

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Kungsängsilija, tisdagen den 14 januari 2020, klockan 09.00-16.30, med ajournering 10:53-11.00, 12.10-13.10, 14.15-14.39 samt 15.23-15.56.
Beslutande	Ingvar Smedlund, Ordförande (M) Ulrika Ornbrant, 1:e vice ordförande (C) Jesper Englundh, 2:e vice ordförande (S) Elisabeth Norman (C) Jenny Gavelin (L) Bo Reinholdsson (KD), till och med paragraf 11 Kenneth Hällbom (MP) Solweig Sundblad (S), från och med paragraf 12 Solweig Eklund (S) Sverre Ahlbom (S) Anders Wikman (NE) Anders Lindén (SD) Kristjan Valdimarsson (SD) Mats Flodin (M), tjänstgörande ersättare Peter Book (M), tjänstgörande ersättare, till och med paragraf 14 Tuija Rönnback (NE), tjänstgörande ersättare Tommy Henriksson (SD), tjänstgörande ersättare, från och med paragraf 14
Justeringens plats och tid	20 januari 2020, Linbanegatan 12
Avser paragrafer	1 - 24
Sekreterare	<hr/> Malin Kvist
Ordförande	<hr/> Ingvar Smedlund
Justerande	<hr/> Jesper Englundh

---

### **Bevis om anslag**

Protokollet är justerat och justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla som finns på [enkoping.se/anslagstavla](http://enkoping.se/anslagstavla).

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-01-14
Anslaget sätts upp	2020-01-21
Anslaget tas ned	2020-02-12
Sista dag att överklaga	2020-02-11

Protokollet finns tillgängligt på [enkoping.se/kommun-och-politik](http://enkoping.se/kommun-och-politik) och hos det beslutande organet.



Ej tjänstgörande ersättare Tommy Henriksson (SD), till och med paragraf 14

Övriga deltagare  
Christin Tjärnheden, tf. kommundirektör  
Isabell Lundquist, förvaltningschef  
Maria Westberg, kommunsekreterare  
Malin Kvist, sekreterare  
Ingela Höj, verksamhetscontroller  
Charlotte Bergdahl, lokalstrateg  
Magnus Nideborn, digitaliseringschef  
Henrik Andreasson, Region Uppsala  
Mattias Alsö, närvårdsstrateg  
Patrik Holm, plan- och exploateringschef  
Per Ekegren, kansli- och utredningschef

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



---

## Innehållsförteckning

<b>Ärende</b>	<b>Sidnr</b>
Upprop och val av protokolljusterare .....	4
Godkännande av föredragningslista .....	5
Anställning av förvaltningschef för utbildningsförvaltningen .....	6
Inför budgetberedning 2021: Information om lokalförsörjningsplan 2021-2030 .....	7
Inför budgetberedning 2021: Information om nämndernas investeringsplaner .....	8
Information om prioritering av digitaliseringsmedel 2020 .....	9
Inför budgetberedning 2021: Digitaliseringsmedel 2021 .....	10
Information från kommunledningsförvaltningen .....	11
Revidering av instruktion för kommundirektören .....	12
Information om den regionala utvecklingsstrategin (RUS) .....	15
Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län .....	16
Kommunstyrelsens årsplan 2020 .....	18
Nämndernas årsplaner 2020 .....	21
Slutrapport av uppdrag att ta fram lokaliseringsparametrar för nytt kommunhus .....	23
Nästa steg i processen för nytt kommunhus .....	25
Åtgärdsplan 2020-2021 för förbättrad efterlevnad av dataskyddslagen (GDPR) .....	28
Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2019 .....	32
Skrivelse från kommunala natur- och friluftsrådet om naturreservat på Gröngarnsåsen-Dyarna .....	34
Delegation från fullmäktige till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden om att fatta beslut om maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg .....	36
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från vård- och omsorgsnämnden 2019 .....	38
Anmälan av delegationsbeslut .....	40
Anmälningsärenden .....	42
Möten med externa organ .....	43
Valärenden .....	44



Paragraf 1

## **Upprop och val av protokolljusterare**

### **Beslut**

Jesper Englundh (S) utses till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 2

## **Godkännande av föredragningslista**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

- Ärende 14, Svar på motion om lokala föreskrifter, utgår
- 

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 3

Ärendenummer KS2019/900

## **Anställning av förvaltningschef för utbildningsförvaltningen**

### **Beslut**

Linda Lindahl anställs som chef för utbildningsförvaltningen från och med den 1 februari 2020.

### **Beskrivning av ärendet**

En skrivelse har inkommit från Kommunledningsförvaltningen den 18 december 2019. Av skrivelsen framgår att rekryteringen av ny förvaltningschef till utbildningsförvaltningen har genomförts enligt Enköpings kommuns riktlinje för chefsrekrytering. En extern rekryteringskonsult har medverkat i rekryteringen. Intervjuer har skett av såväl rekryteringskonsulten samt av fyra intervjugrupper i Enköping. Vid avstämningsmötet var alla fyra grupper (fackliga representanter, tjänstemän, nämnd och kommundirektör, kommunalråd) överens om att erbjuda Linda Lindahl tjänsten. Ärendet har MBL-förhandlats med de fackliga organisationerna som inte har några erinringar mot förslaget och parterna är eniga.

