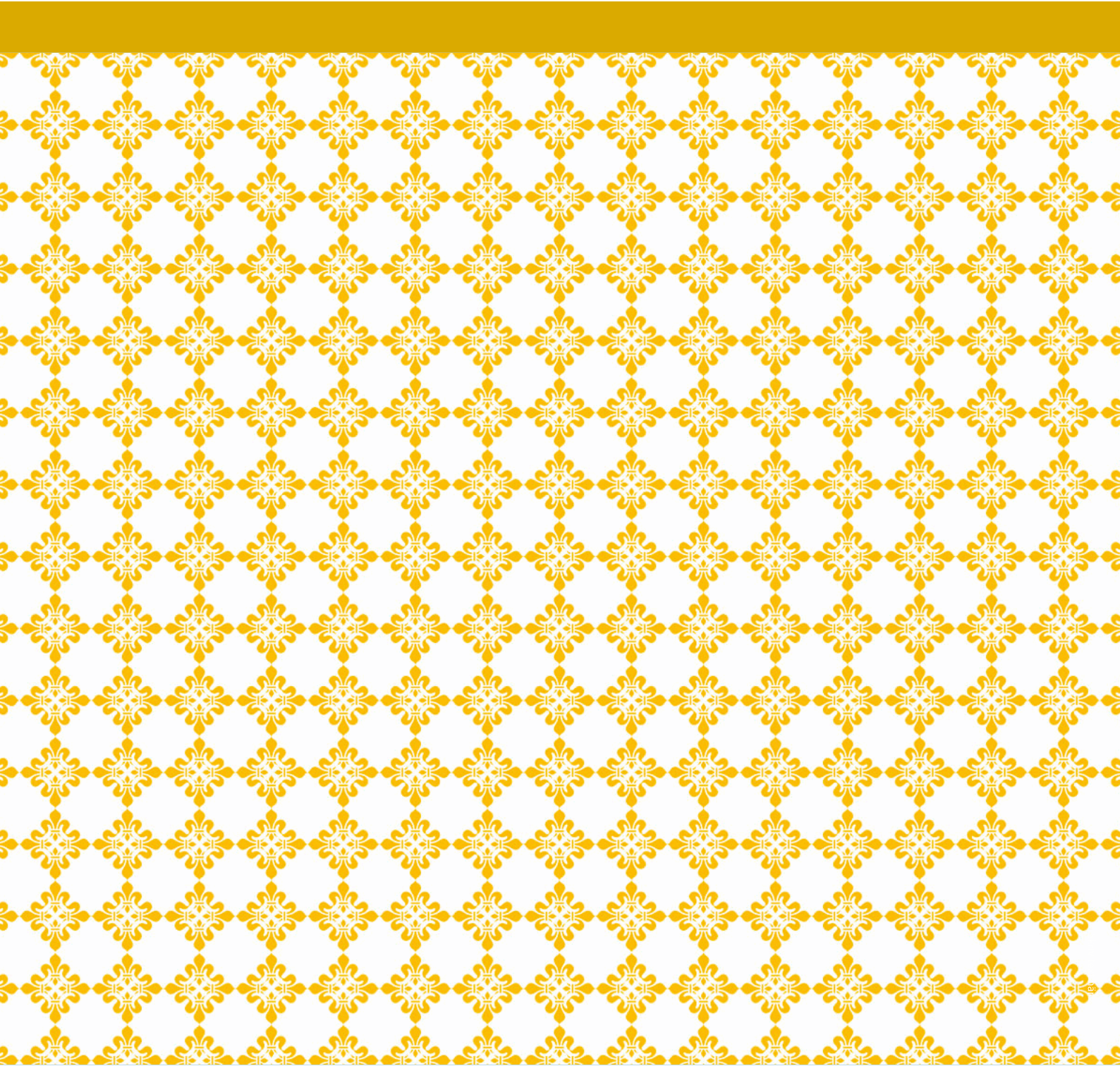


# Regler för sponsring



Kommunledningskontoret  
Åsa Winkler  
0171-625152  
asa.winkler@enkoping.se

Ärendenummer  
KS2017/301

---

**Dokumenttyp**

Regler

**Ersätter**

Regler för sponsring i Enköpings  
kommun KS2012/84

**Beslutad av**

Kommunstyrelsen

**Gäller för**

Alla nämnder och bolag

**Gäller f.om.**

12 juni 2017

**Ansvarig funktion**

Näringslivschef vid KS

**Gäller t.om.**

tillsvidare

**Reviderad**

20 september 2018

# Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Allmänt
3. Krav på sponsorer och sponsormottagare
4. Avtal
5. Kommunen som mottagare av sponsorstöd
6. Kommunen som sponsor
7. Uppföljning och utvärdering
8. Ansvar, beslut och avtalstecknande

