

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslutat av Enköpings kommunfullmäktige den 11 april 2016.

Ersätter tidigare reglemente från beslutsdagen.

Allmänt om krisledningsnämnden och dess uppgifter

1 § Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Därutöver har Krisledningsnämnden att följa kommunallagen (1991:900), övrig lagstiftning samt beslutade regelverk och riktlinjer för kommunen.

En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen (1 kap. 4 § lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).

Krisledningsnämndens ledamöter väljs på samma sätt som ledamöter i övriga nämnder inför varje mandatperiod.

Krisledningsnämnden träder i funktion när dess ordförande beslutar att så ska ske.

Krisledningsnämnden ansvar

3 § Krisledningsnämnden kan, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), utse minst en ledamot till hemvärnsrådet i kommunen - om ett sådant råd finns vid tillfället i fråga.

4 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och bolag i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens beslut enligt ovan ska omedelbart tillställas berörd nämnd och, om möjligt, ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett aktuell nämnds ordförande tillfälle att yttra sig.

Så snart förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd. Det är viktigt att återgången sker på ett strukturerat sett.

5 § Kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska återgå till ordinarie nämnd.

Ekonomi

6 § Krisledningsnämnden ska till sitt förfogande ha samtliga resurser som krisledningsnämnden anser nödvändiga.

Samtliga kostnader för krisledningsnämnden och krisledningsstaben samt beslutade åtgärder redovisas separat. Detta är nödvändigt för uppföljning och utvärdering samt för en kostnadsfördelning mellan stat och kommun. Specifikation av kostnadernas art sker på särskilt konto i enlighet med kommunens ordinarie ekonomisystem.

Särskilda uppgifter för ledningsorganisationen

7 § Krisledningsnämnden ska följa Kommunfullmäktiges beslut om krisberedskapsplan för mandatperioden.

Organisation inom verksamhetsområdet

8 § Krisledningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Krisledningsnämndens ledningsorganisation vid extraordinär händelse organiseras enligt kommunens stabsmetodik för extraordinär händelse och svår samhällsstörning.

Krisledningsnämndens ledningsorganisation

9 § Krisledningsnämnden eller kommundirektören har möjlighet att aktivera ett stabsläge vid en allvarlig kris eller svår samhällsstörning inom kommunen. Stabschef utses i enlighet med framtagna stabsmetodik för att leda krisen. Krisledningsstaben består av i förväg utsedda personer som har förberedda funktioner/ansvarsområde inom krisledningsstaben.

Ledningsplats

10 § Krisledningsnämnden är placerad i kommunhuset. I enlighet med kommunens plan för extraordinära händelser finns en reservlokal utanför kommunhuset.

Personuppgifter

11 § Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet. Hantering av personuppgifterna sköts av krisledningsnämndens sekreterare.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

12 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktiges presidium beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Information och samråd

13 § Krisledningsnämnden ska, i möjligaste mån, från nämnd, styrelse och bolag erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Samverkan

14 § Krisledningsnämnden ska följa redan ingångna överenskommelser om riktlinjer för lokal och regional samverkan innan, under och efter en inträffad händelse eller kris. Krisledningsnämnden ska även erbjuda stöd efter egen förmåga och förutsättningar till sådana samverkansgrupper.

Arbetsformer

Sammansättning

15 § Krisledningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Mandattid

16 § Mandattiden räknas på samma vis som för kommunstyrelsen; det vill säga från och med den 1 november det år som val till kommunfullmäktige har hållits till och med den 31 oktober fyra år senare.

Ordförande och vice ordförande

17 § Kommunfullmäktige utser ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande bland ledamöterna i krisledningsnämnden. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

Ersättare för ordföranden

18 § Om varken ordföranden, första eller andra vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får krisledningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ledamöternas tjänstgöring

19 § En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarnas tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättarnas yttranderätt

22 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. Ersättare har rätt att inkomma med särskilt yttrande.

Kallelse

23 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Ordförande bestämmer om kallelsens form. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald eller anställd som får närvara vid sammanträdet.

Om varken ordförande eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Närvaro

24 § Krisledningsnämnden avgör på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara samt delta i överläggningar.

Protokoll

25 § Protokollet ska föras över sammanträdet och över nämndens beslut.

Reservation

26 § Ledamöter kan reservera sig mot beslut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut ska ledamoten lämna motivering till reservationen. Reservationen ska vara

skriftlig. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet, annars kommer reservationen att lämnas utan avseende.

Särskilt yttrande

27 § Ledamot eller ersättare som vill lämna ett särskilt yttrande ska göra det skriftligen. Det särskilda yttrandet ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet, annars kommer det särskilda yttrandet att lämnas det utan avseende.

Protokolljustering

28 § Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren samt justeras av en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Protokollstexten ska läggas fram av ordföranden för nämnden att ta ställning till innan beslut om omedelbar justering fattas.

Anslag om justering

29 § Senast andra dagen efter justeringen ska det på kommunens anslagstavla finnas uppgift om att justering ägt rum samt uppgift om var protokollet finns förvarat.

Tillkännagivandet av att justering har ägt rum ska ske genom att en kopia av den del av protokollets förstasida om innehåller uppgifter om bevis och anslag om justering anslås på anslagstavlan.

Rättelse av justerade beslut

30 § Justerat beslut som gäller myndighetsutövning kan rättas av krisledningsnämnden, enligt de regler som följer av förvaltningslagen.

Kommunalrättsliga beslut som inte rör myndighetsutövning ska inte rättas om felet är betydelselöst för saken som ärendet handlar om. Är felet allvarligt, ska rättelse ske genom att ärendet tas upp till ny behandling i krisledningsnämnden.

Delgivning

31 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som efter ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

32 § Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas på det sätt som krisledningsnämnden bestämmer.