Tf. kommundirektör Christin Tjärnheden redogör för ärendet.

### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Linda Lindahl anställs som chef för utbildningsförvaltningen från och med den 1 februari 2020.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Linda Lindahl anställs som chef för utbildningsförvaltningen från och med den 1 februari 2020.

---



Paragraf 4

Ärendenummer KS2019/418

## **Inför budgetberedning 2021: Information om lokalförsörjningsplan 2021-2030**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Lokalstrateg Charlotte Bergdahl informerar om lokalförsörjningsplan 2021-2030.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 5

## **Inför budgetberedning 2021: Information om nämndernas investeringsplaner**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Controller Ingela Höij redogör för nämndernas investeringsplaner.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet





Paragraf 6

## **Information om prioritering av digitaliseringsmedel 2020**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Digitaliseringschef Magnus Nideborn informerar om prioritering av digitaliseringsmedel 2020.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 7

## **Inför budgetberedning 2021: Digitaliseringsmedel 2021**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Digitaliseringschef Magnus Nideborn informerar om digitaliseringsmedel 2021.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 8

## **Information från kommunledningsförvaltningen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Förvaltningschef Isabell L. Eklund berättar om den medarbetarenkät som gjordes hösten 2019 på kommunledningsförvaltningen. Tf. kommundirektör Christin Tjärnheden informerar om pågående chefsrekryteringar på kommunledningsförvaltningen.

\_\_\_\_\_

Paragraf 9

Ärendenummer KS2019/883

## **Revidering av instruktion för kommundirektören**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagen reviderad instruktion för kommundirektören, daterad 2020-01-07.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har den 19 december 2019 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att det enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Det är styrelsen som beslutar vilka av direktörens arbetsuppgifter som ska regleras i instruktionen. Bestämmelsen om instruktion för kommundirektör innebär inget förbud mot att delegera delar av detta ansvar.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

I instruktionen behandlas bland annat vem som anställer kommundirektören och är dennes arbetsgivare. Vissa av de beslut som rör kommundirektörens anställning har kommunstyrelsen rätt att delegera i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Kommundirektören har den ledande ställningen bland kommunens tjänstemän och är chef för kommunledningskontoret. Kommundirektören är även chef över kommunens förvaltningschefer samt har ett samordnande uppdrag. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. För kommundirektörens övriga befogenheter och arbetsuppgifter hänvisas till kommunstyrelsens delegationsordning. Instruktionen ska vara ett levande dokument och anpassad till organisationen. Efter omorganisationen är det därför förvaltningens bedömning att en reviderad instruktion bör antas.

### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagen reviderad instruktion för kommundirektören, daterad 2019-12-17.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagen reviderad instruktion för kommundirektören, med redaktionella ändringar.

**Yrkanden**

Anders Wikman yrkar att följande tillägg görs till instruktionen: "Kommundirektören ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter".

Anders Lindén (SD) och Jesper Englundh (S) yrkar bifall till Anders Wikmans förslag.

Mats Flodin (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Dels Anders Wikman (NE) med fleras yrkande att arbetsutskottets förslag till instruktionen ska bifallas med följande tillägg: "Kommundirektören ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter". Dels Mats Flodins (M) yrkande att bifalla arbetsutskottets förslag till instruktion, utan tillägg.

Ordförande föreslår en beslutsgång som innebär att han ställer förslagen mot varandra. Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången. Ordförande låter kommunstyrelsen ta ställning till förslagen och finner att kommunstyrelsen valt att bifalla Mats Flodins (M) yrkande.

**Omröstning**

Omröstning begärs. Ordförande föreslår att de som vill bifalla Mats Flodins (M) yrkande röstar "Ja" och de som vill bifalla Anders Wikmans (NE) m.fl. yrkande röstar "Nej". Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

**RÖSTPROTOKOLL**

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Ulrika Ornbrant (C), 1:e vice ordförande	X		
Jesper Englundh (S), 2:e vice ordförande		X	
Mats Flodin (M)	X		
Elisabeth Norman (C)	X		



---

Jenny Gavelin (L)	X		
Bo Reinholdsson (KD)	X		
Kenneth Hällbom (MP)	X		
Tuija Rönnback (NE)		X	
Peter Book (M)			X
Solweig Eklund (S)		X	
Sverre Ahlbom (S)		X	
Anders Wikman (NE)		X	
Anders Lindén (SD)		X	
Kristjan Valdimarsson (SD)		X	
Ingvar Smedlund (M), ordförande	X		
<b>SUMMA</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Utfallet från omröstningen blev lika många röster för Mats Flodins (M) respektive Anders Wikmans (NE) m.fl. yrkande. Eftersom ordförande har utslagsröst när resultatet från en omröstning är oavgjort beslutar kommunstyrelsen att bifalla Mats Flodins (M) yrkande.