## **Bilagor**

1. Underlag till sponsoravtal när kommunen tar emot sponsring
2. Underlag till sponsoravtal när kommunen sponsrar
3. Regelverk

## Regler för sponsring i Enköpings kommun

### 1. Inledning

Dessa regler är kommunövergripande och gäller för kommunens och de kommunala bolagens sponsringssamarbete med externa aktörer. Reglerna gäller både då kommunen agerar som sponsor och när kommunen är mottagare av sponsring.

Begreppet sponsring finns inte definierat i lag. I dagligt tal används ordet sponsring som en samlingsbeteckning för ekonomiska stöd från ett företag eller en organisation till idrott, kultur eller annan allmännyttig verksamhet. Det är även så Högsta förvaltningsdomstolen har definierat sponsring (se RÅ 2000 ref. 31).

För att sponsring ska vara en avdragsgill kostnad hos sponsorn krävs att det föreligger en motprestation hos mottagaren av sponsringen. Som motprestation räknas bl.a. tillhandahållande av annonsplats eller fribiljetter. Sponsring helt utan motprestation betraktas som gåva.

### 2. Allmänt

Offentlig verksamhet ska främst finansieras med skatter. Finansiering med hjälp av sponsormedel ska därför bara vara ett mindre komplement.

Sponsringen kan ske dels av löpande verksamhet dels av ett specifikt arrangemang.

Sponsring får inte leda till misstanke om muta eller att personliga syften gynnas på ett felaktigt sätt. För mer information om mutor mm. se kommunens Riktlinjer mot korruption (antaget av kommunfullmäktige den 8 maj 2012, § 75).

Kriterier för sponsring:

- Varje förfrågan om sponsring ska bedömas utifrån det värde sponsringen kan ge kommunen. Sponsringsbeloppet ska stå i rimlig proportion till vad kommunen får tillbaka i form av stärkt varumärke. Detta gäller både då kommunen tar emot sponsring som när kommunen är sponsor – det ska alltid finnas ett skäligt förhållande mellan belopp och motprestation.
- Sponsringsamarbete ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan att tilltron till kommunen riskeras.
- Sponsring ska inriktas på föreningar, företag, andra organisationer, eller individer med anknytning till Enköpings kommun.
- När kommunen sponsrar en verksamhet ska satsningen ge en positiv bild av kommunen.
- Den sponsrade aktiviteten, arrangören och den mottagande parten ska stödja kommunens värdegrund.
- En verksamhet som sponsras av kommunen ska även följa andra relevanta regler och anvisningar som beslutats av kommunen.
- Sponsring får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet.
- All sponsring ska vara i paritet med varumärkesplattformen för platsen Enköpings kommun och specifikt med något av kärnvärdena i plattformen.<sup>1</sup>

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska all sponsring övervägas noga. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut.

Det är viktigt att kommunen bedömer affärsmässigheten i samarbetet med sponsorn eller sponsormottagaren. Finns det särskilda förmåner eller biavsikter som skapas för enskilda kan det vara otillbörligt och därmed otillåtet.

### **3. Krav på sponsorer och sponsormottagare**

Inför ett kommande sponsorsamarbete ska kommunen granska och bedöma om samarbetspartnern bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har

---

<sup>1</sup> Beslut om kommunens varumärkesplattform finns i ärende KS2016/604 och den återfinns på intranätet Komin.

skatteskulder. Verksamheten ska dessutom vara acceptabel miljömässigt, etiskt och arbetsrättsligt.

#### **4. Avtal**

Vid sponsring ska skriftliga avtal upprättas. Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i **bilaga 1 och 2**. Vem som får teckna avtal anges nedan under rubriken Ansvar, beslut och avtalstecknande (avsnitt 8).

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras.

#### **5. Kommunen som mottagare av sponsorstöd**

Utöver vad som framkommer ovan gäller även följande när kommunen går in i avtal som *mottagare* av sponsorstöd.

