
RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR ENKÖPINGS KOMMUN

DEL II: LOKALA RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER

**2008-07-01 och framåt
Senaste ändringarna: 2014-11-14**

Föreskrifter om avfallshantering för Enköpings kommun

Renhållningsordningen är ett verktyg för att styra hanteringen av avfall inom kommunen. Den består av föreskrifter och en avfallsplan.

Del I, avfallsplanen, innehåller en bl.a. handlingsplan med målet att minska mängden avfall och dess farlighet, samt en nulägesbeskrivning av hur mycket avfall som produceras i kommunen och hur det behandlas. Avfallsplanen finns inte med i dessa handlingar men kan beställas hos kommunen eller läsas på www.enkoping.se.

Detta dokument, renhållningsföreskrifterna, är del två i renhållningsordningen och innehåller de lokala kommunala bestämmelserna för avfallshanteringen. Här kan t.ex. fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilket ansvar och vilka skyldigheter som vilar på olika aktörer inom kommunen.

INNEHÅLL:

Kap 1. Allmänna bestämmelser	4
Tillämpliga föreskrifter	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information.....	5
Kap 2. Hushållsavfall.....	5
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, märkning, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Hämtnings- och transportvägar samt placering av behållare	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	8
Kap 3. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8
Kap 4. Annat avfall än hushållsavfall	9
Uppgiftsskyldighet	9
Kap 5. Undantag	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Eget omhändertagande av avfall	10
Annat intervall för sophämtning och slamtömning	10
Gemensam avfallsbehållare	10
Uppehåll i hämtning av hushållssopor, latrin eller slam	11
Kap 6. Ikraftträdande	11
Bilaga 1. Definition på hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	12
Bilaga 2. Sortering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	13

Kap 1. Allmänna bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, samt andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Dessa föreskrifter ersätter föreskrifterna i den tidigare renhållningsordningen, fastställd av kommunfullmäktige 1994-03-24 och reviderad 1995-12-21, och gäller från och med 2008-07-01. De senast gjorda ändringarna av föreskrifterna träder i kraft 2014-05-08.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se bilaga 2.
- Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör, att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med behållare avses säck, kärl av plast eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Kommunen har rätt att göra stickprover och plockanalyser för att kontrollera avfallens kvalitet.

6 § Tekniska nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen, inklusive förpackningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med dessa föreskrifter. Avgiften fastställs av kommunfullmäktige och ska betalas av fastighetsinnehavaren. Efter särskild prövning kan tekniska nämnden besluta att avgift får betalas av hyresgäst.

Abonnemangsformer och avgifter finns närmare beskrivna i av fullmäktige antagen renhållningstaxa.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Kap 2. Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Avfallslämnaren ska sortera ut nedanstående avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall. Närmare anvisningar om sortering och avlämningsplatser anges i bilaga 3.

- Farligt avfall, t.ex. olja, kemikalier, läkemedel m.m.
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, batterier, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Matavfall (beroende på sophämningsabonnemang)
- Grovavfall och trädgårdsavfall
- Slam från slamavskiljare samt latrin. Detta hämtas separat genom kommunens försorg.

Om sortering av matavfall inte sker enligt anvisningar kan, efter upprepade påpekanden, abonnemanget komma att ändras till Blandat avfall enligt gällande renhållningstaxa.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Varje fastighet ska ha abonnemang för hämtning av hushållsavfall, såvida inte dispens givits enligt kap 5 i dessa föreskrifter.

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 3. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, märkning, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för.

Hushållssopor som läggs i behållare ska vara väl emballerat i påse eller paket av lämpligt material så att avfallet inte kan spridas och så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Farligt avfall lämnas till Återbruk.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av avfallslämnaren.

Behållare som innehåller ej emballerat avfall eller annat avfall än hushållsavfall hämtas ej. Felen ska åtgärdas, genom avfallslämnaren eller fastighetsinnehavarens försorg, till nästa hämtningstillfälle.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Kärl får inte fyllas mer än till kanten. Behållarens vikt, igångsättningsmotstånd eller rullmotstånd får inte överstiga de gränser som arbetsmiljöverket föreskriver (AFS 1998:1 och AFS 2000:1).