\_\_\_\_\_



Paragraf 10

## **Information om den regionala utvecklingsstrategin (RUS)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Henrik Andreasson från Region Uppsala informerar om arbetet med att ta fram den nya regionala utvecklingsstrategin för Uppsala län.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 11

Ärendenummer KS2019/796

## Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län

### Beslut

Enköpings kommun ställer sig bakom inriktningen för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län, daterad 2019-10-09.

### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har den 16 december 2019 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att Regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) är en del av samverkansstrukturen mellan Region Uppsala och kommunerna i länet. Till samrådet finns en tjänsteledning HSVO kopplad. Samrådet består av förtroendevalda och tjänsteledningen av tjänstepersoner från de berörda samverkansaktörerna.

Regionfullmäktige beslutade vid 2018-06-18, paragraf 93, att ställa sig bakom målbild och strategier i rapporten Effektiv och nära vård 2030. Tjänsteledningen för HSVO har framfört behov av att även kommunerna fattar politiska inriktningsbeslut utifrån målbild och inriktning för effektiv och nära vård, i synnerhet för de delar där det finns samordningsvinster.

### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom den bedömning som tjänsteledningen för HSVO gjort och föreslår att Enköpings kommun godkänner inriktningen för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län.

Närvårdsstrateg Mattias Alsjö redogör för ärendet.

### Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Enköpings kommun ställer sig bakom inriktningen för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län, daterad 2019-10-09.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Enköpings kommun ställer sig bakom inriktningen för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län, daterad 2019-10-09.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet





Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 12

Ärendenummer KS2019/682

## **Kommunstyrelsens årsplan 2020**

### **Beslut**

Årsplanen daterad 2020-01-08 godtas med följande ändringar:

- Under KF Mål 18 ska "orter" bytas ut till "kransorter"
- Under KF Mål 15 läggs följande skrivelse till: "Kommunens tjänstefordon skall löpande bytas mot fossilfria alternativ, där det är möjligt."
- Under KF Mål 1 läggs följande punkt till: "Eventuella återstående uppdrag för kommunstyrelsen från tidigare år ska fullföljas eller kommenteras"
- Under KF Mål 2 byts "kartläggning och analys" ut mot "kartläggning, analys och förslag" i första punkten.
- Under KF Mål 2 byts "de sociala hållbarhetsfrågorna" ut mot "hållbarhetsfrågorna" i andra punkten.
- Under KF Mål 15 läggs följande punkt till: "Under 2020 tas en P-norm fram, fokus ligger på flexibla parkeringstal och mobilitetsåtgärder med det övergripande syftet att minska behovet av egen bil."
- Under KF Mål 2 punkt tre och fyra görs omformuleringar i texten för att lägga betoningen på *delaktighet* snarare än *förankring* och för att tydliggöra att grepp behöver tas för att utveckla presentationsformerna med syfte att planprocesserna ska bli lättare att förstå och sätta sig in i.
- Redaktionella ändringar, bland annat under KF mål 19, tredje punkten.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har den 9 januari 2020 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att årsplanen beskriver den politiska ambitionen för 2020 inom de prioriterade 15 KF-målen som är beslutade i KS långsiktiga plan. Fokus ligger på de effekter som ska uppnås under året och som därmed banar väg för att KFs mål för 2023 ska uppnås.

Då 2020 är första året inom planeringsperioden så ligger fokus framförallt på att lägga grunden för kommande års arbete. Men planen pekar även på konkreta effekter som ska uppnås redan 2020.



I årsplanen finns även information om hur budgeten för 2020 fördelas, nytt för året är att servicedelen nu redovisas i rambudgeten som en följd av den ramjustering som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2019. Den totala budgeten uppgår därmed till 160 miljoner kronor.

#### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att kommunstyrelsens årsplan på ett tydligt sätt beskriver den politiska ambition, utgångsläge och målsättning för 2020 (ett tydligt VAD). Planens upplägg och innehåll skapar goda förutsättningar för förvaltningen att arbeta vidare med målen genom en långsiktig verksamhetsplanering. Just långsiktigheten och att nämndens långsiktiga mål är satta till 2023 ger förvaltningen bra möjligheter att både planera och följa upp de kommande årens arbete.

#### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Årsplan med budget för 2020 daterad 2020-01-08 antas.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och överlämnat ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande då handlingar saknades.

#### **Yrkanden**

Ingvar Smedlund (M) yrkar på följande ändringar i årsplanen:

- Under KF mål 18 ska "orter" bytas ut till "kransorter"
- Under KF mål 15 läggs följande skrivelse till: "Kommunens tjänstefordon skall löpande bytas mot fossilfria alternativ, där det är möjligt.

Anders Wikman (NE) yrkar på följande ändringar:

- Under KF-mål 1 läggs följande punkt till: "Eventuella återstående uppdrag för kommunstyrelsen från tidigare år ska fullföljas eller kommenteras"
- Under KF Mål 2 byts "kartläggning och analys" ut mot "kartläggning, analys och förslag" i första punkten.
- Under KF Mål 2 byts "de sociala hållbarhetsfrågorna" ut mot "alla hållbarhetsaspekter" i punkt två.
- Under KF mål 2 läggs följande punkt till: "Öka delaktigheten i planprocessen genom att utveckla presentationsformer och återkopplingsmöjligheter".