Insatsen ska vara i linje med ett planerat mål och bidra till att stärka en positiv bild av kommunen. Kommunen ska i första hand ta emot sponsring i form av varor och tjänster och inte pengar. Det ska regleras i ett avtal vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. De kan variera från fall till fall utifrån vad som uppfattas ha ett värde för en sponsor i en viss situation. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge en sponsor är att kommunen upplyser om att företaget eller organisationen i fråga sponsrar ett visst evenemang. En naturlig produktsynlighet kan också uppkomma genom att kommunen erbjuder en tjänst eller produkt.

Exempel på sponsring där kommunen är mottagare är; bidrag till projekt, evenemang, seminarium, skyltar, arbete med planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för äldre eller elever eller ett bidrag med kompetens i ett specifikt uppdrag.

När exponering av företags- eller organisationslogotyp sker i material som har kommunen som avsändare ska det tydligt anges att det handlar om en sponsorinsats. Vid exponering av de företags- eller organisationsnamn som ligger bakom sponsringen, bör det inte finnas uppgifter om företagets produkter. Då kan exponeringen av sponsorn anses vara kommersiell marknadsföring.

Om sponsorn får möjlighet att hänvisa till sponsringssamarbete i sin egen marknadsföring gentemot tredje part ska detta ha reglerats i avtalet mellan parterna.

Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske om den strider mot lagen om offentlig upphandling (2007:1091), LOU. För mer information om vad som gäller enligt LOU se bilaga 3.

Mottagande av varor eller tjänster från sponsorer är intäkter och ska redovisas enligt de principer som gäller.

## **6. Kommunen som sponsor**

Utöver vad som framkommer ovan under avsnitten 1-4 gäller även följande när kommunen *ger sponsring*.

Kommunens sponsring ska bidra till att den förverkliga kommunens vision och strategiska mål samt bidra till att stärka varumärket. Sponsring kan ske i form av pengar, tjänster (till exempel personresurser eller lån av lokaler) och produkter. När en sponsormottagare utses är det mycket viktigt att samarbetet inte är i konflikt med kommunallagens bestämmelser om kommunens befogenheter eller stöd till enskilt företag. För att undvika misstanke om att kommunens sponsring är otillåten är det viktigt att kommunens syfte med sponsringen, det vill säga att marknadsföra sig, tydligt framkommer i ett avtal.

Motprestationen från mottagaren får inte bestå av något annat än sådant som bidrar till att stärka kommunens varumärke. Exempel på motprestationer som är tillåtna är; exponering av kommunens logotyp i tryck eller digitalt och möjlighet att presentera kommunen under föredrag, evenemang, utställningar, seminarier eller liknande.

Enligt en dom i högsta förvaltningsdomstolen får en kommun sponsra en aktivitet så länge stödet inte har en omfattning som står i missförhållande till den förväntade nyttan av evenemanget, eller att sponsringen skulle ha kunnat innefatta något otillbörligt gynnande av enskild. I det nämnda fallet handlade det om en kommun

som sponsrade en golftävling. Kommunens syfte med att sponsra tävlingen var att sprida information om kommunen och därmed främja en ökad inflyttning och allmänt tillgodose det lokala näringslivet.<sup>2</sup>

## 7. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av kommunens sponsring ska integreras i den ordinarie uppföljningen och finnas med i såväl delårsrapport som årsredovisning.

## 8. Ansvar, beslut och avtalstecknande

Kommunstyrelsen har enligt sitt reglemente getts ett särskilt ansvar av kommunfullmäktige att hålla samman kommunens sponsring. Detta säkerställs genom kommunstyrelsens arbetsutskotts försorg som är ansvarig för uppgiften i fråga.

Vid kommunledningskontorets avdelning Näringslivsenheten finns särskild kompetens i sponsringsfrågor som vid behov kan bistå övriga förvaltningar med råd och stöd i sponsringsfrågor, samt i frågor kring varumärkesplattformen.

Beslut om sponsring ska fattas på följande nivåer:

- Beslut avseende belopp överstigande **250 000 kr** per sponsringstillfälle ska fattas, avseende hela kommunen, av kommunstyrelsen.
- Beslut avseende belopp understigande 250 000 kr men **över 25 000 kr** per sponsringstillfälle ska fattas, avseende hela kommunen utom kommunstyrelsens, av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Beslutsnivåer inom kommunstyrelsen regleras i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Beslut avseende belopp **understigande 25 000 kr** per sponsringstillfälle beslutas av respektive nämnd.
- De kommunala bolagen beslutar om sin egen sponsring, oavsett belopp.