Överfull eller för tung behållare hämtas ej. Avfallet omfördelas, genom avfallslämnaren eller fastighetsinnehavarens försorg, till nästa hämtningstillfälle.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § Tekniska nämnden beslutar om storlek och typ av avfallsbehållare.

För hushållssopor används normalt ett kärl för matavfall och ett för brännbart restavfall. De vanligaste storlekarna är för matavfallskärlet 140 och för restavfallskärlet 190, 370 eller 660 liter.

Kärl för uppsamling av hushållssopor ska vara märkt med tagg för identifiering och etikett som anger till vilken fastighet behållaren hör. Märkning utförs genom kommunens försorg.

15 § Kärl för hushållssopor och latrin ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Säckar tillhandahålls av renhållaren.

Annan utrustning såsom säckhållare, underjordsbehållare, slamavskiljare, fettavskiljare m.m. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom eller vid fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Tekniska nämnden lämnar närmare anvisningar om avfallsutrymmen.

16 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Rengöring av återgångsbehållare ska ske så ofta som behov föreligger. Såväl behållare som övriga anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara placerad så att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa eller miljön.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till kommunen. Ändringar ska snarast meddelas kommunen.

Hämtnings- och transportvägar samt placering av behållare

17a § Hämtning av hushållssopor och latrin sker normalt vid fastighetsgränsen eller i direkt anslutning till hämtningsfordonets angöringsplats, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot. Kommunen får anvisa plats för uppställning av behållare vid hämtning.

Sopkärl ska stå på en plan och hårdgjord yta. Kanter med en nivåskillnad på mer än 30 mm ska fasas av.

Tvåhjuliga sopkärl ska inför hämtning placeras så att hämtningen underlättas, med draghandtaget i den riktning som kärlet ska transporteras, såvida inte synnerliga skäl föreligger häremot.

För en- och tvåfamiljsfastigheter gäller att behållaren, senast kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon, ska vara uppställd vid hämtningsplatsen.

17b § Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slamtömningsbil och tömningspunkt får inte överstiga 25 meter. Sughöjden mellan uppställningsplats och avskiljarens/tankens botten får ej överstiga 6 meter.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings/tömningsplats är så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Detta inkluderar snöröjning och halkbekämpning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som kommunen anvisar.

Tekniska nämnden lämnar närmare anvisningar om transportvägar.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § I områden där hämtning av hushållsavfall inte sker, det vill säga öar utan broförbindelse förutom Arnö och delar av Bryggholmen, kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själv ta hand om sitt avfall på den egna fastigheten efter anmälan till miljö- och byggnadsnämnden. Avfallet ska kunna tas omhand utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det avfall som inte kan eller får tas omhand på den egna fastigheten ska av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren transporteras till och avlämnas vid av kommunen anvisad plats.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Hushållssopor hämtas från en- och tvåfamiljsfastigheter en gång varannan vecka året om. Från flerbostadshus och verksamheter i tätort hämtas hushållssopor normalt varje eller varannan vecka året om.
- Hushållssopor hämtas vid delårsabonnemang en gång varannan vecka under sommarperioden, v. 18-39.
- Latrin hämtas vid helårsabonnemang en gång varannan vecka året om.
- Latrin hämtas vid delårsabonnemang en gång varannan vecka under sommarperioden, v. 18-37.
- Slamavskiljare vid åretruntbostad och fritidshus ska tömmas minst en gång per år. Detta gäller både slamavskiljare för BDT-avlopp (bad-, disk- och tvättvatten) och slamavskiljare till vilken wc är ansluten.
- Slutna tankar för avloppsvatten töms efter behov genom budning alternativt enligt schema.
- Fettavskiljare töms minst en gång per år. Fastighetsinnehavare har skyldighet att själv ha tillsyn över sin avskiljare och vid behov beställa ytterligare tömning. I enskilda fall kan tekniska nämnden fatta beslut om tömningsintervall.