- Under KF mål 15 läggs följande punkt till: "Anta en P-norm med flexibla parkeringstal och mobilitetsåtgärder. Syftar till att minska behovet av egen bil."
  - KF mål 19, punkt 3 behöver förtydligas eller strykas.
- \_\_\_\_\_



Paragraf 13

Ärendenummer KS2019/473

## Nämndernas årsplaner 2020

### Beslut

#### Förslag till kommunfullmäktige

Nämndernas årsplaner anmäls och läggs till handlingarna.

#### Särskilda yttranden

Jesper Englundh (S), Solweig Sundblad (S), Solweig Eklund (S) och Sverre Ahlbom (S) lämnar följande särskilda yttrande: "Föreningslivet i Enköping står på ideell grund och engagemanget och tiden som läggs ner av otaliga frivilliga krafter är ovärderlig, därför behöver vi ge förutsättningar för föreningslivet att verka genom att kommunen stöttar ekonomiskt och erbjuder bra service. En kommunal krona satsad på föreningslivet, återbetalas mångdubbelt genom det ideella arbete som kommer oss alla till del. Därför är det olyckligt att upplevelsenämnden beslutat att sänka budgeten med föreningsbidraget med 200 000kr. Vi anser att summan ska vara oförändrad med 2019 års nivå av föreningsbidrag".

Anders Wikman (NE) och Tuija Rönnback (NE) instämmer i yttrandet.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en skrivelse i ärendet den 12 januari 2020. Av skrivelsen framgår att det enligt den styrmodell som är beslutad 9 december 2019 ska nämnderna ta fram en årsplan för 2020 som ett komplement till nämndernas långsiktiga planer för 2020-2023. Nämnderna ska fastställa sina årsplaner senast 31 december och kommunstyrelsen ska fastställa sin årsplan senast 15 januari 2020.

Samtliga nämnder har fastställt sina årsplaner i december. Kommunstyrelsen fastställer sin årsplan 14 januari 2020. Årsplanerna anmäls till kommunfullmäktige som ett informationsärende.

#### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Årsplanerna är upprättade enligt en mall för att uppnå en likartad utformning och innehåll. Kommunledningsförvaltningen noterar dock viss variation i både omfattning och utformning mellan nämndernas årsplaner. Det är första året som nämnderna tar fram årsplaner enligt den nya planerings- och uppföljningsprocessen. I det pågående arbetet med att ta fram rutiner för



planerings- och uppföljningsprocessen kommer också utvärdering av årsplanerna ske inför framtagandet av årsplaner för 2021.

Ekonomichef Paula Hautala redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktige**

Nämndernas årsplaner anmäls och läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och överlämnat ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande då handlingar saknades.

\_\_\_\_\_



Paragraf 14

Ärendenummer KS2019/603

## Slutrapport av uppdrag att ta fram lokaliseringsparametrar för nytt kommunhus

### Beslut

Ärendet bordläggs.

### Reservationer

Jesper Englundh (S), Solweig Sundblad (S), Solweig Eklund (S) och Sverre Ahlbom (S) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

En skrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit den 18 december 2019. Av skrivelsen framgår att vid kommunstyrelsens sammanträde i september 2019 presenterade kommunledningsförvaltningen resultatet av det placeringstest som syftade till att undersöka möjligheten att samlokalisera ett nytt kommunhus och gymnasieskolan. Förvaltningens bedömning var att en placering ihop med gymnasiet inte uppnår de effekter som är önskvärda vid lokaliseringen av ett nytt kommunhus.

Kommunstyrelsen beslutade att ge plex i uppdrag att ta fram lokaliseringsparametrar för ett nytt kommunhus, samt bedöma vilken kommunal tomt som är den bäst lämpade utifrån föreslagna parametrar.

Tanken var att vidareutveckla de lokaliseringsparametrar som identifierades i placeringstestet för att på så sätt kunna jämföra olika platser och plocka ut den kommunala tomt som anses bäst lämpad för ett nytt kommunhus.

### Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

De kommunala tomter som ingår i analysen är, med undantag av kommunhustomten, obebyggda och därmed möjliga att bebygga relativt omgående: Gymnasiet, Fältskären, Statt-tomten, Gustav Adolfs plan, traktorparkeringen och kommunhustomten.

Enligt de uppsatta målen ska ett nytt kommunhus bidra till hållbar stadsutveckling och hållbart byggande.

Utifrån de workshops som har genomförts i kommunstyrelsen och i plex har ett antal parametrar identifierats som bedömts viktiga för det nya kommunhuset. I

analysen på följande sidor har parametrarna kopplats till hållbarhetsbegreppet och delats in under ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Vissa parametrar har också formulerats utifrån kopplingen till kommunala styrdokument såsom den fördjupade översiktsplanen samt kommunens trafikstrategi och parkeringspolicy.

