagar den haft under föregående kalenderår samt bifoga intyg på genomförd utbildning.

## Prioriterade områden

Prioriterade områdena är områden som särskilt värdesätts och där föreningen genom beskrivning av innehållet i sin verksamhet kan få ett högre verksamhetsstöd. De prioriterade områdena är;

- **Demokrati och inflytande** - Föreningen är demokratisk, det vill säga: följer stadgar och lagar. Föreningen värnar om och arbetar för medlemmars rätt att påverka och ha inflytande i föreningen.
- **Inkludering** - Ett arbete för alla människors lika värde. Föreningen skapar möjligheter för personer att delta på jämlika villkor utifrån var och ens förutsättningar. Föreningen har ett aktivt arbete som fokuserar på exempelvis minskat utanförskap, jämställdhet och tillgänglighet.
- **Miljö och hållbarhet** - Föreningen har ett aktivt arbete för att bidra till ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Föreningen bidrar till utvecklingen av lokalsamhället samt skapar samhällsnytta för invånarna i Enköping.
- **Trygghet och säkerhet** - Föreningen arbetar aktivt för att verksamheten ska vara trygg och säker. Både ansvariga och deltagare i föreningen ska känna sig trygga och säkra.
- **Unga och äldre** - Föreningen har en riktad verksamhet för personer 25 år och yngre eller 65 år och äldre.

Föreningens verksamhet inom de prioriterade områdena kan bedömas och omvandlas till föreningsbidrag som ett procentuellt påslag på grundstöd samt det föreningen redogjort för gällande antal aktiviteter, deltagartillfällen och utbildningsdagar.



### **Så här går en bedömning till:**

- Bedömning av föreningens styrdokument genomförs i samband med att föreningen blir bidragsberättigad samt när föreningen aviserar att de har nya styrdokument som kan påverka bedömningen. Det vi tittar på är om det finns ett beslutat dokument eller en formulering i del av dokument som ger tydligt uttryck för föreningens ställningstagande i något av de prioriterade områdena ovan. Exempelvis stadgar, policydokument eller riktlinjer antagna av styrelsen/årsmötet. Det innebär att föreningen kan få upptill 5 procent mer i bidrag det vill säga 1 procent per prioriterat område.
- I ansökningsformuläret kan föreningen göra en beskrivning av riktad verksamhet som genomförts inom de prioriterade områdena. Detta innebär att beskrivning av aktiviteten ska innehålla delar om syfte, mål, och resultat. Förening som har genomfört någon form av riktad aktivitet som särskilt syftar till att främja något av de prioriterade områdena kan få upptill 15 procent extra i bidrag, det vill säga 3 procent per prioriterat område.

### **Ersättning**

Ersättningen för varje enskild del i verksamhetsstödet avgörs utifrån de specifika förutsättningar som de olika föreningskategorierna verkar under.

XX kr/aktivitet

XX kr/deltagartillfälle

XX kr/deltagartillfälle 25 år och yngre

XX kr /deltagartillfälle 65 år och äldre

XX kr/utbildningsdag

1-20 procent i extra bidrag utifrån hur många poäng som erhållits i bedömning av de prioriterade områdena. Procentsatserna läggs på den totala summan av ovan bidragsgrundande information samt det grundstöd föreningen är berättigad till.



## Utvecklingsstöd

Utvecklingsstöd ges till projekt och aktiviteter med en tydlig inriktning på utveckling. Det kan vara en särskild satsning som vanligen inte ingår i verksamheten. Utvecklingsstödet är ett engångsstöd och om det beviljas är det enbart en gång för varje utvecklingsinsats. Syftet med utvecklingsstödet är att bidra med utveckling i föreningslivet och ska i förlängningen ge förutsättningar till att fler kan vara med och bidra till en meningsfull fritid.

### Ersättning

Ansökan ska tydligt vara kopplad till föreningens verksamhet och ersättning ska gå till de faktiska kostnader som utvecklingsinsatsen innebär. Stödet kan gå till kostnader för kommunikation och marknadsföring, hyra av tillfällig lokal, livsmedel, förbrukningsmaterial, mindre inköp av utrustning/material samt visst arvode/gage till externa aktörer eller tillfälliga ledare.

