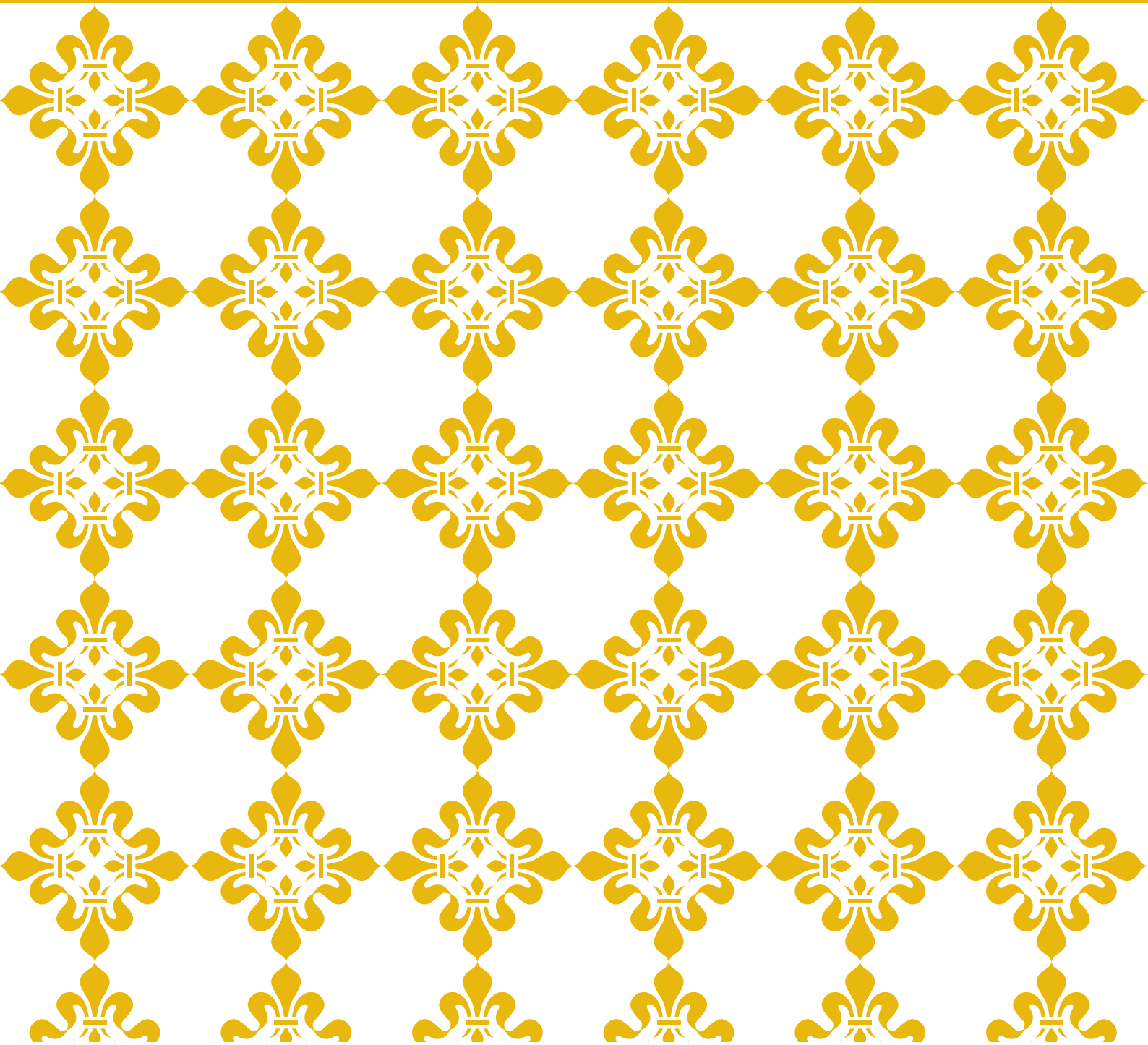


Delegationsordning

Socialnämnden

Reviderad 20 juni 2017



FÖRKORTNINGAR

AL	Alkohollagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SBF	Socialförsäkringsbalken
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SN	Socialnämnd
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
SPBT	Socialpsykiatriska behandlingsteamet
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvdabalken

Innehåll

Förkortningar.....	0
1. Delegation.....	4
1.1 Innebörd av och syfte med delegation.....	4
1.2 Rättslig reglering av delegation.....	4
1.2.1 Till vem kan nämnden delegera?.....	4
1.2.2 Brådskande ärenden.....	5
1.2.3 Vad kan nämnden delegera?.....	5
1.2.4 Alla ärenden får inte delegeras	6
1.2.5 Beslut utan delegation	6
1.2.6 Vidaredelegation.....	6
1.2.7 Jäv eller andra förhinder för delegat att fatta beslut	6
1.2.8. Villkor för delegationsuppdrag.....	7
1.2.9 Att avstå från delegationsbeslut.....	7
1.3 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	7
1.3.1 Delegationsbeslut.....	7
1.3.2 Registrering och anmälan av delegationsbeslut.....	7
1.3.3 Anmälningsförfarande	8
1.3.2. Verkställighetsbeslut	8
2 Överklaganden.....	8
2.1 Vad är förvaltningsbesvär?.....	9
2.1.1 Vad händer när ett överklagande kommer in?.....	9
2.1.2 Inhibition	9
2.1.3 Rätt till företräde inför nämnd	9
2.2 Laglighetsprövning.....	10
3 Undertecknande av handlingar/firmatecknare.....	10
4 Allmänna handlingar, deras offentlighet och sekretess	10
4.1 Begreppet allmän handling.....	11
4.2 Allmänna handlingars offentlighet och undantag från detta.....	11
4.3 Sekretess inom socialtjänsten	11
5 Generella skyldigheter som följer av lag.....	12
5.1 Lex Sarah, en del av det systematiska kvalitetsarbetet.....	12
5.2 Anmälningsplikt vid oro för barn enligt 14: 1 Socialtjänstlagen.....	12
5.3 Anmälan till polis samt utlämnande av uppgifter till Polismyndigheten.....	13

5.3.1	Brott som hindrar Socialnämndens verksamhet och brott mot barn.....	13
5.3.2	Skyldighet att avslöja vissa grova brott.....	14
6	Aktuella lagar, förordningar och föreskrifter	14
7	Socialnämnden, dess stab och delegation som gäller generellt vid vissa typer av beslut.....	16
7.1	Ombud för nämnden.....	16
7.2	administrativa ärenden.....	16
7.3	Handlingar som inkommit till eller upprättats inom socialnämnden och dess stab.....	18
7.4	Överklagand och omprövning av beslut.....	18
7.5	Yttranden till förvaltningsdomstol.....	19
7.6	Yttrande till allmän domstol	20
7.7	Yttrande till åklagarkammaren m.m.	20
7.8	Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, Lex Sarah...	21
7.9	Överflytt av ärende	21
7.10	Övrigt.....	21
7.11	Beslut i brådsakande ärende	22
7.12	Delegation vid ordinarie delegats frånvaro.....	22
8	Barn och familj	22
8.1	Utredningsärenden.....	22
8.2	Bistånd enligt soL.....	23
8.3	Kontaktperson/familj.....	23
8.4	Placeringsärenden barn och ungdom	24
8.5	Ersättning till familjehem	26
8.6	Övriga kostnader	27
8.7	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	27
8.8	Övrigt.....	30
9	Familjerätt.....	30
9.1	Enligt föräldrabalken	30
9.2	Enligt socialtjänstlagen.....	32
9.3	Övrig familjerätt	32
10	vuxen	33
10.1	Utredningsärenden.....	33
10.2	Bistånd enligt soL.....	33
10.3	Kontaktperson/Familj	34
10.4	Bostadsärenden.....	34
10.5	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	35
10.6	Övrigt.....	36