Utifrån en sammanvägd bedömning av samtliga platser och parametrar anses därför Traktorparkeringen vara den mest lämpade kommunala tomten för kommunhus och den plats som förvaltningen rekommenderar kommunstyrelsen att gå vidare med.

Plan- och exploateringschef Patrik Holm redogör för ärendet.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen
2. Kommunstyrelsen konstaterar att om ett kommunhus ska byggas på en kommunal obebyggd tomt är traktorparkeringen den mest lämpade.

#### **Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts beredning**

Plex-utskottet tackar för informationen och överlämnar utredningen till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

#### **Yrkanden**

Jesper Englundh (S) yrkar på att ärendet ska avgöras idag och att beslutspunkt två stryks i samhällsbyggnadsförvaltningens förslag med den konsekvensen att kommunstyrelsen endast tackar för informationen.

Ingvar Smedlund (M) yrkar på att ärendet bordläggs.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden föreslår en beslutsgång som innebär att kommunstyrelsen först får ta ställning till huruvida ärendet ska avgöras idag eller inte. Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången. Ordföranden låter kommunstyrelsen ta ställning och finner att kommunstyrelsen valt att bordlägga ärendet.

---





Paragraf 15

Ärendenummer KS2019/898

## Nästa steg i processen för nytt kommunhus

### Beslut

Ärendet bordläggs.

### Reservationer

Jesper Englundh (S), Solweig Sundblad (S), Solweig Eklund (S) och Sverre Ahlbom (S) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en skrivelse i ärendet den 19 december 2019. Av skrivelsen framgår det att vid halvårsskiftet 2019 färdigställdes lokalprogrammet för nytt kommunhus. Det beskriver hur arbetet ska bedrivas innanför väggarna på ett nytt kommunhus. Under hösten har ytterligare två utredningar tagits fram, dels förslag på lokalutformning med beläggningsgrad (vilket påverkar ytbehovet), dels en lokaliseringsprövning.

Lokaliseringsprövningen har resulterat i ett antal parametrar som har applicerats på ett antal kommunala tomter. Den mest lämpade kommunala tomten för nytt kommunhus är Traktorparkeringen.

Processen för nytt kommunhus är upplagd enligt följande:

- Lokalprogram (förstudie) och utkast lokalutformning (klart)
- Framtagande av de viktigaste lokaliseringsparametrarna och den mest lämpade kommunala tomten (klart)
- Marknadsundersökning för att utröna vad privata aktörer kan erbjuda i egna fastigheter eller på traktorparkeringen.
- Framtagande av hyresindikation om kommunen bygger i egen regi på traktorparkeringen.
- Sammanvägning och beslut om placering och äga/hyra.
- Genomförandebeslut och start av programskede.

Enligt den framtagna processen i ärendet är nu nästa steg att vända sig till den privata marknaden för att få in förslag på kommunhus på privata fastigheter eller på Traktorparkeringen. Den geografiska avgränsningen för marknadsundersökningen är rutnätsstaden med angränsande kvarter. Detta utifrån att centrumstödande funktion är en lokaliseringsparameter. De inkomna förslagen ska bedömas utifrån lokaliseringsparametrarna och innehålla en hyresindikation. Detta tillsammans med hyresindikation om kommunen bygger själv ska sedan

ligga till grund för slutligt ställningstagande kring var ett nytt kommunhus ska uppföras och vem som ska göra det. När detta är färdigt kan kommunstyrelsen/kommunfullmäktige fatta ett genomförandebeslut.

#### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Förvaltningen anser att processen som är framtagen för projektet är tydlig och bidrar till att ta fram ett bra beslutsunderlag inför de viktiga besluten kring lokalisering och ekonomiska förutsättningar. I och med framtagandet av parametrarna och den bästa kommunala tomten har kommunen tagit viktiga steg framåt inom projektet. Att som ett nästa steg tillfråga marknaden och därmed även kunna jämföra privata initiativ med ett projekt i egen regi möjliggör att alla alternativ kan belysas på ett transparent sätt.

#### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en marknadsundersökning för att svara på var och hur den privata marknaden kan erbjuda ett nytt kommunhus.
2. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att beställa en hyresindikation om kommunen bygger i egen regi på Traktorparkeringen.
3. En tidplan och fördjupat upplägg för punkt 1 och 2 ska redovisas på kommunstyrelsen i februari.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en marknadsundersökning för att svara på var och hur den privata marknaden kan erbjuda ett nytt kommunhus.
2. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att beställa en hyresindikation om kommunen bygger i egen regi på Traktorparkeringen
3. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att applicera lokaliseringsparametrarna på befintliga kommunala fastigheter som idag inhyser kommunal verksamhet. Ytterligare parameter som ska belysas är konsekvens för befintlig verksamhet.



4. En tidplan och fördjupat upplägg för punkt 1, 2 och 3 ska redovisas på kommunstyrelsen i februari.

### **Yrkanden**

Ingvar Smedlund (M) yrkar på att bordlägga ärendet.