Utvecklingsstöd kan ej sökas för renovering av byggnader och anläggningar eller större inköp av utrustning/material.

### Bedömning av ansökan och utvecklingsidé

Fördelningen av stödet ska bidra till utveckling i föreningslivet. Ambitionen är att stödet ska fördelas med bredd avseende olika typer av föreningar, geografisk plats för föreningens verksamhet samt målgrupp för utvecklingsinsatsen.

Bedömning av grundläggande kriterier:

- ansökan ska vara komplett och skickas in enligt ansökningsplan
- förmåga att genomföra den verksamhet som planeras
- hur föreningen använt eventuell tidigare erhållna medel
- projektets förväntade resultat på kort sikt samt långsiktiga effekter
- insatsens potential att fortleva även efter projektets slut
- projektets möjlighet att nå ut till och inkludera en specifik målgrupp





Bedömning av prioriteringar:

- Utvecklar aktiviteten föreningens verksamhet genom att prova nya metoder och arbetsätt?
- Stärker aktiviteten föreningens förmåga inom områden som exempelvis föreningskunskap, ekonomi, marknadsföring, jämställdhet och mångfald?
- Finns det en samverkan mellan olika aktörer över förenings- och organisationsgränser?
- Särskilda insatser under en uppbyggnadsperiod för en nybildad förening som uppfyller kraven för att få stöd från Enköpings kommun.

### **Ansökan och redovisning**

Ansökan om utvecklingsstöd görs alltid före projektets/aktivitetens genomförande. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Av ansökan till utvecklingsstöd ska det tydligt framgå:

- syfte och mål
- start och slutdatum
- beskrivning av vad föreningen vill göra
- budget

Ansökan om utvecklingsstöd kan sökas två gånger per år.

Dokumentation av projektet görs löpande av den som mottagit stöd.

Redovisningen av utvecklingsstödet resultat och ekonomi ska vara gjord senast två månader efter avslutat projekt/aktivitet. Utöver redovisningen förväntas mottagaren av stöd lämna ytterligare information om det efterfrågas.



## Arrangörstöd för publika kulturarrangemang

Stödet för publika arrangemang ska användas för att stödja de föreningar som har kostnader i samband med publika kulturarrangemang. Ett publikt kulturarrangemang är ett arrangemang som ägs och drivs av föreningen. Detta innebär att föreningen står för innehållet i arrangemanget och anlitar professionella kulturutövare för att visa upp sin konstform.

### Grundkrav

Syftet med arrangemanget ska vara att erbjuda en kulturupplevelse i form av teater, musik, dans, litteratur, föreläsare, konst eller liknande.

- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten och ha en publik.
- Arrangemanget medför kostnader för föreningen i form av gage eller arvode till professionella kulturutövare.
- Arrangemanget ska marknadsföras och det ska framgå att arrangemanget genomförs med stöd från Enköpings kommun.

### Ersättning

Arrangörstöd ska gå till att medfinansiera del av den faktiska kostnad som föreningen har i samband med genomförandet av arrangemanget. Exempel på kostnader föreningen kan ansöka om är gage eller arvode, hyra för lokal, hyra för teknik, marknadsföring, resekostnader.

Det ekonomiska stödet består av en fast summa enligt ett högsta belopp som sätts beroende på kommunens årliga budget för stödformen. Ersättningen uppgår till max 50 % av det sökta beloppet.

Bedömning av ansökan och arrangemang

Fördelningen av stödet ska bidra till ett tillgängligt utbud av kulturella upplevelser. Det kan vara stora arrangemang för den breda allmänheten eller arrangemang för publik med ett specialintresse.



### **Bedömning av grundläggande kriterier:**

- ansökan ska vara komplett och skickas in enligt ansökningsplan
- förmåga att genomföra de arrangemang som planeras
- hur föreningen använt eventuell tidigare erhållna medel
- att föreningen har en rimlig budget för genomförande
- hur föreningen planerar att nå ut till en publik

Bedömning tar även hänsyn till hur väl arrangemanget överensstämmer med prioriteringar i det kulturpolitiskaprogrammet.