Utöver ovan angivna ordinarie hämtningar kan hämtning ske mot extra avgift efter beställning.

För glesare hämtningsintervall se §§ 30-31.

21 § Mot en avgift som fastställs av kommunfullmäktige kan särskild hämtning av grovavfall samt kylskåp och frysar beställas.

Kap 3. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § För hushållsavfall från verksamheter gäller 7-20 §§ om ej annat anges nedan.

För att verksamhetsutövare ska få lämna avfall vid kommunens återvinningscentral (Återbruket) ska särskilt avtal tecknas med mottagaren (VafabMiljö AB).

För egen transport av farligt avfall till Återbruket krävs tillstånd från, alternativt i vissa fall anmälan till, länsstyrelsen samt särskilt avtal med mottagaren (VafabMiljö AB). För större mängder anlitas transportör med tillstånd från länsstyrelsen.

För kanyler, läkemedel och annat riskavfall anlitas transportör med tillstånd för sådant handhavande. Veterinärmottagningar etc. kan köpa särskild behållare för läkemedel från apotek.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. För fett- och oljeavskiljare gäller även bestämmelser i kommunens Allmänna bestämmelser för brukande av Enköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

Kap 4. Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kap 5. Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om gemensam sophämtning görs på särskild blankett till tekniska nämnden.

Anmälan om glesare tömningsintervall för restavfall görs till tekniska nämnden.

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten görs på särskild blankett till miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om uppehåll i sophämtning, latrinhämtning eller slamtömning, samt glesare slamtömning, prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan ska göras på särskild blankett.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller ansökan ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden. Beslut meddelas normalt inom en till fyra veckor efter att en fullständig anmälan/ansökan lämnats in till miljö- och byggnadsnämnden.

Eget omhändertagande av avfall

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

27 § *Trädgårdsavfall från fastigheten* får komposteras utan särskild anmälan. Torrt förvedat trädgårdsavfall får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det i övrigt inte strider mot kommunens brand- eller hälsoskyddsföreskrifter. Eldningsperioden inom detaljplanelagt område eller område med områdesbestämmelser är, såvida inte eldningsförbud råder, 15-30 april och 15-31 oktober. Eldningsförbud meddelas av räddningstjänsten.

28 § *Komposterbart matavfall* får tas om hand på den egna fastigheten efter särskild anmälan enligt 25 §. Kompostering av matavfall ska ske i isolerad och skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

29 § *Latrin och slam från fastigheten* kan efter ansökan få tas omhand i särskild förmultningsanläggning på fastigheten, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Fastighetsinnehavare med jordbruk och/eller djurhållning kan efter ansökan få tillstånd till egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare eller avloppsvatten från slutna tank på egen fastighet på härför lämpliga markområden för nedmyllning.

Ansökan görs enligt 25 §.

Annat intervall för sophämtning och slamtömning

30 § *Glesare hämtning av restavfall* kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Glesare hämtning av restavfall medges endast om allt matavfall komposteras enligt 28§ eller läggs i brunt kärl för matavfall. I det senare fallet hämtas matavfallet varannan vecka.

Medgivande om glesare hämtning kan komma att återkallas om matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som angivits.

Anmälan görs enligt 25§.

31 § *Glesare slamtömningsintervall* kan medges om slamavskiljaren har god funktion och är så stor eller lågt belastad att den räcker till för ett längre tömningsintervall.

Ansökan om glesare tömning ska göras enligt 25 § till miljö- och byggnadsnämnden.

Gemensam avfallsbehållare

32 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan få delad sophämtning, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid delad sophämtning debiteras en grundavgift per hushåll medan den rörliga avgiften delas.

Anmälan görs enligt 25 §.

Uppehåll i hämtning av hushållssopor, latrin eller slam

33 § Uppehåll i sophämtning och/eller latrinhämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i sophämtning och/eller latrinhämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under hämtningsperioden.

