

Utbildningsförvaltningen

Regler för skolskjuts i Enköpings kommun

Beslutade av skolnämnden den 7 december 2016.
Ersätter från och med beslutsdatum tidigare regler/reglementen för skolskjuts.

Regler för skolskjuts i Enköpings kommun

1. Allmänt

Dessa regler gäller för skolskjuts i Enköpings kommun och har tagits fram som komplement och vägledning till vad som regleras i lagtext. Reglerna är beslutade av skolnämnden och ska gälla från och med beslutsdatum. Reglerna ersätter tidigare regler/reglementen om skolskjuts.

Rätt till skolskjuts enligt skollagen gäller elever i grundskola och grundsärskola.

Rätten om skolskjuts regleras i skollagen enligt:

- 10 kap. 32 § för elever i grundskolan
- 11 kap. 31 § för elever i grundsärskolan

Skolskjuts omfattar elever som är folkbokförda i Enköpings kommun och gäller till och från anvisad uppsamlingsplats i närheten av hemmet eller skolan.

I Enköpings kommun utförs skolskjuts med allmänna kommunikationsmedel, med skolbuss eller med taxi.

Tidtabeller för skolskjutslinjer, allmänna kommunikationsmedel och taxi ska planeras i samråd med utbildningsförvaltningen, skolskjutshandläggaren och skolorna. Skolskjutsarnas turer ska skapas genom samordning av skolornas ramtider.

1.1 Elever i gymnasieskola – elevresor

Rätten för gymnasieelevers skolresor - elevresor, regleras i lagen om kommuners skyldigheter att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110). Regler för elevresor tas inte upp i dessa regler utan hanteras i separata riktlinjer antagna av utbildningsnämnden.

2. Att bevilja skolskjuts

2.1 När kan skolskjuts beviljas?

2.1.1 När eleven går i skola anvisad av kommunen

Enligt skollagen **10 kap. 32 § första stycket** avseende grundskola och skollagen **11 kap. 31 § första stycket** avseende grundsärskola har elever i grundskola eller grundsärskola rätt till kostnadsfri skolskjuts om en sådan skjuts behövs med hänvisning till:

- färdvägens längd,
- trafikförhållanden,
- elevens funktionsnedsättning **eller**
- någon annan särskild omständighet.

Rätten till kostnadsfri skolskjuts gäller från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka och för elever som går i skolor med offentlig huvudman.

Ett beslut som fattas med stöd av 10 kap. 32 § **första stycket** eller 11 kap. 31 § **första stycket** i skollagen kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsrätten.

2.1.2 *När eleven väljer att gå i annan skola*

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem har inte per automatik samma rätt till skolskjuts. Om ett barn i en sådan situation ansöker om skolskjuts ska kommunen i första hand ta ställning till om någon av ovan förhållanden gäller – det vill säga om det sådan skjuts behövs med hänvisning till:

- färdvägens längd,
- trafikförhållanden,
- elevens funktionsnedsättning **eller**
- någon annan särskild omständighet.

Om så är fallet ska kommunen bevilja ansökan enbart om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Detta följer av skollagens 10 kap 32 § **andra stycke** avseende grundskola och av skollagen 11 kap. 31 § **andra stycket** avseende grundsärskolan.

Ett beslut som fattas med stöd av 10 kap. 32 § **andra stycket** eller 11 kap 31 § **andra stycket** i skollagen kan överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten.

2.2 *När kan skolskjuts inte beviljas?*

2.2.1 *Barn i förskola*

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från förskola.

2.2.3 *Elev i fritidshem*

Elever i förskoleklass och i grundskola som har plats i fritidshem har inte rätt till skolskjuts. För elev i grundsärskolan kan skjuts anordnas efter individuell prövning.

Elever kan erbjudas skjuts från fritidshem, där eleven är inskriven, till nattomsorg om särskilda omständigheter föreligger. Beslut fattas efter individuell prövning.