Jesper Englundh (S) yrkar på att ärendet ska avgöras idag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden föreslår en beslutsgång som innebär att kommunstyrelsen först får ta ställning till huruvida ärendet ska avgöras idag eller bordläggas. Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången. Ordföranden låter kommunstyrelsen ta ställning och finner att kommunstyrelsen valt att bordlägga ärendet.

\_\_\_\_\_



Paragraf 16

Ärendenummer KS2019/853

## Åtgärdsplan 2020-2021 för förbättrad efterlevnad av dataskyddslagen (GDPR)

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa åtgärdsplan 2020-2021 för förbättrad efterlevnad av GDPR enligt tjänsteskrivelse i ärende KS2019/853.

### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har den 19 december 2019 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att Enköpings kommuns arbete med dataskyddsförordningen (GDPR) återrapporterades till kommunstyrelsen i september 2019. I rapporten framgick vissa brister. Med anledning av rapporten gav Kommunstyrelsen i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att återkomma med en åtgärdsplan för de identifierade bristerna. Detta ärende innehåller denna åtgärdsplan. Planen tar sikte på utebliven gallring av personuppgifter som bedöms vara mest allvarliga bristen.

### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Den största bristen som framkommit i GDPR-arbetet hos kommunstyrelsen frånvaron av systematisk gallring av myndighetens handlingar, och därmed personuppgifter. Detta uppmärksammades i den tillsyn som gjordes 2017/2018 och eskalerades inom förvaltningen (KS2019/506). Kommunorganisationen i stort har också viss eftersläpning avseende gallring och informationshantering.

Kommunledningsförvaltningen beskriver med detta ärende en tidsatt åtgärdsplan för att komma tillrätta med de största problemen inom området gallring.

Förvaltningen gör bedömningen att det är av stor vikt att ett aktivt arbete för att efterfölja GDPR bedrivs inom kommunens verksamhet.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



**Övergripande åtgärdsplan**

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidsperiod</i>
Framtagande av förenklade gallringsbeslut i de nämnder som saknar sådana	Q1 2020
Probleminventering W3D3	Hela 2020 med åtgärder 2020-2021
Kunskapsstöd till förvaltningarna i informationshantering och gallring med mera (särskild insats)	Q2-Q4 2020
Fortsatt arbete med <ul style="list-style-type: none"><li>- Processkartläggning</li><li>- Informationsförvaltningsplan (dokumenthanteringsplan)</li></ul>	2020-2021

**Kommentar**

Den största mängden information i verksamhetssystem hos kommunstyrelsen finns i systemet för diarieföring och ärendehandläggning – W3D3. Det finns dock också andra stora informationsmängder som behöver rensas och gallras, till exempel de anställdas e-postlådor. Vidare finns ett behov av stöd i samma arbete hos andra förvaltningar det vill säga gallring i verksamhetssystem och egna lagringsutrymmen. I viss mån använder andra förvaltningar även W3D3.

W3D3 innehåller ett stort antal ärenden (läs tusentals) och det har inte skett någon gallring i systemet sedan det köptes in.

*Framtagande av gallringsbeslut*

För att få gallra allmänna handlingar/information behövs ett gallringsbeslut som säger vilka handlingar som får gallras (förstöras) och efter vilken tid det får ske. Kommunledningsförvaltningen erbjuder möjligheten att ta fram gallringsbeslut för de nämnder som saknar ett sådant beslut.

*Probleminventering*

Ett projekt i syfte att göra en ordentlig genomgång av W3D3 får ses som ett minimum för att börja komma tillrätta med eftersatt gallring av information inom kommunen. Innan det går att göra en exakt uppskattning av vad som kan gallras

behöver en noggrann inventering göras av W3D3 och det behöver även göras gallringsutredningar. Detta arbete är också en förutsättning för att kommunstyrelsen ska kunna övergå till e-arkiv. En probleminventering av W3D3 bör kunna ske under 2020. Beroende på utfall av denna inventering kan ytterligare tid behövas för att verkställa de lämpliga åtgärder, till exempel gallring i kombination med arkiveringsåtgärder.

*Stöd till övriga förvaltningar*

Parallellt med probleminventeringen behöver stöd ges till övriga förvaltningarna för motsvarande arbete, det vill säga göra gallringsutredningar, och stöd för att ta fram dokumenthanteringsplaner eller *informationshanteringsplaner*. Samma stöd behövs på individnivå till de anställda i sin egen gallring av information till exempel i sin e-post.

Ytterligare kortsiktiga åtgärder som kan vidtas under första halvåret 2020 är att erbjuda utbildning till övriga förvaltningar om vad som utgör allmänna handlingar och om regler kring arkiv och gallring.

*Fortsatt arbete med processkartläggning m.m.*

Parallellt med övriga aktiviteter föreslås att ett projekt för processkartläggning fortgår tillsammans med ett arbete för att ta fram informationsförvaltningsplaner som får ses som mer långsiktiga insatser 2020-2021. Vidare bör stöd ges från relevanta kompetenser inom kommunledningsförvaltningen till den egna och de andra förvaltningarna i sina gallringsutredningar och verkställande av gallring, förutsatt att resurser finns. Detta kan vara en punktinsats under 2020 och därefter fortgå efter behov.