Avtal avseende sponsring beslutad av kommunstyrelsen eller dess utskott tecknas av kommundirektören. Avtal avseende sponsring beslutad av annan nämnd

---

<sup>2</sup> Regeringsrättens dom RÅ 1993 ref. 35 (Regeringsrätten var det tidigare namnet på det som nu heter Högsta förvaltningsdomstolen).



tecknas enligt respektive nämnds delegationsordning eller beslut om firmatecknare. Beslut om sponsring av eller till Enköpings kommuns bolag beslutas och undertecknas i ordning som fastställts av respektive bolag.

## Bilaga 1

Nedan är ett underlag för när kommunen *tar emot sponsring*.

Mall för när kommunen *ger sponsring* finns i bilaga 2.

Under varje avsnitt i avtalen finns förslag på hur du kan skriva.

**Anpassa alltid texten till det enskilda sponsringssamarbetet.**

Vid **frågor** kan du vända dig till **näringslivsenheten** på utvecklingsavdelningen vid kommunledningskontoret.

## AVTAL OM SPONSRING

### 1. Avtalsparter

Enköpings kommun, org.nr 212000-0282

Kommunstyrelsen/nämnd/bolag

745 80 Enköping

(nedan kallad Kommunen)

*Sponsor (organisationsnummer)*

Postadress

(nedan kallad Sponsorn)

### 2. Bakgrund

*I detta avsnitt beskriver du vad som föranlett sponsringsavtalet, vad det handlar om och vad det har för syfte.*

### 3. Avtalsperiod

*Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet ska emellertid gälla ett specifikt tillfälle och inte löpa tillsvidare eller under en längre tid, i vart fall inte längre än två år. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter*

*evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten 8 nedan), är avslutade.*

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av behöriga från båda parter till och med... (dag månad år). Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

#### **4. Sponsors åtagande**

*Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska ge kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.*

- 1. Specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. Mängd, omfattning eller sponsringens värde (motparten bör vara kommunen behjälplig att fastställa sponsringens ekonomiska värde).*
- 3. Leveranstidpunkt / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*
- 5. Övriga kostnader som sponsorn står för*
- 6. Övriga villkor*

*Om sponsors åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning ingå in i avtalet*

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

#### **5. Kommunens åtagande**

*Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden, dvs hur sponsors namn och logga ska exponeras. Det ska regleras när och hur det ska ske samt i vilken omfattning.*

*Om sponsorn ska få hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.*

## **6. Övriga villkor/Krav på .../...krav**

*Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan till exempel vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen handlar om en konferens om miljöfrågor.*

*Här kan även upplysningsvis framgå att kommunen inte kan åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.*

## **7. Försäkringar**

*Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.*

*Sponsorn ska, före åtagandet börjar teckna... (ange vad det är för försäkring/försäkringar) som ska gälla under hela samarbetets tid.*

*Om sponsorns ska utföra en tjänst bör följande text finnas med i avtalet:*

*Sponsorn förbinder sig att samtliga personer som sponsorn anställt eller anlitat, är försäkrade mot skador under tiden för sponsringssamarbetet.*

*Sponsorn är skyldig att visa ett giltigt försäkringsbrev vid förfrågan.*

## **8. Sekretess**

*Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller alltså även efter avtalets upphörande.*

## **9. Sponsorns upplysningsplikt**

*Sponsorn ska så snart som möjligt informera Kommunen när det finns en risk för försening av sponsorns åtagande. Sponsorn ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske. Sponsorn ska även meddela Kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande enligt avtalet och om andra omständigheter som är viktiga för Kommunen att få kännedom om*

## **10. Ansvar**

*Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som sponsorn orsakar under*

sponsorsamarbetets tid. Sponsorn ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

### **11. Hävning av avtalet**

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

1. Sponsorn kommer i dröjsmål (betalar för sent) med skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av Sponsorns agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

### **12. Avtalshandlingar**

*Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.*

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

*(Eventuella andra handlingar)*

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

### **13. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att gälla undertecknas av båda parter.

**14. Tvist**

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

**15. Kontaktpersoner**

Kontaktperson för det här avtalet är

för Sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för Kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.

Part ska underrättas skriftligt om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

**Enköpings kommun**

**Sponsorns företags/föreningsnamn**

## Bilaga 2

Nedan är ett underlag för när kommunen *ger sponsring*

Mall för när kommunen *tar emot sponsring* finns i bilaga 1.

Under varje avsnitt i avtalen finns förslag på hur du kan skriva.