2.2.4 *Övrigt*

Resor inom skolans verksamhet för studiebesök, badresor etc. räknas inte som skolskjuts. Skjuts till och från annan skola, fritidshem, nattomsorg eller andra lokaler för undervisning som exempelvis slöjd, idrott, moderna språk eller studiebesök, praktik med mera räknas inte som skolskjuts. Sådana skjutsar kan dock samplaneras med skolskjutsverksamheten

3. Beslutsfattare

Beslutfattande i frågor om skolskjuts följer av skolnämndens beslutade delegationsordning enligt följande.

3.1 Beslut fattade av skolskjutshandläggare vid samhällsbyggnadsförvaltningen (på delegation från skolnämnden) avser.

- a. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd eller trafikförhållanden.
- b. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd eller trafikförhållanden när eleven har valt att gå i en annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat eleven.
- c. Beslut utifrån ansökan om växelvis boende.

3.2 Beslut fattade av rektor (i vissa fall i samråd med kommunens skolskjutshandläggare) avser.

- a. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts med hänsyn till elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

3.3 Beslut fattade av förvaltningschef avser.

- a. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts med hänsyn till elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet när eleven har valt att gå i en annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat eleven eller när eleven har valt att gå i en annan skola än i hemkommunen.

4. Grundkriterier för att bevilja skolskjuts

4.1 Färdvägens längd

Färdväg är den kortaste användbara och trafiksäkra väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan bostaden där eleven är folkbokförd och den skolverksamhet som kommunen har anvisat. Enköping kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd.

Skolskjuts medges i Enköpings kommun när avståndet mellan elevens bostad och anvisad skola överstiger nedan angivna avstånd.

<u>Årskurs</u>	<u>Avstånd mellan bostad uppsamlingsplats/hållplats</u>
Förskoleklass – årskurs 3	2,0 km
Årskurs 4 – 6	3,0 km
Årskurs 7 – 9	4,0 km

Elever som har rätt till skolskjuts kan bli hänvisade till en uppsamlingsplats där avståndet kan uppgå till.

<u>Årskurs</u>	<u>Avstånd mellan bostad och skola</u>
Förskoleklass – årskurs 3	2,0 km
Årskurs 4 – 6	3,0 km
Årskurs 7 – 9	4,0 km

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att eleven kommer till/från hållplats.

4.1.1 Elevs bostad

Elevens bostad är den bostadsadress där eleven är folkbokförd. Hänsyn kan komma att tas så att husgrupperingar, såsom kvarter eller område med samlad bebyggelse inte delas av avståndsgräns till skola eller hållplats. I sådana fall äger kommunen rätt att flytta avståndsgränsen även om angivna kilometeravstånd överskrids/underskrids så att naturliga gränser kan fastställas.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt boende i familjehem.

4.1.2 *Elevs skola*

Elevens skola är den plats där undervisningen sker och där kommunen har anvisat eleven en plats.

4.1.3 *Skolskjuts vid växelvis boende*

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende som grundas på avtal eller domstolsbeslut, beviljas skolskjuts från respektive vårdnadshavare under förutsättning att båda vårdnadshavarna är bosatta inom Enköpings kommun.

Det kan till exempel vara föräldrar som har gemensam vårdnad och där barnet bor växelvis lika mycket hos båda. Enligt praxis ska i sådant fall behovet av skolskjuts prövas från båda adresserna. Det spelar ingen roll om föräldrarna bor inom samma eller olika upptagningsområden inom kommunen. Skyldigheten att pröva behov av skolskjuts från båda adresserna gäller i princip endast när barnet bor lika mycket hos vardera föräldern. Skolskjuts beviljas inte vid spontana eller enstaka övernattningar hos vårdnadshavare där eleven vanligtvis inte bor.

Vid växelvis boende görs en individuell prövning av rätten till skolskjuts från respektive bostad till anvisad skola mot bakgrund av gällande grundkriterier. Elevens placeringsskola bestäms utifrån elevens folkbokföringsadress. En särskild ansökan om läsårsschema för växelvis boende ska lämnas till kommunens skolskjutshandläggare.

Enköpings kommun anordnar inte skolskjuts utanför kommunens geografiska gränser.