Vid sidan av ovan angivna insatser är det viktigt att arbetet med informationssäkerhet och kvalitetssäkrad inköpsprocess och projektstyrning inom IT inte avstannar. Det är en förutsättning för att hålla en miniminivå för regellefterlevnad på dataskyddsområdet.

***Risker och konsekvenser***

Överträdelser av GDPR kan medföra så kallade administrativa sanktionsavgifter, ett slags böter. I Sverige är det maximala bötesbeloppet för en överträdelse 10 miljoner kronor för en myndighet. Storleken på boten beror på hur allvarlig överträdelsen är, vilket är avhängigt vilka regler i GDPR som överträts, under hur lång tid och hur många personer som kan ha blivit drabbade. En väldigt allvarlig överträdelse kan vara ett brott mot GDPR:s grundläggande principer, till exempel



om informationssäkerhet eller lagrings- och uppgiftsminimering, som pågått under lång tid och skett systematiskt. Pågående förebyggande arbete och åtgärder kan vara förmildrande. Tillsynsmyndigheten Datainspektionen kan agera både utifrån egen planerad tillsyn men också utifrån incidenter eller anmälningar från allmänheten. Sedan GDPR trädde i kraft har två svenska böter dömts ut. Den ena för ett företag och den andra för en skola. Skolan hade under en testperiod på tre veckor använt ansiktsgenkänning som närvarokontroll. 22 elever berördes. Bötesbeloppet sattes till 200 000 kr. Förmildrande omständigheter var att överträdelsen skett av en myndighet, det var en under en kort tidsperiod och handlade om väldigt få personer. Försvårande var bland annat att det var fråga om barn och att integritetshänsyn verkade ha aktivt åsidosatts till förmån för hänsyn till effektivitet. Datainspektionen genomför både planerad tillsyn och utifrån incidenter och anmälningar.

Med anledning av den ekonomiska och juridiska risk en avvikelse från GDPR innebär vill Kommunledningsförvaltningen betona vikten av ett aktivt och kontinuerligt arbete för att efterfölja regelverket.

Kansli- och utredningschef Per Ekegren redogör för ärendet.

#### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa åtgärdsplan 2020-2021 för förbättrad efterlevnad av GDPR enligt tjänsteskrivelse i ärende KS2019/853.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa åtgärdsplan 2020-2021 för förbättrad efterlevnad av GDPR enligt tjänsteskrivelse i ärende KS2019/853.

---

Kopia till:  
Dataskyddsombud

Paragraf 17

Ärendenummer KS2019/550

## **Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2019**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har den 19 december 2019 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att nämnden varje år antar en intern kontrollplan för att säkerställa att nämndens verksamheter upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Kommunstyrelsen fastställde planen för intern styrning och kontroll för egen nämnd den 26 mars 2019, paragraf 64.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

En delårsuppföljning av de kontrollmoment som är specifika för kommunstyrelsen redovisades på kommunstyrelsens sammanträde den 27 augusti, paragraf 144. Under perioden från angivet datum till dags dato har uppföljning av punkten personal – flytt till nuvarande lokaler följts upp genom enkät. Resultatet av den psykosociala enkäten visar att medarbetarna upplevde att tydligheten kring flytten var på medelnivå (50 på en 100 gradig skala när 0 var otydligt och 100 tydligt). Analysen av svaren visar att upplevelsen av tydlighet varierar beroende på vilken adress man satt och vart man flyttade. Anledningen är att flytten initialt endast gällde Linbanegatan men under pågående organisationsutveckling så togs ett större grepp vilket även involverade Kungsgatan. Av kommentarerna går att utläsa att vissa tyckte att det fungerade smidigt medan andra upplevde att det var stökigt. Lärdomen av detta är att samordningsuppdrag av den här typen i framtiden bör skötas av någon med tydligt uttalat ansvar och som inte görs vid sidan av ordinarie arbetsuppgifter. 67 procent av medarbetarna upplevde att deras arbete och dagliga leverans till kollegor/kunder inte påverkades av flytten, när man däremot läser kommentaren ser man att vissa som svarat negativt refererat till flytten från kommunhuset och brist av närhet till andra förvaltningar. Ett fortsatt arbete pågår i förvaltningen för att säkerställa en god arbetsmiljö i de nya lokalerna. Vad gäller punkten rörande kommunarkivet har åtgärden att flytta arkivet till extern leverantör genomförts under december månad. Förväntan är att åtgärden kommer att leda till lagkrav på skyndsamhet vid utlämnande av allmänna handlingar kommer att följas under 2020. I övrigt har inga förändringar skett mellan denna årsuppföljning och den tidigare delårsuppföljningen.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet





Kansli- och utredningschef Per Ekegren redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat ett förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen.