- att främja olika typer av konstformer
- att bidra till geografisk spridning inom Enköpings kommun
- god samverkan mellan aktörer över förenings- och organisationsgränser

### **Ansökan och redovisning**

Ansökan om arrangörstöd görs alltid före arrangemangets genomförande. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Av ansökan ska det tydligt framgå:

- Syftet med arrangemanget
- Tidsperiod för genomförande
- Beskrivning av arrangemangets tänkta publik, det vill säga målgrupp
- Budget med samtliga beräknade intäkter och kostnader
- Plan för marknadsföring

Ansökan om arrangörstöd kan sökas två gånger per år.

Redovisningen av arrangörstödets resultat och ekonomi ska vara gjord senast två månader efter avslutat arrangemang som är beviljat enligt ansökan. Utöver redovisningen förväntas mottagaren av stöd lämna ytterligare information om det efterfrågas.



## Ansökningsplan kontantstöd civilsamhället

Målgrupp	Ansökan	Särskilda villkor	Utbetalning	Redovisning
Privatpersoner	<b>Enstaka bidrag</b>			
	Ansökan löpande under året senast den 1:a varje månad	Enstaka aktiviteter	27:e månaden efter inskickad ansökan	Senast två månader efter avslutad aktivitet
Lokalt engagerad	<b>Civilsamhällesstipendium</b>			
	Ansökan årligen enligt särskild utlysning	Samhällsutveckling, kreativitet och ideellt engagemang		
Föreningsaktiv	<b>Idrottsstipendium</b>			
	Ansökan årligen enligt särskild utlysning	Elitsatsning och utvecklingspotential		
Kulturutövare	<b>Kulturstipendium</b>			
	Ansökan årligen enligt särskild utlysning	Professionella kulturutövare och utvecklings-satsning		

Målgrupp	Ansökan	Särskilda villkor	Utbetalning	Redovisning
Kultur- utövare	<b>Kulturstöd</b>			
	Ansökan 15 april-31 maj	Projekt juli-december samma år	27 juni	Senast två månader efter avslutat projekt
	Ansökan 15 oktober-30 november	Projekt januari-december kommande år	27 januari	Senast två månader efter avslutat projekt
Studie- förbund	<b>Årligt bidrag</b>			
	Senast 30 april		27 juni	Senast 30 april kommande år
Nystartad förening	<b>Startstöd</b>			
	Ansökan inom sex månader efter föreningen fått sitt organisationsnummer från Skatteverket		Senast 1 månad efter ansökan	Uppfylls formella krav så betalas stöd ut
Bidrags- berättigad förening	<b>Grundstöd</b>			
	Ansökan 15 januari-1 mars	Stöd betalas ut i samband med ansökan om verksamhetsstöd	27 april	

<b>Målgrupp</b>	<b>Ansökan</b>	<b>Särskilda villkor</b>	<b>Utbetalning</b>	<b>Redovisning</b>
Bidrags-berättigad förening	<b>Verksamhetsstöd</b>			
	Ansökan 15 januari-1 mars	Verksamhet genomförd föregående kalenderår	27 april	
Bidrags-berättigad förening	<b>Utvecklingsstöd</b>			
	Ansökan 15 april-31 maj	Projekt juli-december samma år	27 juni samma år	Två månader efter genomfört arrangemang
	Ansökan 15 oktober-30 november	Projekt januari-december kommande år	27 januari samma år	Två månader efter genomfört arrangemang
Bidrags-berättigad förening	<b>Arrangörsstöd</b>			
	Ansökan 15 april-31 maj	Arrangemang juli- december samma år	27 juni samma år	Två månader efter genomfört arrangemang
	Ansökan 15 oktober-30 november	Arrangemang januari-december kommande år	27 januari samma år	Två månader efter genomfört arrangemang

Upplivelsenämnden

Camilla Rosenberg  
0171-62 62 04  
camilla.rosenberg@enkoping.se

## **Beslut investeringsbidrag**

### **Förslag till nämnden**

Upplivelsenämnden beslutar att införa en ny kategori för föreningsbidrag som komplettering till nuvarande stödsystem (stöd till civilsamhället Enköpings kommun UPN2021/211), i form av investeringsbidrag. Upplivelsenämnden beslutar också att anta regelverket för investeringsbidrag i enlighet med bilaga.