Uppehåll i slamtömning kan efter särskild prövning medges om fastigheten ej nyttjas och inget avloppsvatten tillförs anläggningen, alternativt om slammet omhändertas med tillstånd enligt 29 §.

Ansökan görs enligt 25 §.

34 § I undantagsfall och om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som nyttjar sin fastighet, men där sophämtningen är synnerligen svår, efter ansökan beviljas uppehåll i sophämtningen under en längre period. I dessa fall tas ingen rörlig avgift ut för sophämtning men grundavgiften ska betalas.

Ansökan görs enligt 25 §.

Kap 6. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter trädde i kraft 2008-07-01 då renhållningsordning för Enköpings kommun 1994-03-24 upphörde att gälla.

De senast gjorda uppdateringarna av föreskrifterna träder i kraft 2014-05-08.

Bilaga 1. Definition på hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Hushållsavfall är avfall som regelbundet uppkommer vid brukande av mark och byggnad för bostadsändamål. Hushållsavfall är exempelvis:

- Hushållssopor såsom köksavfall, flaskor, metallföremål, pappersavfall etc. som kan nedläggas i av kommunen föreskrivna sopbehållare
- Grovavfall från hushåll, d.v.s. sådant skrymmande avfall som normalt kan uppkomma i färdigbyggd bostad och som inte ryms i eller av andra skäl inte bör läggas i behållare för hushållsavfall. Några exempel är kasserade möbler, barnvagnar, cyklar, vitvaror etc.
- Trädgårdsavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, fritids- och hyreshustomter
- Bygg- och rivningsavfall från mindre reparationer (dock ej större mängder, fasta elinstallationer m.m.)
- Latrin från torrklosett
- Slam från slamavskiljare och slutna tankar samt fett från fettavskiljare
- Läkemedel och läkemedelsrester
- Hushållens farliga avfall såsom rester av oljor, bekämpningsmedel, färger, lösningsmedel, batterier etc.

Med hushållsavfall jämförligt avfall är köksavfall, städsopor, toalettavfall etc. från lokaler som inte i första hand är avsedda att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas:

- Avfall från industrier, byggarbetsplatser, restauranger, personalmatsalar, järnvägsstationer, skolor, samlingslokaler, busstationer, fritidsanläggningar etc.
- Sedvanligt kontorsavfall
- Övrigt i handel och hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med hushållsavfall

Exempel på avfall som *inte* inryms i begreppet:

- Butiksemballage i större omfattning
- Branschspecifikt avfall från livsmedelsindustrier, bensinstationer utan livsmedelsförsäljning och annan industriell verksamhet
- Verksamheters avfall som till sitt innehåll liknar hushållens grovavfall
- Slam från större avloppsanläggningar
- Bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall från större ombyggnader och renoveringar

Bilaga 2. Sortering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Avfallsslag	Mottagare/avlämningsplats
<p>Farligt avfall Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som, enligt avfallsförordningens bilaga 2, ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oljehaltigt avfall (exempelvis spillolja från bilar och gräsklippare, oljefilter) • Lösningemedel • Färg- och lackavfall samt hartser • Transformatorolja, fogmassa och annat avfall som innehåller PCB • Bekämpningsmedel • Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel) • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Tryckimpregnerat virke • Sprayburkar • Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut och avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, kvicksilverbrytare, reläer) • Förorenad jord (innehållande olja, tungmetaller etc.) • Asbestisolering, eternitplattor 	<p>Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och lämnas vid av kommunen anvisad återvinningscentral, Återbruk.</p> <p>För avfall som innehåller asbest gäller att endast sådana mängder som ryms i en normal bärkasse får lämnas, förpackat och märkt, på Återbruket. För större mängder kontaktas VafabMiljö.</p> <p>Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>
<p>Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen Exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektriska och elektroniska hushållsprodukter • Kyl- och frysapparater • Lysrör, lågenergilampor, glödlampor och annan belysningsutrustning 	<p>El-avfall förvaras skilt från annat avfall och lämnas vid Återbruk eller till vissa återförsäljare.</p> <p>Kyl- och frysapparater kan hämtas vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Fasta elinstallationer är inte hushållsavfall utan ska omhändertas av t.ex. privat entreprenör.</p>