4.1.4 *Väntetider vid skolan*

Väntetider utöver skolans start- och sluttid (ramtid) ska hållas på en rimlig nivå med en strävan att inte överskrida 60 minuter per dag. Vid eventuella väntetider är skolan ansvarig för ordning och säkerhet. Elev som kommer för sent till skolskjutsen har inte rätt till ersättning om inte förseningen är orsakad av skolan.

4.1.5 *Färdtider*

Med färdtid avses restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- och respektive avstigningsplats och skolan. Kommunen ansvarar för att färdschema upprättas och strävan är att färdtiden inte överstiger 60 minuter per enkelresa.

5. Trafikförhållanden

Enköpings kommun ska se till att varje elev ska få en så trygg resa som möjligt.

Skolskjuts beviljas när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömning av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer såsom:

- barnets ålder
- sikt
- tillåten hastighet
- trafikflöde
- förekomst av tung trafik
- förekomst av skild gång-/cykelväg
- utformning av på- och avstigningsplatser
- utformning av passager samt
- förekomst av trafiksignaler vid passager.

Särskilt samråd kan också ske med Transportstyrelsen, Polisen och/eller andra berörda.

För att skolskjutsfordon ska trafikera vägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis att den är plogad och sandad. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsar helt eller delvis ställas in. Enköpings kommun svarar för, att med transportörens hjälp, sprida information till vårdnadshavare vid utebliven hämtning av elever. Vårdnadshavaren ansvarar då för elevens transport.

6. Elevens funktionsnedsättning

a) Medicinska skäl

Elev kan ges rätt till skolskjuts på grund av funktionsnedsättning eller av medicinska skäl. Läkarintyg, psykologutlåtande eller liknande ska då styrka behovet av skolskjuts. Beslutet omprövas inför varje läsår eller när de förhållanden som låg till grund för beslutet ändrats.

b) Kortvariga funktionshinder

Kommunen anordnar inte skolskjuts vid kortvariga funktionshinder på grund av olycksfall. Hit räknas exempelvis arm- och benbrott med gipsning, vrickningar och stukningar. Skolskjuts på grund av kortvarig funktionsnedsättning, efter exempelvis olycka beviljas endast om kostnaden inte täcks av någon försäkring.

c) Andra kortvariga funktionshinder

Vid medicinska behov av kortvarig natur, som till exempel efter en planerad operation, kan rektor besluta om tillfällig skolskjuts efter uppvisande av läkarintyg.

7. Annan särskild omständighet

Ibland kan det förekomma andra särskilda omständigheter, utöver de som ovan nämnts, som efter individuell prövning berättigar eleven till skolskjuts.

8. Ansvarsfördelning mellan hemmet och skolan

Kommunen, aktuell skola, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

8.1 Vägen mellan hemmet och hållplatsen

Vårdnadshavare ansvarar för:

- vägen mellan hemmet och hållplatsen och under väntetiden vid hållplatsen/upsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på bussen
- att eleven följer gällande ordningsregler.

Vårdnadshavaren ska se till:

- att eleven förbereds och tränar på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt
- att eleven kommer i god tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen.

8.2 På hållplatsen samt vid på- och avstigning

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna/upsamlingsplatserna.

8.3 Under transporten och vid skolan

Under transporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- och säkerhetsproblem uppstår under transporten.

Eleverna ska följa föreskrivna regler som till exempel att använda bälte.

8.4 Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det personal vid skolan som ansvarar för tillsyn och att ordnings- och säkerhetsregler följs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.

9. Ansökan om skolskjuts

Samtliga elever i kommunal grundskola och grundsärskola som uppfyller kraven på färdvägens längd enligt punkt 4.1 beviljas skolskjuts. I dessa fall behöver vårdnadshavare inte lämna in någon ansökan.

För elev som önskar skolskjuts utifrån trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet enligt punkt 2.1.1, samt i förekommande fall enligt punkt 2.1.2, kan skolskjuts beviljas efter individuell prövning. Ansökan ska göras inför varje läsår, senast den 31 maj.

För elev som önskar skolskjuts vid växelvis boende enligt punkt 4.1.3 ska en särskild ansökan och läsårsschema för växelvis boende lämnas in till kommunens skolskjutshandläggare.