**Anpassa alltid texten till det enskilda sponsringssamarbetet.**

Vid **frågor** kan du vända dig till **näringslivsenheten** på utvecklingsavdelningen vid kommunledningskontoret.

## AVTAL OM SPONSRING

### 1. Avtalsparter

Enköpings kommun, org.nr 212000-0282

Kommunstyrelsen/nämnd/bolag

745 80 Enköping

(nedan kallad Sponsorn)

*Sponsormottagare Företaget/Bolaget/Förening (organisationsnummer/)*

Postadress

(nedan kallad X/Företaget/Föreningen/Bolaget)

### 2. Bakgrund

*I detta avsnitt beskriver du vad som föranlett sponsringsavtalet, vad det handlar om och har för syfte.*

### 3. Avtalsperiod

*Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet ska emellertid gälla ett specifikt tillfälle och inte löpa tillsvidare eller under en längre tid,*

*i vart fall inte längre än två år. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten 8 nedan), är avslutade.*

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av behöriga från båda parter till och med... (dag månad år). Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

#### **4. Sponsorns åtagande**

*Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som kommunen ska ge sponsormottagaren. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.*

- 1. Specifikation av beloppet eller tjänsten*
- 2. Mängd, omfattning eller sponsringens värde.*
- 3. Leveranstidpunkt / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*
- 5. Övriga kostnader som kommunen eventuellt står för*
- 6. Övriga villkor*

#### **5. X/Företaget/Bolaget/Föreningens åtagande**

*Avsnittet ska innehålla en beskrivning av mottagarens åtaganden, dvs hur kommunens namn och logga ska exponeras. Det ska regleras när och hur det ska ske samt i vilken omfattning.*

*Om mottagaren ska få hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.*

#### **6. Övriga villkor/Krav på ..../...krav**

*Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på mottagaren. Det kan till exempel vara att mottagaren ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen handlar om en konferens om miljöfrågor.*



*Här kan även upplysningsvis framgå att kommunen inte kan åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.*

## **7. Försäkringar**

*Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att mottagaren tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.*

*X/Företaget/Bolaget/Föreningen ska, före åtagandet börjar teckna... (ange vad det är för försäkring/försäkringar) som ska gälla under hela samarbetets tid.*

## **8. Sekretess**

X/Företaget/Bolaget/Föreningen får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller alltså även efter avtalets upphörande.

## **9. Parternas upplysningsplikt**

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

## **10. Ansvar**

X/Företaget/Bolaget/Föreningen ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. X/Företaget/Bolaget/Föreningen ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

X/Företaget/Bolaget/Föreningen ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

## **11. Hävning av avtalet**

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

1. X/Företaget/Bolaget/Föreningen kommer i dröjsmål (betalar för sent) med skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av X/Företaget/Bolaget/Föreningens agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

## **12. Avtalshandlingar**

*Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.*

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

*(Eventuella andra handlingar)*

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

## **13. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att gälla undertecknas av båda parter.

## **14. Tvist**

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

## **15. Kontaktpersoner**

Kontaktperson för det här avtalet är

för X/Företaget/Bolaget/Föreningen: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för Kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.

Part ska underrättas skriftligt om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

**Enköpings kommun**

**X/Företaget/Bolaget/Föreningen**

## **Regelverk**

## **Bilaga 3**

### **Regeringsformen**

Kommunen ska enligt grundlagen behandla alla lika inför lagen samt vara saklig och opartisk i sin verksamhet (objektivitetsprincipen). Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. De villkor som sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

### **Kommunallagen (1991:900)**

I kommunallagen står det att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde. Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensrelaterade. Dessutom bör det råda en rimlig proportion mellan det som kommunen får och den motprestation som kommunen erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

### **Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)**

Lagen om offentlig upphandling (LOU) reglerar upphandlingen i alla organisationer som omfattas av begreppet upphandlande enhet i lagen, det vill säga staten, kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa av deras bolag, stiftelser m.fl. Ett avtal måste innehålla ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor och avse en upphandlande enhets köp, leasing, hyra eller hyrköp för att omfattas av reglerna i LOU. För att få klarhet i om ett sponsringsavtal ska upphandlas enligt LOU, måste alltså den upphandlande enheten i varje enskilt fall avgöra vilken typ av avtal som faktiskt är för handen. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Sponsring med endast kontanta medel omfattas inte av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Avtal om gåvor behöver inte heller upphandlas enligt LOU, eftersom sådana avtal inte innehåller ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)