10.6.1 Placeringsärenden.....	36
10.6.2 Kontraktsvård	36
10.6.3 Körkortsärenden, vapenärenden m.m.	36
10.7 Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd	36
10.8 Dödsboärenden	39
11 Ärenden enligt alkohollagen och tobakslagen.....	39
11.1 Stadigvarande serveringstillstånd	39
11.2 Tillfälligt serveringstillstånd.....	40
11.3 Övrigt enligt alkohollagen m.m.	40
11.4 Tobak.....	41
11.5 Övrigt.....	41

1. DELEGATION

1.1 INNEBÖRD AV OCH SYFTE MED DELEGATION

Delegation innebär att Socialnämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på Socialnämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas *delegat*. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 RÄTTSLIG REGLERING AV DELEGATION

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (1991:900), KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

1.2.1 Till vem kan nämnden delegera?

En nämnds möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 33-38 §§ KL. Enligt KL beslutar varje nämnd själv – inom lagens ramar – vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. En nämnd har enligt 6 kap. 22 § KL rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden, eller,
- en enskild anställd inom kommunen

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med en ledamot eller en ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis socialsekreterare eller tillståndshandläggare. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman, det vill säga att utse ansvarig handläggare. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänstemannakategori som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Ett delegationsuppdrag till "tjänstgörande ordförande" övergår till vice ordföranden vid förfall.

1.2.2 Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 36§. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Beslut i brådskande ärenden som följer av LVU och LVM-lagstiftningen är inte delegerade av nämnden utan det står direkt i respektive lag att ordföranden ska fatta beslut om det är brådskande. Följaktligen anmäls de till nämnden som ordförandebeslut och inte som delegationsbeslut.

1.2.3 Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegation kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

1.2.4 Alla ärenden får inte delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 34 § KL. Beslut i följande ärenden måste fattas av nämnden och inte av delegat.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, samt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Utöver bestämmelserna i kommunallagen finns bestämmelser om delegation i 10 kap. 4-6 §§ socialtjänstlagen.

1.2.5 Beslut utan delegation

De beslut som inte är delegerade ska fattas av nämnd.

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av en delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet ifråga angripas rättsligt. Detta kan ske på olika sätt beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brustit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet ifråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegationen ingår exempelvis ett avtal kan kommunen ändå bli bunden av avtalet, om motparten varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet ifråga. Om kommunen och motparten inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva ärendet vidare i domstol och få saken prövad.

Observera att delegationsbeslut ska skiljas från rätten att teckna firma. Se vidare under avsnitt 3.

1.2.6 Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut på delegation, får nämnden även överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur, enligt 6 kap. 37 § KL, uppdrar åt en anställd inom kommunen att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar förvaltningschefen att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten till.

1.2.7 Jäv eller andra förhinder för delegat att fatta beslut

Enligt 6 kap. 25 § KL är en anställd eller en förtroendevald jävig bland annat om saken angår hen själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerligen nytta eller skada för honom själv eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder i 25 §.

Vid jäv får den anställde eller den förtroende valda inte delta i handläggningen i beslutet av ärendet, enligt 6 kap. 24 § KL.

Vid jäv, frånvaro eller annat förhinder för en delegat att besluta i enlighet med delegationsordningen, inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inte annat anges uttryckligen i delegationsförteckningen. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

1.2.8.Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

1.2.9 Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

1.3 DELEGATIONSBESLUT OCH VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

I kommunen fattas både s.k. verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

Gränsdragningen mellan de båda beslutstyperna kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas av domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjlighet att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

1.3.1 Delegationsbeslut

I delegationsordningen regleras enbart delegationsbeslut. Endast de är beslut i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattare måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

1.3.2 Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan som huvudregel inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden *s a s* har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. När det gäller förvaltningsbeslut som fattats på delegation av handläggare börjar överklagningstiden att löpa direkt i samband med att den enskilde tar del av beslutet. När nämnden avser att överklaga en förvaltningsdomstols beslut börjar överklagningstiden att löpa från *domstolens* beslutsdatum, alltså inte från det datum då nämnden tog del av beslutet.

1.3.3 Anmälningsförfarande

Delegat	Rutin för anmälan till nämnden
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL kap 6 § 36	Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt LVU eller LVM	Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista
Delegationsbeslut fattade av arbetsutskott (SNAU)	Återrapporteras till nämnden via arbetsutskottets protokoll
Delegationsbeslut fattade av förvaltningschef, enhetschef eller tjänsteman vid staben	Återrapporteras till nämnden via lista från aktuellt datasystem
Delegationsbeslut fattade av myndighetschef, konsulent eller tjänsteman på myndighetskontor	Återrapporteras till nämnden via lista från aktuellt datasystem
Socialchef	Rapportering till nämnden avseende beslut om anmälan lex Sarah till IVO.

1.3.2. Verkställighetsbeslut

Vid verkställande beslut är däremot ställningstaganden styrta av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal m.m. De besluten är därför mer eller mindre mekaniska utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

2 ÖVERKLAGANDEN

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

2.1 VAD ÄR FÖRVALTNINGSBESVÄR?

Kommunala beslut riktade till en enskild och som innebär myndighetsutövning överklagas i huvudsak genom förvaltningsbesvär. Den överprövande instansen är länsstyrelsen eller förvaltningsrätten (även om det finns andra överprövningsinstanser).

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av beslutet. Ett exempel är att förvaltningsrätten både prövar om exempelvis en ansökan om vård med stöd av lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, har gått genomförts på korrekt sätt och att det dessutom är befogat (d.v.s. prövningen är både formell och materiell).

I ett förvaltningsbesvär kan domstolen upphäva beslutet eller ersätta beslutet med ett annat. Enbart den eller de som beslutet angår får överklaga, och bara om beslutet har gått den klagande emot.

2.1.1 Vad händer när ett överklagande kommer in?

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till den överprövande instansen, men lämnas till den myndighet inom kommunen som fattat beslutet. Överklagandet ska ha kommit till kommunen inom tre veckor från det att den som vill klaga fick del av beslutet.

När ett överklagande inkommer ska prövning göras av om överklagandet inkommit i rätt tid. Dokumentera rättidsprövningen! Har överklagandet inkommit i rätt tid ska överklagandet tillsammans med aktuella handlingar skyndsamt, inom en vecka, skickas till förvaltningsrätten (eller annan aktuell överprövningsinstans). Om det inte finns anledning att ompröva beslutet och det inte finns anledning att yttra sig över överklagandet, eller yttrandet kan formuleras omedelbart, kan yttrandet skickas med överklagandet till förvaltningsrätten.

Om överklagan inkommit för sent ska överklagandet avvisas. Ett avvisningsbeslut skickas då till den klagande med hänvisning om hur man överklagar avvisningsbeslutet.

Om yttrande med anledning av överklagandet ska avges och yttrandet inte kan formuleras omedelbart, måste överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas utan yttrande till förvaltningsrätten, med förbehåll om att nämnden vill yttra sig i ärendet. Om beslutet är fattat av en delegat, ska yttrandet beslutas av den delegaten eller om det är brådskande av ordföranden. (Se ovan om brådskande ärenden.)

2.1.2 Inhibition

För den som ett beslut gått emot, dvs nämnd eller enskild person, kan det ha stor betydelse att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol. Ett beslut om att skjuta upp verkställigheten av ett beslut kan begäras av den klagande eller förordnas av domstolen på eget initiativ. Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tillsvidare. En begäran om inhibition görs vanligtvis redan i samband med att beslutet överklagas. Om klaganden begär inhibition i överklagandet ska överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas till aktuell överinstans.