### **Beskrivning av ärendet**

Investeringsstödet ska bidra till att föreningar har möjlighet att driva, underhålla och förbättra så att verksamheten kan bedrivas med en hög grad av tillgänglighet och säkerhet.

Investeringsstöd kan lämnas för nybyggnad, ombyggnad, standardhöjande reparationer, inköp av materiella anläggningstillgångar eller tillgänglighetsskapande.

Bilaga: Regler för investeringsbidrag

Jonas Nyström  
Förvaltningschef  
Enköpings kommun

Camilla Rosenberg  
Stabschef  
Enköpings kommun

## Regler för investeringsstöd

Investeringsstödet ska bidra till att föreningar har möjlighet att driva, underhålla eller förbättra en anläggning så att verksamheten kan bedrivas med en hög grad av tillgänglighet och säkerhet.

Investeringsstöd kan lämnas för nybyggnad, ombyggnad, standardhöjande reparationer, inköp av materiella anläggningstillgångar eller tillgänglighetsskapande.<sup>1</sup>

Anläggning används som samlingsbegrepp för både lokal och anläggning.

### Formella krav

- Föreningen ska vara bidragsberättigad förening och därmed uppfylla de krav som ställs i gällande bidragsregler.
- För att få investeringsstöd krävs det att föreningen äger sin lokal eller anläggning. Är anläggningen på mark som ej ägs av föreningen ska arrendeavtal finnas på minst 5 år.
- Anläggningen ska vara godkänd, vilket innebär att den har besiktigats och bedömts vara lämplig och säker för den verksamhet föreningen bedriver.
- Ansökan ska vara komplett och genomförd i avsett ansökningsformulär.
- Bidrag lämnas inte när den totala utgiften är mindre än ett basbelopp. Inte heller till projekt som har påbörjats före ansökan.
- Föreningen ska under föregående kalenderår ha genomfört minst 50 bidragsberättigade aktiviteter på den aktuella anläggningen.

### Fördelningsmodell

- Upplevelseförvaltningen beslutar om bidraget.
- Utgiften för projektet ska vara över ett basbelopp.
- Bidraget är 40 procent av den totala utgiften, dock högst 120 000 kronor. Om särskilda skäl föreligger kan både belopp och procentsatser ändras. Bidragets storlek begränsas av nämndens budget för investeringsstöd.

---

<sup>1</sup> Se vidare vad gäller investeringar i bokföringsnämndens allmänna råd.



- Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på uppgifter i ansökan.
- Åtgärden skall vara genomförd senast två år efter beslut.

### **Bedömning och fördelning av investeringsstöd**

Vid bedömning av fördelning av investeringsstöd prioriteras insatser som:

1. Undanröjer akut hinder för verksamhet
2. Främjar säkerhet och trygghet
3. Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
4. Minskar eventuell negativ miljöpåverkan
5. Främjar jämställdhet mellan könen

Kommunen beaktar i bedömning även hur viktig anläggningen är för kommunen och dess invånare samt hänsyn till verksamhetens potentiella omfattning. Föreningens möjlighet att bidra till finansieringen genom eget kapital och/eller extern finansiering.

### **Ansökan Investeringsstöd**

Ansökan om investeringsstöd görs alltid före projektets start. Av ansökan ska bland annat tydligt framgå uppgifter om:

- Anläggning som berörs av ansökan
- Information om investeringen
- Syftet med investeringen
- Utgift för investeringen
- Finansiering utöver eventuellt stöd från upplevelsenämnden
- Tidsplan
- Samt övrig dokumentation som kan styrka behovet av investeringsstöd

### **Redovisning och uppföljning**

- Dokumentation av investeringsprojektet görs av den som mottagit stöd.
- Redovisningen till upplevelsenämnden av såväl resultat som ekonomi görs då projektet är genomfört.

### **Ansökningsplan**

En ansökningsomgång per år 15 mars-30 april kan ansökan genomföras.

Utbetalning av stöd sker under förutsättning att extern medfinansiering är säkrad. Detta innebär att beslut om stöd alltid är villkorat en extern finansiering.