<p>Batterier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindre batterier • Produkter med inbyggda batterier • Bilbatterier och andra större startbatterier 	<ul style="list-style-type: none"> – lämnas i kommunens batteriholkar eller vid Återbruk. – lämnas vid försäljningsställen eller vid Återbruk. – lämnas vid Återbruk eller hos återförsäljare.
<p>Grovavfall Exempel på grovavfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avfall som är för skrymmande eller för tungt eller av andra skäl inte kan läggas i kärl eller säck för hushållsavfall. • Återvinningsbara material som inte omfattas av producentansvar, såsom plasthinkar och -leksaker, trä, metallskrot, trädgårdsavfall, matolja, m.m. • Icke brännbart avfall såsom porslin och keramik • Glas som inte är förpackningar, t.ex. fönsterglas och speglar. 	<p>Grovavfall från hushållen kan lämnas vid kommunens Återbruk eller efter beställning och mot avgift hämtas vid fastighet.</p> <p>Grovavfall som ska hämtas vid fastighet ska om det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>
<p>Förpackningar och tidningar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas, samt återvinningsbart papper 	<ul style="list-style-type: none"> – lämnas i särskilda behållare på Returtorg (återvinningsstationer), alt. på annan överenskommen plats, exempelvis s.k. miljöbod.
<p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kläder och skor (hela och rena) • Föremål som kan återanvändas • Bilar • Däck • Kanyler samt läkemedel, inkl. cytostatika • Brandsläckare och gasolflaskor • Fyrverkeripjäser, sprängämnen och ammunition 	<ul style="list-style-type: none"> – lämnas till frivilligorganisationer – lämnas till på Återbruket eller till frivilligorganisationer – lämnas till bilskrot – lämnas till återförsäljare alternativt gummiverkstad – lämnas på apotek – lämnas till återförsäljare – lämnas till polisen

<p>Matavfall Den som valt källsorterings-abonnemang för hushållssopor skall, efter utsortering av under övriga angivna avfallsslag, sortera resterande avfall i matavfall resp. brännbart restavfall. Exempel på matavfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrester, både tillagade och råa, av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, mjöl, ris, pasta etc. • Frukt-, ägg och grönsaksskal • Bröd, kex, kakor och bullar • Kaffesump, te- och kaffefilter • Blommor och krukväxter • Fiskrens, räk- och kräftska • Hushållspapper och servetter • Popcorn, godis och choklad • Glasspinnar, blompinnar och andra mindre träföremål 	<p>Matavfallet ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av kommunen. Fraktionerna läggs i av tekniska nämnden beslutade behållare, vanligtvis brunt kärl. Behållarna töms/hämtas av renhållaren.</p>
<p>Restavfall, brännbart Exempel på restavfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dammsugarpåsar • Blöjor, bindor, tvättlappar • Tops, bomullstussar, plåster, gasbinda • Tusch- och kulspeppennor • Kuvert • Disktrasor, diskborstar, stålull • Kasset- och videoband, CD-skivor • Vinkorkar • Ballonger • Fimpar, tobak och snus • Aska från grillkol • Kattsand • Ljusstumpar • Uttjänta kläder och skor • Tuggummi 	<p>Brännbart restavfall läggs i av tekniska nämnden föreskrivna behållare, vanligtvis grönt kärl, som töms/hämtas av renhållaren.</p>

<p>Trädgårdsavfall</p> <p>Exempel på trädgårdsavfall:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fallfrukt• Ris och grenar• Gräs• Löv• Jord• Stenar• Träd• Buskar	<p>Trädgårdsavfall ska lämnas på återbruket i Enköping eller komposteras hemma på tomten.</p>
--	---