2.1.3 Rätt till företrädare inför nämnd

Enligt 11 kap 9 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL har den person som socialnämnden är skyldig att kommunicera utredningsmaterial med enligt 17 § förvaltningslagen (1986:223), FL rätt att få företrädare inför nämnden, om det inte finns särskilda skäl som talar emot det. Rätten till företrädare gäller både i ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden om ansökan eller yttrande till annan myndighet.

Nämnden betyder antingen nämnden i sin helhet, arbetsutskott, eller den person som på delegation har rätt att besluta på nämndens vägnar. Rätten att få företrädare inför nämnden är alltså rätten att få företrädare inför den som ska besluta i det enskilda ärendet.

2.2 LAGLIGHETSPRÖVNING

Vid en laglighetsprövning prövar domstolen (förvaltningsrätten) bara om beslutet är lagligt eller inte. Någon lämplighetsprövning sker inte. Olika politiska beslut att t.ex. ingå samverkan med olika organisationer kan vara ett exempel.

Domstolen kan endast upphäva beslutet, den kan inte komma fram till ett annat beslut. Följden blir i så fall att det inte finns något beslut i ärendet. Har kommunen verkställt ett beslut måste kommunen, så långt det är möjligt återställa det som gjorts.

Alla som är folkbokförda i, äger fastighet i eller är taxerad till kommunalskatt i kommunen kan överklaga via laglighetsprövning.

Överklagandet ska ha kommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet anslogs på kommunens officiella anslagstavla. Enköping kommuns officiella anslagstavla finns i kommunhusets entré.

Till beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning behöver inte en överklagandehänvisning bifogas.

3 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR/FIRMATECKNARE

Inte sällan efterfrågas ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med exempelvis avtalstecknande. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen och har inte heller en given plats i kommunalrätten som t.ex. inom bolagsrätten. *Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt delegationsordningen. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare. Eftersom inte rör sig om ett delegationsbeslut kan en förtroendevald teckna forma tillsammans med en anställd.*

I socialnämndens reglemente anges hur firmateckning sker i socialnämnden. Socialnämnden kan sedan utifrån reglementet fatta beslut om firmateckning, i vilken firmatecknaren inte enbart anges med funktioner, utan men namn. Detta underlättar såväl internt som externt för andra att förstå vilka personer som vid ett givet tillfälle har rätt att teckna firma. Enligt reglementet ska dokumenten även kontrasigneras av förvaltningschefen eller någon annan som nämnden utser.

Socialnämndens firmateckning kan alltid utföras av nämndens ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande med kontrasignering av förvaltningschefen.

Att teckna firma ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som inköp för den dagliga verksamheten. Vems om har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningen. Rätten att attestera ett inköp framkommer av socialnämndens attestreglemente, vilket beslutats av socialnämnden.

4 ALLMÄNNA HANDLINGAR, DERAS OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Som tjänsteman inom Socialförvaltningen kommer man ställas inför att handlingar begärs ut. Ett beslut att inte lämna ut en handling helt eller delvis, eller uppställa förbehåll är delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till de grundläggande begreppen och de regler som styr rätten att ta del av allmän handling.

4.1 BEGREPPET ALLMÄN HANDLING

2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF anger att en handling är en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är *allmän* om den förvaras hos myndighet och enligt 6 eller 7 § TF är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet. Detta gäller även handlingar som är inkomna till eller upprättade av Socialnämnden. Exempel på allmänna handlingar är e-post eller brev från enskilda, beslut som Socialnämnden fattat och utredningar.

4.2 ALLMÄNNA HANDLINGARS OFFENTLIGHET OCH UNDANTAG FRÅN DETTA

I Sverige är huvudregeln handlingars offentlighet. Begränsning av rätten att taga del av allmänna handlingar ska enligt TF anges noga i bestämmelse i en särskild lag eller, om så i visst fall finnes lämpligare, i annan lag vartill den särskilda lagen hänvisar.

I offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), OSL regleras innehåller bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs handläggning vid registrering, utlämnande och övrig hantering av allmänna handlingar. Lagen innehåller vidare bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut allmänna handlingar. Dessa bestämmelser avser förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt. *Bestämmelserna innebär begränsningar i yttrandefriheten enligt regeringsformen, begränsningar i den rätt att ta del av allmänna handlingar som följer av tryckfrihetsförordningen samt, i vissa särskilt angivna fall, även begränsningar i den rätt att meddela och offentliggöra uppgifter som följer av tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen.*

4.3 SEKRETESS INOM SOCIALTJÄNSTEN

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § OSL). Detta omvända skaderekvisit innebär att sekretess är huvudregeln. När någon begär ut (6 kap. 4 § OSL) en handling från Socialnämnden måste en noggrann menprövning göras:

- Handlingen får inte lämnas ut om det inte står klart att det kan ske utan att den enskilde eller någon närstående lider men.
- Utgångspunkten ska vara den enskilde personens egen upplevelse.

Men kan vara olika kränkningar av den personliga integriteten om uppgifterna i handlingen lämnas ut. I många fall kan man behöva veta vem som begär ut handlingen för att kunna göra prövningen (i annat fall är det inte tillåtet att efterfråga det). Aspekter som kan vara viktiga att beakta är om den handlingen berör är lätt att identifiera och om orten är stor eller liten.

Observera att hanteringen ska ske skyndsamt. JO har i flera fall uttalat att detta betyder i praktiken att begäran ska hanteras samma dag. Någon dags eller dagars fördröjning kan godtas om det är nödvändigt för att myndigheten ska kunna ta ställning till om handlingen är allmän och offentlig. Om handlingen kan lämnas ut ska det ske genast eller så snart det är möjligt.

Om vissa delar av handlingen kan lämnas ut ska de uppgifter som inte kan lämnas ut ska maskeras. Om beslut fattas att inte lämna ut handlingarna omaskerade, ska den som begär ut handlingen få ett beslut som hen kan överklaga (6 kap. 4 § OSL). Beslutet kan överklagas till kammarrätten.

5 GENERELLA SKYLDIGHETER SOM FÖLJER AV LAG

Vissa skyldigheter som följer av lag vilar på samtliga anställda inom förvaltningen. I detta avsnitt behandlas rapporteringsskyldigheten enligt 14 kap. 3 § SoL, anmälningsplikten enligt 14 kap. 1 § SoL samt skyldigheten att anmäla vissa typer av brott med högt straffvärde enligt 23 kap. 6 § BrB.

5.1 LEX SARAH, EN DEL AV DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET

Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Det gäller oavsett om verksamheten drivs i kommunal eller enskild regi och för både myndighetsutövning och övriga insatser. Den som bedriver socialtjänst ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet systematiskt och fortlöpande. Verksamheten ska ha ett ledningssystem för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Alla anställda ska medverka till en god kvalitet och en del av kvalitetsarbetet är skyldigheten att rapportera enligt lex Sarah (14 kap. 4 § SoL).

I 14 kap. 3 § SoL framgår att den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten genast ska rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten. Rapporteringsskyldigheten fullgörs till nämnden. Det är viktigt att alla anställda känner till sin skyldighet eftersom den vilar på var och en.

Ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska dokumenteras, utredas och avhjälpas utan dröjsmål, enligt 14 kap. 5 § SoL. Om det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande, ska nämnden snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Den utredning som gjort med anledning av det inträffade ska bifogas (14 kap. 7 § SoL).

