

Utbildningsförvaltningen
Måns Hellström
0171-625803
mans.hellstrom@enkoping.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmiljöplan Utbildningsförvaltningen 2020-2022, rev 2021.

Förslag till beslut

Förslag till nämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar utbildningsförvaltningens förslag på uppdateringar i arbetsmiljöplan år 2020-2022.

Beskrivning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattade under 2020 beslut om att godkänna utbildningsförvaltningens förslag på arbetsmiljö- och jämställdhetsplan med fokus på tre prioriterade områden. Dessa områden togs fram utifrån resultaten från medarbetarenkäten. Planen har uppdaterats under 2021 med följande tillägg:

Ytterligare ett prioriterat fokusområde – "Sjukfrånvaro under coronapandemin" – med tillhörande beskrivning har lagts till. Området har tagits fram för att beskriva hur förvaltningen arbetar under den rådande coronapandemin.

Ytterligare ett prioriterat fokusområde – "Systematiskt arbetsmiljöarbete" - med tillhörande beskrivning har lagts till. Området har lagts till utifrån den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete.

I det prioriterade fokusområdet "Hot och våld" under "Uppföljning" har texten "Uppföljning krisstöd/samtal" lagts till efter granskning av säkerhetssamordnare.

Utöver dessa innehållsmässiga uppdateringar benämns planen från och med 2021 "Arbetsmiljöplan".

Bilagor/Beslutsunderlag:

Bilaga 01-UF-arbetsmiljöplan 2021



Linda Lindahl
Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen
Enköpings kommun

Måns Hellström
Utredare
Utbildningsförvaltningen
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:
Åsa Magni, (HR)

Arbetsmiljöplan Utbildningsförvaltningen

I arbetsmiljöplanen beskriver ni de arbetsmiljöområden som ni planerar att fokusera på under det kommande året. Det kan finnas risker kopplade till de områden som ni har valt, till exempel ökad ohälsa eller skador som sjukskrivning, risk för olyckor, konflikter i arbetsgruppen och så vidare. Skriv så specificerat som möjligt vad syftet med insatsen och målet är. Bedöm därefter vilka risker och konsekvenser det kan få att inte prioritera området. Skriv vilken åtgärd ni har tänkt göra och vem som är ansvarig för den. Chefen är alltid ansvarig för att se till att åtgärden genomförs, men kan delegera uppgiften till annan person. Skriv också när åtgärden ska vara klar och när ni sedan ska följa upp den. Kontakta HR-avdelningen om ni har frågor.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen	Deltagare: Förvaltningens ledningsgrupp	År: 2021
--	--	-------------

Prioriterade arbetsmiljöområden	Syfte och mål	Riskbedömning och konsekvensanalys	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Hot och våld	Minimera risker för hot och våld och att skapa en trygg arbetsmiljö	Hot och våld kan skapa otrygghet och ohälsa på arbetsplatsen	Säkerhetsutbildning Omorganisera arbetet Se över tillgänglighet i lokalerna Öppethållande/ bemanning Personlarm Nätverk med andra myndigheter och förvaltningar Krisstöd	Chef	Pågående	Systematiskt vid skyddsronder, in vitro rapporter Uppföljning krisstöd/samtal

Nolltolerans till trakasserier och kränkande särbehandling utifrån diskrimineringsgrunderna	En arbetsmiljö fri från trakasserier och kränkningar.	Trakasserier och kränkningar skapar otrygghet och ohälsa, samt kompetensförlust	Utbildning Utredning av kränkningsärende	Chef/HR	Pågående	Utvecklings-samtal Kommande medarbetar-enkät
Sjukfrånvaro	Arbeta för att sänka sjukfrånvaron i förvaltningen och i de verksamheter där den är hög	Ökad kostnad och sämre verksamhet.	HR ger stöd till chefer vid behov Månatlig uppföljning HR-stöd i Rehab-processer i Adato.	Chef	Pågående	Månadsvis statistik till chef. Återrapportering till samverkans-grupp tertialvis
Sjukfrånvaro under coronapandemin	Arbeta utifrån att medarbetare vid symptom på smitta/ bekräftad smittan antingen arbetar på distans eller sjukanmäler sig.	Ökad smittspridning om folkhälsomyndighetens rekommendationer inte följs.	HR ger stöd till chefer vid behov Tät dialog mellan medarbetare och chef	Chef	Löpande under pandemin	Sammanställning av frånvaro för barn/elever/medarbetare veckovis.

Systematiskt arbetsmiljöarbete	Säkerställa en god arbetsmiljö för samtliga verksamheter inom förvaltningen. Trygga medarbetare, lägre personalomsättning och ett gott ambassadörskap.	Otrygghet på jobbet kan leda till att verksamheterna inte kan leverera goda resultat i förhållande till huvuduppdraget. Detta gäller samtliga medbetare på förvaltningen.	Årlig avstämning av arbetsmiljöarbetet SAM. Aktivt arbeta för att motivera fler till uppdrag som skyddsombud.	Chef på respektive enhet.	Pågående	Regelbunden medarbetarenkät. Regelbundna arbetsplatsträffar. Regelbundna skyddsronder. Risk- och konsekvensanalyser vid behov.
--------------------------------	--	---	---	---------------------------	----------	--