Upplivelsesförvaltningen  
Marita Ghafouri  
0171-626434  
marita.ghafouri@enkoping.se

Upplivelsenämnden

## **Bidragsregler för kostnadsfria lovaktiviteter**

### **Förslag till beslut**

Upplivelsenämnden antar bidragsregler för kostnadsfria lovaktiviteter.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialstyrelsen har tidigare utlyst ett riktat bidrag för kostnadsfria lovaktiviteter för barn och unga i åldern 6-15 år. Under 2022-2023 har inga statliga medel för kostnadsfria lovaktiviteter tilldelats kommunen.

Det finns en efterfrågan från föreningslivet om att få en form av föreningsbidrag som täcker kostnader för kostnadsfria lovaktiviteter för barn och unga.

Upplivelsesförvaltningen har de senaste två åren inom befintlig ram beviljat ett fåtal ansökningar för lovaktiviteter.

### **Upplivelsesförvaltningens bedömning**

Upplivelsesförvaltningen bedömer att det finns behov av ett permanent stöd för kostnadsfria lovaktiviteter. Det ökar möjligheterna för barn och unga att få ett aktivt och meningsfullt lov. Särskilt under de längre loven.

Förvaltningen bedömer att prioriteringen kan genomföras inom befintlig ram.

Jimmy Wiltfalk  
Enhetschef Föreningsstöd  
Enköpings kommun

Marita Ghafouri  
Samordnare  
Enköpings kommun

## Regler för lovbidrag

För att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid ger upplevelsenämnden stöd till lovaktiviteter. Bidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som vill ordna kostnadsfria aktiviteter under främst sommarlovet till barn och unga i åldrarna 6–17 år. I bedömningen tar vi hänsyn till om föreningen får andra bidrag och föreningens förmåga att marknadsföra aktiviteterna i kommunen.

### Kriterier

- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria för barn och unga 6–17 år.
- Aktiviteterna ska huvudsakligen äga rum i Enköping och en majoritet av deltagarna ska vara boende i kommunen. Aktiviteter på landsbygden är prioriterade.
- Alla deltagare ska ha likvärdig tillgång till aktiviteterna, därför får inga särskilda krav på förkunskaper ställas för deltagande.
- Aktiviteterna ska stimulera deltagande oavsett kön och skapa möten och kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.
- Ansvarig ledare ska vara närvarande under verksamheten. Ansvarig ledare ska vara lägst 18 år och vara utsedd av föreningen.
- Det ska tydligt framgå att det pågår verksamhet på platsen, exempelvis genom specifika kläder och/eller skyltar.
- Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

### Kostnader som ersätts av bidraget

- Ledararvoden
- Lokalhyror
- Kostnad för resa/transport
- Materialkostnader
- Hyra av utrustning
- Förtäring till deltagare
- Marknadsföring

- Inträden för exempelvis studiebesök
- Specifika arbetskläder och/eller skyltar till ledarna

## **Begränsningar**

Bidrag ges inte för ordinarie föreningsverksamhet som redan stöds av andra bidrag.

## **Uppföljning/Redovisning**

- Kvitton, kontrakt och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen. Föreningen ska kunna styrka förväntade kostnader för aktiviteten om kommunen ber om detta.
- Andra bidrag som arrangören beviljats för aktiviteten ska tydligt redovisas i ansökan.
- Antalet pojkar och flickor som deltagit i aktiviteterna ska redovisas till kommunen i efterhand.
- Vid större avvikelser i aktiviteter som beviljats stöd ska föreningen meddela kommunen.
- Föreningar som beviljas stöd ska delta i eventuella förberedande möten och/eller kostnadsfria utbildningar som upplevelseförvaltningen arrangerar i syfte att kvalitetssäkra aktiviteterna.

## **Ansökan**

Ansökningsperioden anpassas utifrån när lov infaller. När du fyller i ansökningsformuläret kommer du behöva ange nedan information.

- Beskrivning av vad det är för aktivitet ni vill genomföra - en aktivitet per ansökan.
- Beskrivning av vilken målgrupp (6-17 år) som ska involveras i aktiviteten och hur planerar ni att nå ut till dem.
- Beskrivning av budgeterade kostnader - faktiska kostnader som ansökan innebär.