Ärende	Lagrum	
Genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten (lex Sarah)	14 kap. 3 § SoL	Alla tjänstemän
Ta emot rapport enligt lex Sarah och informera nämnd	14 kap. 3 § st 2 p. 3	Enhetschef
Informera berörda om deras rapporteringsskyldighet enligt lex Sara	14 kap. 4 § SoL	Enhetschef
Besluta om vem som ska genomföra utredning enligt lex Sarah	14 kap. 6 § SoL	Socialchef
Besluta om det inträffade ska anmälas till IVO	14 kap. 7 § SoL	Socialchef

5.2 ANMÄLNINGSPLIKT VID ORO FÖR BARN ENLIGT 14: 1 SOCIALTJÄNSTLAGEN

Som anställd på Socialförvaltningen har man en skyldighet enligt lag att anmäla oro för att ett barn eller en ungdom far illa till socialtjänsten i den kommun barnet bor. Noteras ska att anmälningsplikten rör iakttagelser som den anställde gjort inom ramen för sin tjänst och inte privata förhållanden. Givetvis bör var och en som får kännedom att ett barn eller en ungdom far illa, göra en anmälan om oro (14 kap. 1 c § SoL). För privata iakttagelser ska därför en eventuell anmälan göras i egenskap av privatperson.

Följande myndigheter och yrkesverksamma är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa:

1. myndigheter vars verksamhet berör barn och unga,
2. andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen,
3. anställda hos sådana myndigheter som avses i 1 och 2, och
4. de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och fullgör uppgifter som berör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

De som är verksamma inom familjerådgivning är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet. Deras anmälningsplikt är således begränsad i förhållande till övriga anmälningspliktiga.

Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i första stycket är dessutom skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd.

Genom formuleringen i lagtexten behöver anmälaren inte sätta sig in i om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd utan kan utgå ifrån sina egna iakttagelser och sin egen bedömning av om ett barn far illa eller misstänks fara illa. Vad som innefattas i begreppet "fara illa" varierar av naturliga skäl beroende på barnets ålder och förhållandena i övrigt. Anmälningsplikten är obligatorisk, således även för de i fjärde punkten angivna personkategorierna.

5.3 ANMÄLAN TILL POLIS SAMT UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER TILL POLISMYNDIGHETEN

5.3.1 Brott som hindrar Socialnämndens verksamhet och brott mot barn

Om det kommer fram i ett ärende att ett brott har begåtts måste en tjänsteman inom socialförvaltningen göra flera överväganden innan en polisanmälan görs, beroende på vad det är för brott och vem som utsatts för brottet. Ett annat övervägande som ska göras är om polisanmälan kan göras utan hinder av sekretess.

Enligt 12 kap. 10 § SoL kan Socialnämnden utan hinder av sekretess (10 kap. 2 § OSL) anmäla vissa brott som hindrar nämndens verksamhet. Bland dylika brott kan nämnas misshandel av socialarbetare, förstörelse av socialnämndens egendom och i allmänhet brott av sådan natur att en polisanmälan framstår som nödvändig för att socialtjänstverksamheten ska kunna fullgöras.

Likaså kan Socialnämnden med stöd av 12 kap. 10 § SoL utan hinder av sekretess (10 kap. 21-23 §§ OSL) besluta om att polisanmäla vissa brott mot barn. Här avses brott som riktats mot någon som inte har fyllt 18 år och som rör liv och hälsa (bl.a. misshandel och könsstympning), frihet och frid (bl.a. olaga frihetsberövande och olaga tvång) samt sexualbrott och behandlas i bl.a. 3 kap., 4 kap. och 6 kap. BrB. Vidare avses brott som rör överlåtelse av narkotika, dopningsmedel eller alkohol till ungdomar samt vissa allvarliga brott.

Vidare kan Socialnämnden enligt 12 kap. 10 § SoL utan hinder av sekretess lämna uppgifter till Polismyndighet eller annan myndighet som ska ingripa mot brott. Förutsättningarna är att det på grund av särskilda omständigheter finns risk för att den unge kommer att utöva brottslig verksamhet, uppgiften kan antas bidra till att förhindra det, och det med hänsyn till planerade eller pågående insatser för den unge eller av andra särskilda skäl inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut. Även uppgifter som avser andra personer än den underårige får lämnas ut om uppgifterna rör den unge, exempelvis uppgifter om vilka som tillhör den unges familj eller bekantskapskrets. Sådana uppgifter får dock endast lämnas ut om övriga förutsättningar i paragrafen är uppfyllda.

Beslut att göra en polisanmälan och lämna uppgifter i dessa ovannämnda fall är ett beslut som kan delegeras (se avsnitt 7.10 nedan).

5.3.2 Skyldighet att avslöja vissa grova brott

Det finns även en generell skyldighet som vilar på var och en att avslöja vissa grova brott. Om en sådan kännedom uppkommer hos en tjänsteman, *är det inte ett delegationsbeslut*. Detta rör brott enligt 3 kap. 11 §, 4 kap. 10 §, 6 kap. 15 §, 8 kap. 12 §, 12 kap. 5 §, 13 kap. 12 §, 14 kap. 12 §, 16 kap. 17 §, 18 kap. 7 §, 19 kap. 14 § 2 st., 21 kap. 15 §, BrB, 22 kap. 7 §, 16 § lagen (2014:406) om straff för folkmord, brott mot mänskligheten och krigsförbrytelser, 69 § sjömanslagen (1973:282), 4 § lagen (2003:148) om straff för terroristbrott.

Enligt 23 kap. 6 § BrB ska den som underlåter att i tid anmäla eller annars avslöja ett förestående eller pågående brott ska, i de fall det är särskilt föreskrivet, dömas för underlåtenhet att avslöja brottet enligt vad som är föreskrivet för den som medverkat endast i mindre mån till sådant brott. Högre straff än fängelse i två år får dock inte dömas ut. I de fall det är särskilt föreskrivet ska för underlåtenhet att avslöja brott även den dömas som inte haft uppsåt till men borde ha insett att brottet var förestående eller pågick

Ett brott kan anses vara pågående till dess brottet har avslutats. Skyldighet att avslöja eller förhindra ett förestående eller pågående brott uppkommer först när gärningsmannen nått ett straffbart brottsstadium, dvs. minst förberedelse eller stämpling till brott.

6 AKTUELLA LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER

Alkohollag (2010:1622)
Begravningslag (1990:1144)
Bidragsbrottslag (2007:612)
Brottsbalk (1962:700)
Folkbokföringslag (2014:305)
Föräldrabalk (1949:381)
Förvaltningslag (1986:223)
Förvaltningsprocesslag (1971:291)
Förordning (1997:405) om offentligt biträde
Hemvärnsförordning (1997:146)

Jordabalk (1970:994)
Kommunallag (1991:900)
Körkortsförordning (1998:980)
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
Lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning
Lag (1989:14) om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
Lag (1985:206) om viten
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.
Namnlag (1982:670)
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Passförordningen (1979:664)
Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13
Socialförsäkringsbalk (2010:110)
Socialtjänstförordningen (2001:937)
Socialtjänstlagen (2001:453)
Studiestödsförordning (2000:655)
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Tobakslagen (1993:581)
Vapenlag (1996:67)
Äktenskapsbalken (1987:230)
Ärvdabalken (1958:637)

7 SOCIALNÄMNDEN, DESS STAB OCH DELEGATION SOM GÄLLER GENERELLT VID VISSA TYPER AV BESLUT

7.1 OMBUD FÖR NÄMNDEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att utse ombud för socialnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol. ¹	10 kap 2 § SoL	Socialchef

7.2 ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Omdisponering av budgetmedel mellan enheterna som inte påverkar inriktning och mål.		Socialchef För kännedom till SNAU
Omdisponering av budgetmedel mellan verksamheterna inom en enhet/stab som inte påverkar inriktning och mål.		Enhetschef, i samråd med ledningsgrupp
Ersättning för skada, för anspråk upp till 20% av basbeloppet per år.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef
Beslut om attesträtt för enhetschef och administrativ chef avseende ett kalenderår.		Socialchef
Beslut om attesträtt avseende kalenderår per enhet och stab.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef
Teckna hyreskontrakt avseende lokaler.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef I samråd med socialchef, för kännedom till SNAU

¹ Gäller även ärenden rörande exempelvis alkohollagen eller tobakslagen.

Ärende	Lagrum	Delegat
Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef I samråd med socialchef, för kännedom till SNAU
Träffa avtal för leasing av bilar.		Ekonom eller administrativ chef I samråd med ledningsgrupp.
Träffa avtal med hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende om placering av en enskild.		Enhetschef
I övrigt träffa avtal som är nödvändiga för den löpande verksamheten.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef
Beslut om av- eller nedskrivning av fordran upp till två basbelopp.		Enhetschef eller ekonom eller administrativ chef Samråd med verksamhetscontroller. För kännedom till SNAU.
Beslut om att ge anstånd med inbetalning av skuld upp till sex veckor.		Assistent på Stab I samråd med berörd enhetschef.
Beslut om anstånd för längre tid eller avbetalningsplan (inte återbetalning av ekonomiskt bistånd).		Enhetschef I samråd med verksamhetscontrollern.
Framställan inom det egna ansvarsområdet till andra nämnder och styrelser inom kommunen.		SNAU
Framställan och yttranden till andra förvaltningar inom kommunen.		Socialchef

7.3 HANDLINGAR SOM INKOMMIT TILL ELLER UPPRÄTTATS INOM SOCIALNÄMNDEN OCH DESS STAB

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att allmän handling inte ska lämnas ut helt eller delvis.	2 kap 14 § TF 6 kap 2-3 § OSL	Socialchef
Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	10 kap 14 § 1 st OSL 12 kap 2 § 2 st OSL 10 kap 4 § 1 st OSL 10 kap 13 § 1 st OSL 21 kap 4 § 2 st OSL 27 kap 8 § 3 st OSL 34 kap 5 § 2 st OSL 35 kap 9 § 2 st OSL	Enhetschef
Beslut om sekretesskydd för uppgiftslämnare i vissa fall.	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef
Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till dennes vårdnadshavare.	12 kap. 3 § 1 st OSL	Socialchef

7.4 ÖVERKLAGAND OCH OMRÖVNING AV BESLUT

Ärende	Lagrum	Delegat
Prövning om överklagande har skett i rätt tid och avvisande av överklagande som inkommit för sent.	24 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet
Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet
Beslut om att avvisa av ombud	9 § FL	SNAU
Beslut om att överklaga förvaltningsdomstols beslut.	10 kap 1-2 § SoL 3 kap. 10 § KL6 kap 33-34 KL	Delegat i ursprungsbeslutet <i>Om inte beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller av annars större vikt enligt 6 kap. 34 § p. 3 KL</i>

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att begära inhibition i förvaltningsdomstol	28 § FPL	Delegat i ursprungsbeslutet <i>Om inte beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller av annars större vikt enligt 6 kap. 34 § p. 3 KL</i>
Beslut om att överklaga förvaltningsrättens dom i ärenden rörande alkohollagen, samt ansöka om inhibition och prövningstillstånd för överklagande till kammarrätten.	10 kap. 1 § AL	Enhetschef
Beslut att överklaga IVO:s beslut enligt 2a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende mellan kommuner.	16 kap 4 § SoL	Enhetschef
Beslut om att överklaga och avge yttrande ärende om återsökning av medel till myndighet och förvaltningsrätt		Enhetschef Förkännedom till SNAU

7. 5 YTTRANDEN TILL FÖRVALTNINGSDOMSTOL

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att avge yttrande till förvaltningsrätten i ärenden enligt SoL, LVU och LVM.	25 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet <i>Om inte beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller av annars större vikt enligt 6 kap. 34 § p. 3 KL</i>

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att avge yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av förvaltningsrättdom	25 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet <i>Om inte beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller av annars större vikt enligt 6 kap. 34 § p. 3 KL</i> För kännedom till SNAU när ursprungsdelegaten överklagar FR:s beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till KR:n
Avge yttranden till domstol i ärenden rörande alkohollagen.	25 § FL	Enhetschef

7.6 YTTRANDE TILL ALLMÄN DOMSTOL

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om yttrande till allmän domstol i brottmål när den som begått brottslig gärning kan föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1st BrB	Teamledare: i första hand teamledare för Vuxenteamet
Beslut om att lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § (1991:2041) lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare

7.7 YTTRANDE TILL ÅKLAGARKAMMAREN M.M.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om yttrande till åklagare eller polis innan åklagare fattat beslut i åtalsfrågan.	11 § LuL	Teamledare: i första hand teamledare inom Barn- och familj
Beslut om förslag på åtgärder till åklagaren ²	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Teamledare

² En socialnämnd skall på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte och föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hans anpassning i samhället. Om det kan bli fråga om utvisning av en utlänning på grund av brott, skall socialnämnden på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården

Ärende	Lagrum	Delegat
Begäran om att åklagare ska inleda utredning av brott begånget av den som inte fyllt 15 år.	31 § LuL	Teamledare: i första hand teamledare inom Barn och familj

7.8 ANMÄLAN OM ALLVARLIGT MISSFÖRHÅLLANDE ELLER PÅTAGLIG RISK FÖR ALLVARLIGT MISSFÖRHÅLLANDE, LEX SARAH

Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till IVO ³	14 kap 7 § SoL	Socialchef
--	----------------	------------

7.9 ÖVERFLYTT AV ÄRENDE

Ärende	Lagrum	Delegat
Begäran om överflyttning av ärende gällande enskild till i annan kommun.	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef
Meddela inställning till begäran om överflyttning av ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef
Beslut om att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 1 §, 11 § SoL	Enhetschef
Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef

7.10 ÖVRIGT

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. ⁴	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Teamledare
Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga.	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-23 §§ OSL	Teamledare
Beslut om polisanmälan vid misstänkt brottslighet.	11 kap. AL, jmf. 30 kap. 20 § OSL och 10 kap. 24 § OSL	SNAU
Beslut om att lämna uppgifter till Polismyndighet eller annan myndighet som ska ingripa mot brott.	10 kap. 19-20 §§ OSL	Teamledare

lämna upplysningar om huruvida utlänningsen har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med utlänningsen, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att utlänningsen utvisas

³ Se den förklarande texten under avsnitt 4.

⁴ Kan t.ex. avse hot och våld mot tjänsteman, förstörelse av egendom tillhörande nämnden, bedrägeri som riktar sig mot nämnden utförd av enskilda som kommer i kontakt med verksamheten.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om ansökan av offentligt biträde för enskild samt avge yttrande	3 § lagen om offentligt biträde 3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare
Beslut om yttrande över kostnadsräkning från offentligt biträde	7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef

7.11 BESLUT I BRÅDSKANDE ÄRENDE

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut i brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Ordförande i SN Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7.12 DELEGATION VID ORDINARIE DELEGATS FRÅNVARO

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut i ärenden där teamledare är delegat.	SoL, LVM, LVU, FB	Enhetschef
Beslut där assistent är delegat.	SoL, FB, ÄB	Socialsekreterare

8 BARN OCH FAMILJ

8.1 UTREDNINGÄRENDEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid mottagningsteamet. Teamledare eller seniorhandläggare vid övriga team på Barn- och familjeenheten.
Beslut om att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Teamledare eller seniorhandläggare.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om förlängd utredningstid.	11 kap 2 § 2 st. SoL	Teamledare upp till 2 månader, därefter enhetschef.
Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning när utredningen avslutats utan beslut om insats. ⁵	11 kap 4 a § SoL	Socialsekreterare

8.2 BISTÅND ENLIGT SOL

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser med interna resurser.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om bistånd i form öppenvårdsinsatsen SPBT.	4 kap. 1 § SoL	Teamledare
Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om kolonivistelse/läger för barn.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av hemtjänst till barnfamiljer eller anhörigstöd ⁶	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef

8.3 KONTAKTPERSON/FAMILJ

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare: max 6 månaders tid. Teamledare: beslut om förlängning av bistånd i form av kontaktperson.
Beslut om att utse kontaktperson.	3 kap. 6 b § SoL	Socialsekreterare: ersättning enligt SKL:s rekommendationer Enhetschef: ersättning över SKL:s rekommendationer.

⁵ Uppföljningen ska avslutas inom två månader efter det att utredningen avslutats.

⁶ Utredning genomförs av Socialförvaltningen men insatsen tillhandahålls av Vård- och omsorg

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bistånd i form av vistelse hos kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Teamledare: 4 dygn per månad samt 5 extra dagar i samband med lov under max 6 månaders tid. SNAU: utöver 4 dygn per månad samt 5 extra dagar i samband med lov under max 6 månaders tid.
Beslut om att utse kontaktfamilj.	3 kap. 6 b § SoL	Socialsekreterare: Ersättning enligt SKL:s rekommendationer. Enhetschef: ersättning över SKL:s rekommendationer
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 b § st 2 SoL	Enhetschef
Beslut om att utse en särskilt kvalificerad kontaktperson. ⁷	3 kap. 6 b § st 2 SoL	Enhetschef

8.4 PLACERINGSÄRENDEN BARN OCH UNGDOM

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om jourplacering för barn och ungdom i jourhem max 4 månader.	4 kap 1 § SoL	Teamledare
Beslut om placering av barn och ungdom i jourhem längre än 4 månader.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om placering av barn och ungdom för stadigvarande vård i familjehem.	4 kap 1 § SoL	SNAU
Beslut om tillfällig placering i nätverket i max 4 månader.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef

⁷ Om en person som inte har fyllt 21 år har behov av särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka en risk för missbruk av beroendeframkallande medel, för brottslig verksamhet eller för något annat socialt nedbrytande beteende, får nämnden utse en särskilt kvalificerad kontaktperson för den unge om denne begär eller samtycker till det. För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det. Observera att insatsen kan komma ifråga om beslut har fattats med stöd av 22 § LVU:

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om jourplacering i HVB i avvaktan på SNAU:s beslut om stadigvarande placering	4 kap 1 § SoL	Enhetschef, max 3 månader Aktanteckning i de fall då placeringen (uppdragstagaren) inte omfattas av ramavtalet
Beslut om placering på HVB för barn och ungdomar för ungdomar upp till 20 år	4 kap. 1 § SoL	SNAU
Beslut om vård i stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år. ⁸	4 kap 1 § SoL	Teamledare i samråd med enhetschef.
Beslut om fortsatt familjehemsplacering för ungdomar mellan 18 och 20 år, dock längst till 21-årsdagen.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård i enskilt hem (privatplacering).	6 kap 6 § SoL	SNAU
Övervägande minst var sju månader om vård fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas.	6 kap 8 § SoL	SNAU
Beslut om att förbjuda eller begränsa en enskild person inom kommunen att ta emot andras underåriga barn i sitt hem.	5 kap. 2 § SoL	SN
Beslut om att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11a § p. 1-6 SoL	SNAU
Beslut om att placera ett barn i ett annat land.	6 kap. 11b § p. 1-5 SoL	SNAU
Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering i familjehem eller HVB. ⁹	11 kap 4 b § SoL	Socialsekreterare
Beslut om att ansöka hos tingsrätten om att vårdnaden om familjehemsplacerat barn överflyttas till familjehemsföräldrarna.	6 kap. 8 § FB, 6 kap. 8 § SoL	SN Efter beredning i SNAU

⁸ En bedömning måste göras om ungdomen har förutsättningar att klara av att bo på stödboende.

⁹ Uppföljningen ska vara avslutad inom två månader efter det att placeringen upphört.

8.5 ERSÄTTNING TILL FAMILJEHEM

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).		Socialsekreterare: ersättning enligt SKL:s rekommendationer Enhetschef: om ersättningen överstiger SKL:s rekommendationer
Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem för barnet.	6 kap. 11 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om ersättning till familjehem för inkomstbortfall om årsinkomst.		Enhetschef: max tre månaders tid SNAU: utöver tre månaders tid.
Beslut om ersättning för kostnad för umgängesresor till föräldrar i särskilda fall, se riktlinjer.		Teamledare
Beslut om ersättning för kostnader för förberedelse för familjehemmet att motta ett barn för placering.		Teamledare: upp till 10 000 kr. Enhetschef: över 10 000 kr.
Beslut om bidrag för övrig extra utrustning för barn i familjehem.		Enhetschef: enligt riktlinjer, max 10 % av basbeloppet. SNAU: utöver riktlinjer eller mer än 10 % av basbeloppet.

8.6 ÖVRIGA KOSTNADER

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap 1 § SoL 6 kap 2-4 § SoF	Socialsekreterare
Beslut om att helt eller delvis efterge ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap 1 §, 9 kap. 4 § SoL	Teamledare
Beslut om att väcka talan hos förvaltningsrätten för att kräva avgift enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef
Sluta avtal med enskilt hem om uppdrag som familjehem om nämndens och familjehemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen.	6 kap. 6 § b SoL	Socialsekreterare

8.7 LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVU.	4 § LVU	SNAU
Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU	1 § LVU	Enhetschef i samråd med ordförande i SN.
Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	SNAU Ordförande i SN: om SNAU:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Ansökan till förvaltningsrätten, efter att omedelbart omhändertagande fastställts, om förlängd utredningstid på grund av särskilda skäl.	8 § LVU	Enhetschef
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Enhetschef (i samråd med ordförande)
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § LVU	SNAU Ordförande i SN: om SNAU:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU. ¹⁰	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare
Övervägande minst var sjätte månad om vård enligt § 2 LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas.	13 § 1 3 st LVU	SNAU
Omprövning av om vård enligt 3 § LVU ska upphöra. ¹¹	13 § 2 st LVU	SNAU
Beslut om att avslå begäran om att vården enligt 2 och/eller 3 §§ LVU ska upphöra.	2, 3 §§ LVU	SNAU
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt reglerad genom domstol eller avtal ska utövas.	14 § 2 st p 1 LVU	SN Ordförande i SN: om SN:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare.	14 § 2 st p 2 LVU	SN Ordförande i SN: om SN:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	SNAU
Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra när den inte längre behövs	21 § 1 st LVU	SNAU
Beslut om att vård med stöd av § 2 LVU ska upphöra då den enskilde fyllt 18 år	21 § 2 st LVU	Teamledare
Beslut om att vård med stöd av § 3 LVU ska upphöra då den enskilde fyllt 21 år	21 § 3 st LVU	Teamledare

¹⁰ Nämnden eller den åt vilken nämnden har uppdragit vården skall ha uppsikt över den unge och, i den utsträckning det behövs för att genomföra vården, bestämma om hans eller hennes personliga förhållanden. Nämnden har under vårdtiden samma ansvar som vårdnadshavaren för att den unges grundläggande rättigheter enligt 6 kap. 1 § föräldrabalken tillgodoses.

¹¹ Har den unge beretts vård med stöd av 3 §, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om förebyggande insatser i form av <ul style="list-style-type: none"> • kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson som socialnämnden har utsett • behandling i öppna former inom socialtjänsten 	22 § 1 st LVU	SNAU
Beslut om att förebyggande insatser enligt 22 § 1st ska upphöra. ¹²	21 och 23 §§ LVU	SNAU
Omprövning av beslut enligt 22 § LVU minst var sjätte månad.	22 § 3 st LVU	SNAU
Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	SNAU
Övervägande minst var tredje månad om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	SNAU
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	SNAU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	SNAU Ordförande i SN: om SNAU:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Enhetschef, i samråd med ordförande.
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder med umgängesrätt reglerad genom dom, beslut av domstol eller avtal ska utövas vid flyttningsförbud	31 § LVU	SN
Beslut om läkarundersökning av den unge och utse läkare för undersökningen samt plats för läkarundersökningen.	32 § LVU	Socialsekreterare, i första hand i eget ärende.

¹² Domstolen saknar självständig befogenhet att i mål om vård fatta beslut enligt 22 § eller pröva om ett sådant beslut ska fortfara att gälla. Skulle samtidigt med en vårdansökan föreligga överklagande av ett beslut jämlikt 22 § bör målen handläggas gemensamt

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut att begära biträde av polis för att bereda en läkare, som avses i 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § 1 p LVU	SNAU Ordförande i SN: om SNAU:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Beslut om att begära polishandräckning vid beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2 p LVU	SNAU Ordförande i SN: om SNAU:s beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.

8.8 ÖVRIGT

Beslut om åtgärd då endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärd till stöd för barnet. ¹³	6 kap 13a § FB	SNAU
Beslut om yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavares samtycke.	3 § 2 st, 11 a § passförordningen	Socialsekreterare
Beslut om att hos försäkringskassan begära ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag, eller underhållsstöd.	16 kap. 18 §, 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken	SN

9 FAMILJERÄTT

9.1 ENLIGT FÖRÄLDRABALKEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Godkännande av faderskapsbekräftelse.	1 kap 4 § 1, 2 st FB	Särskilt utsedd assistent: Om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet. Socialsekreterare: I övriga fall.

¹³ Se 6 kap. 13a § FB avseende vilken åtgärd det gäller.

Ärende	Lagrum	Delegat
Vidta åtgärder och inhämta upplysningar för att fastställa faderskapet.	2 kap. 1, 4-6, 8-9 ¹⁴ §§ FB	Särskilt utsedd assistent: Om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet. Socialsekreterare: I övriga fall.
Beslut om att återuppta nedlagd utredning om faderskap.	2 kap 1 § FB	Teamledare
Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 1 § FB	Teamledare
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap, samt efter rättens föreläggande fullständiga utredningen om faderskapet	3 kap 5 § 2st, 6 § 2st och 8 § FB	Socialsekreterare
Beslut om att väcka talan om överflyttning av vårdnad om barn då en eller båda vårdnadshavare är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden.	6 kap. 8 a § FB	SN Efter beredning i SNAU
Beslut om att anmäla till tingsrätten att ett barn saknar vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	SN Efter beredning i SNAU
Beslut att godkänna samt vägra godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2st, 15a § 3 st FB	Socialsekreterare
Yttrande till tingsrätten vid frågan om umgängesstöd	6 kap 15c § FB	Socialsekreterare
Yttrande och utredning i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 2 st, 6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare
Beslut att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Teamledare, i första hand för Familjerätten
Beslut om att godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare

¹⁴ Delegationen inte gäller befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning (se 10 kap. 5 § SoL).

9.2 ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om medgivande att ta emot utländskt barn för adoption.	6 kap 6 § och 12 § SoL	SNAU
Beslut om återkallande av medgivande till adoption.	6 kap 13 § SoL	SNAU
Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare. Senast inom 14 dagar från det att anmälan kommit in.
Beslut att vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap 14 § SoL	SNAU, senast 14 dagar från det att anmälan kommit in.
Beslut om att förlänga utredningstiden i samband med beslut om samtycke till adoptionsförfarande. ¹⁵	6 kap 14 § SoL	Teamledare

9.3 ÖVRIG FAMILJERÄTT

Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ namnlagen	Socialsekreterare
Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad adress.	17a § folkbokföringslagen	Socialsekreterare
Yttrande med anledning av bortförande av barn, samt erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden.	Lag (1989:14) om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Socialsekreterare

¹⁵ Om det är fråga om ett adoptionsförfarande som omfattas av lagen (1997:191) med anledning av Sveriges tillträde till Haagkonventionen om skydd av barn och samarbete vid internationella adoptioner, skall därvid 3 § i den lagen tillämpas. Den tid inom vilken prövning skall ske får förlängas om det finns synnerliga skäl

10 VUXEN**10.1 UTREDNINGSSÄRENDEN**

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid mottagningsteamet, teamledare i övriga team.
Beslut om att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Teamledare

10.2 BISTÅND ENLIGT SOL

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser med interna resurser.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om familjehemsplacering för vuxna från 20 år och uppåt.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av socialt kontrakt.	4 kap. 1 § SoL	Teamledare vuxenenheten.
Beslut om bistånd in form av placering eller omplacering i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende (HVB).	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av placering i stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av placering på skyddat boende.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare vid Socialjouren: utöver kontorstid i brådskande fall, placering max 7 dagar.
Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet.	4 kap. 1 § SoL	Teamledare för Vuxenenheten

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).		Socialsekreterare: ersättning enligt SKL:s rekommendationer Enhetschef: om ersättningen överstiger SKL:s rekommendationer.

10.3 KONTAKTPERSON/FAMILJ

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL,	Socialsekreterare: Max 6 månader. Teamledare: Förlängning av beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj.
Beslut om att utse kontaktperson eller kontaktfamilj	3 kap. 6 b § 1 st. SoL	Socialsekreterare: Ersättning enligt SKL:s rekommendationer. Enhetschef: ersättning över SKL:s rekommendationer

10.4 BOSTADSÄRENDEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Teckna förstahandskontrakt för lägenhet avsedd för andrahandsuthyrning som bistånd samt uppsägning av sådant kontrakt.		Socialsekreterare i Boteamet
Beslut om ansökan till hyresnämnd om avhysning från träningslägenhet	10, 14 §§ lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning 8 kap. 8 § jordabalken (1970:994)	Teamledare
Beslut om kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Enhetschef

10.5 LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård enligt LVM.	7 § LVM	Socialsekreterare, i samråd med teamledare eller enhetschef: under kontorstid. Socialsekreterare vid Socialjouren: utöver kontorstid.
Beslut om att utredning enligt LVM inte ska inledas, eller läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Teamledare, i första hand på Vuxenenheten.
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare i första hand i eget ärende: under kontorstid. Socialsekreterare vid Socialjour: utöver kontorstid
Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	SNAU
Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	SNAU Ordförande i SN. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	SNAU Tjänstgörande ordförande i SN. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde.
Ansöka till förvaltningsrätten om förlängd utredningstid.	38 § 2 st. LVM	Enhetschef
Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Teamledare
Beslut om att begära biträde av polis för att föra den som ska beredas vård enligt LVM eller är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Teamledare
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Teamledare

10.6 ÖVRIGT**10.6.1 Placeringsärenden**

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem.	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare

10.6.2 Kontraktsvård

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om kontraktsvård enligt dom om skyddstillsyn.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om vårdvistelse enligt 11 kap 3 § fängelselagen.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef

10.6.3 Körkortsärenden, vapenärenden m.m.

Ärende	Lagrum	Delegat
Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärenden.	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare
Yttrande om lämplighet enligt hemvärnsförordningen ¹⁶	5 § hemvärnsförordningen,	Enhetschef
Yttrande enligt vapenlagen.	6 kap. 1 § vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Enhetschef
Yttrande till tingsrätten om förordnande av god man.	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef

10.7 FÖRSÖRJNINGSTÖD/EKONOMISKT BISTÅND

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller bidragshandläggare: bifall/avslag på kontorstid Socialsekreterare vid Socialjour: Bifall/avslag efter kontorstid

¹⁶ Försvarsmakten får anta personal till hemvärdet genom att ingå avtal med en person om att han eller hon skall tjänstgöra som hemvärnsman. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om ekonomiskt bistånd över norm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare: upp till ett halvt basbelopp per år Teamledare eller seniorhandläggare: upp till ett basbelopp per år SNAU: upp till två basbelopp, eller då det krävs mer än ett beslut per ärende och år
Beslut om ekonomiskt bistånd över norm och riktlinjer avseende skulder. ¹⁷	4 kap. 1 § SoL	Teamledare: upp till ett halvt basbelopp Enhetschef: över ett halvt basbelopp upp till två basbelopp SNAU: belopp över två basbelopp
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten i 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Teamledare
Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	4 kap. 1 § SoL	Assistent
Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt mot återbetalning som förskott på förmån etc.	4 kap 1 § SoL, 9 kap 2 § 1st SoL	Socialsekreterare eller bidragshandläggare: Bifall/avslag på kontorstid Socialsekreterare vid Socialjour: Bifall/avslag efter kontorstid
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten i 4 kap. 1 § SoL med villkor om återbetalning som förskott på förmån. ¹⁸	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 §	Teamledare

¹⁷ I de fall sökande inte har betalat a-kassa eller hyra, el m.m. och dessa förfallit till betalning. Hyra för innevarande månad är inte att betrakta som skuld.

¹⁸ Har ekonomisk hjälp lämnats i annat fall än som avses i 4 kap. 1 § får socialnämnden återkräva hjälpen, om den har getts under villkor om återbetalning

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om försörjningsstöd under studier på gymnasienivå.	4 kap 1, 2 §§ SoL	SNAU Teamledare: i brådskande fall. Beslutet ska fastställas av nämnden vid nästkommande sammanträde.
Beslut om att anvisa praktik eller annan kompetenshöjande insats.	4 kap § 1 SoL, 4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om avslag eller nedsättning av ekonomiskt bistånd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL.	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen.	9 kap 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL om det har lämnats <ul style="list-style-type: none"> • 1. som förskott på en förmån eller ersättning, • 2. till den som är indragen i arbetskonflikt, eller • 3. till den som på grund av förhållanden som han eller hon inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar. 	9 kap. 2 § 1 st. p 1-3 SoL	Socialsekreterare eller bidragshandläggare
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 2 § SoL i andra fall än som avses i 4 kap. 1 § SoL.	9 kap 2 § 2st SoL	Teamledare
Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om ersättning enligt 9 kap. 2 § SoL som den enskilde inte återbetalar frivilligt eller för avgift enligt 9 kap. 8 § 1 st. SoL.	9 kap 3 § SoL	Enhetschef
Beslut om eftergift av ersättnings- skyldighet enl. 9 kap. 1, 2 §§ samt 8 kap 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Enhetschef
Beslut om polisanmälan.	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef

10.8 DÖDSBOÄRENDEN

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avslag med hänvisning till att bouppteckning ska genomföras.	20 kap 8a ÄB	Assistent
Beslut att ordna gravsättning ¹⁹	5 kap 2 § begravningslagen	Enhetschef

11 ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN OCH TOBAKSLAGEN**11.1 STADIGVARANDE SERVERINGSTILLSTÅND**

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bifall till ansökan om serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> Till allmänheten Till slutna sällskap 	8 kap 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare normaltid, kl. 11.00-01.00 SN: tid efter kl. 01.00
Beslut om avslag på ansökan: <ul style="list-style-type: none"> Till allmänheten Till slutna sällskap 	8 kap 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare: normaltid, kl. 11.00-01.00 SN: tid efter kl. 01.00
Beslut om återkallelse av serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> Till allmänheten Till slutna sällskap 	9 kap 18 § p. 2, 3 AL	SN I brådskande fall ordförande i SN. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde
Beslut om avslag på ansökan om sökanden vid tre tillfällen inte fått godkänt resultat på kunskapsprovet.	8 kap 2 och 4 § AL	Tillståndshandläggare
Beslut om att meddela erinran.	9 kap 17 § AL	SN
Beslut om att meddela varning.	9 kap 17 § AL	SN
Beslut om återkallelse av tillstånd på egen begäran eller upphörande av verksamhet för den som innehar tillstånd.	9 kap 18 § p. 1 AL	Tillståndshandläggare
Beslut om bifall respektive avslag vid ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	9 kap 12 § AL	Tillståndshandläggare

¹⁹ Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.

Godkänna anmälningsärenden.	9 kap 11 §, 8 kap 4, 6, 7 §§ AL	Tillståndshandläggare
Beslut om bifall respektive avslag om tillfällig ändring av tillstånd: <ul style="list-style-type: none"> • Till allmänheten • Till slutna sällskap 	8 kap 2 § AL	Tillståndshandläggare

11.2 TILLFÄLLIGT SERVERINGSTILLSTÅND

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om bifall respektive avslag för tillfälligt serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> • Till allmänheten • Till slutna sällskap 	8 kap 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare
Beslut om bifall respektive avslag för tillfälligt serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> • Till stor allmänhet, exempelvis festivaler. 	8 kap 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	SN
Beslut om avslag på ansökan om sökanden vid tre tillfällen inte fått godkänt resultat på kunskapsprovet	8 kap 2, 4 §§ AL	Tillståndshandläggare

11.3 ÖVRIGT ENLIGT ALKOHOLLAGEN M.M.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl.	9 kap 19 § AL	SN I brådskande fall ordförande Beslutet ska anmälas till nästa sammanträde.
Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl.	9 kap 19 § AL	SN
Begäran om biträde av Polismyndighet för att kunna utföra tillsyn.	9 kap 9 § AL	Tillståndshandläggare

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om att lämna ut uppgifter till annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 § AL	Tillståndshandläggare
Beslut om att begära in uppgifter från andra myndigheter som är av betydelse för tillståndsprövningen eller tillsyn.	9 kap. 8 § AL	Tillståndshandläggare
Beslut om att förbjuda eller inskränka försäljning och servering av alkoholdrycker för visst tillfälle om det krävs för ordningens upprätthållande.	3 kap. 10 § AL	SN I brådskande fall ordförande Beslutet ska anmälas till nästa sammanträde

11.4 TOBAK

Ärende	Lagrum	Delegat
Tillsyn över försäljningsförbudet över tobak till personer under 18 år.	12§ TL	Tillståndshandläggare
Tillsyn över rökfria serveringslokaler.	19 a § TL	Tillståndshandläggare
Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.		Enhetschef
Beslut att meddela föreläggande eller förbud utan vite.	20 § TL	Tillståndshandläggare
Besluta om att förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	20§ TL	Enhetschef
Besluta om att förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	20§ TL, 4 § Lag (1985:206) om viten	Enhetschef
Beslut om att en tobaksvara ska tas omhand.	21 § TL	Tillståndshandläggare

11.5 ÖVRIGT

Yttrande till Lotteriinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater.	Lotterilagen 44 §	Tillståndshandläggare
---	-------------------	-----------------------

Socialnämnden

socialforvaltningen@enkoping.se



www.enkoping.se