\_\_\_\_\_

Kopia till:

Ekonomi- och kvalitetsavdelningen

Paragraf 18

Ärendenummer KS2019/872

## **Skrivelse från kommunala natur- och friluftsrådet om naturreservat på Gröngarnsåsen-Dyarna**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för bildandet av ett naturreservat av Gröngarnsåsen-Dyarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en skrivelse i ärendet den 18 december 2019. Av skrivelsen framgår att Enköpings kommunala natur- och friluftsråd den 21 oktober 2019 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen. Av skrivelsen framgår att Gröngarnsåsen-Dyarna är ett uppskattat natur- och rekreationsområde, inte bara för de närboende utan för hela staden. Rekreationsområdet inkluderar bland annat en mängd stigar och grillplatser, ett motionsspår, spänger och ett fågeltorn. Både Gröngarnsåsen och Dyarna har dessutom höga naturvärden. I skrivelsen föreslår KFR därför att kommunstyrelsen ska uppdra till förvaltningen att utreda förutsättningarna för att bilda ett kommunalt naturreservat av Gröngarnsåsen-Dyarna. Detta för att komma fram till bästa sättet att långsiktigt bevara, utveckla och skydda grönområdet.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

I arbetsordningen för Enköpings kommunala natur- och friluftsråd (KFR) framkommer det att KFR ska verka för att förbättra naturvärden inom kommunens eget markinnehav och tillgängliggöra tätortsnära natur. KFR får även ta initiativ till ärenden inom dessa ämnesområden. Kommunledningsförvaltningen föreslår att det uppdras till samhällsbyggnadsförvaltningen att utreda förutsättningarna för att bilda ett naturreservat av Gröngarnsåsen-Dyarna, i enlighet med förslaget från KFR. Utredningen bör belysa processen för bildandet av ett naturreservat, kostnader kopplade till inrättande och drift samt övriga aspekter som bedöms vara av relevans för ett beslut om huruvida ett naturreservat ska bildas.

### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för bildandet av ett naturreservat av Gröngarnsåsen-Dyarna.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för bildandet av ett naturreservat av Gröngarnsåsen-Dyarna.

**Yrkanden**

Jesper Englundh (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

\_\_\_\_\_

Kopia till:

Kommunala natur- och friluftsrådet, för kännedom  
Samhällsbyggnadsförvaltningen, för åtgärd



Paragraf 19

Ärendenummer KS2019/846

## Delegation från fullmäktige till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden om att fatta beslut om maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

### Beslut

#### Förslag till kommunfullmäktige

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden får delegation att fatta beslut om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årligen publicerade riktlinjer och nivåer.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har den 16 december 2019 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framkommer att att protokollsutdrag (2019-11-20, paragraf 143) har inkommit från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden den 29 november 2019. Av skrivelsen framgår att maxtaxa inom barnomsorg infördes 2012 och sedan 1 januari 2003 tillämpar alla kommuner maxtaxa. Syftet var bland annat att barn inte skulle behöva avstå från att gå i förskolan på grund av för höga avgifter. Maxtaxan beräknas i procent av familjens sammanlagda inkomst per månad före skatt (bruttoinkomst). Index av inkomsttaket styr hur hög avgift som kan tas ut inom barnomsorgen. Inför kommande år redovisas inkomsttaket sista september av Skolverket, vilket innebär att skolnämnden bland annat får problem med att hinna informera föräldrar om taxeändringar i god tid.

Maxtaxekonstruktionen är enligt nedanstående tabell. Förskola/pedagogisk omsorg  
Avgiftstak Barn 13 % Barn 22 % Barn 31 % Fritidshem/pedagogisk omsorg  
Avgiftstak Barn 12 % Barn 21 % Barn 31 %

#### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Tidigare har Skolnämnden i Enköpings kommun haft delegation från kommunfullmäktige att fatta beslut om avgiftsnivåerna för maxtaxa enligt Skolverkets årligen publicerade riktlinjer och nivåer. Eftersom skolnämnden har upphört och dess verksamhetsansvar överförs till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden behöver fullmäktige fatta ett nytt beslut om att ge den nya nämnden samma delegation. Anledningen till förslaget är att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i nuläget har svårt att ha en god framförhållning med att kommunicera avgifterna inom barnomsorg eftersom Skolverket publicerar det nya inkomsttaket sista september varje år. I och med att det idag är uppstyrt från



Skolverket hur maxtaxan ska beräknas bedömer vi att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden kan fatta beslut om maxtaxa i barnomsorgen med hänvisning till Skolverkets regler.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktige**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden får delegation att fatta beslut om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årligen publicerade riktlinjer och nivåer.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden får delegation att fatta beslut om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årligen publicerade riktlinjer och nivåer.

---

Paragraf 20

Ärendenummer KS2019/421

## **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från vård- och omsorgsnämnden 2019**

### **Beslut**

#### **Förslag till kommunfullmäktige**

Vård- och omsorgsnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för tredje kvartalet 2019 anmäls och läggs till handlingarna.

#### **Beskrivning av ärendet**

Vård- och omsorgsnämnden har den 21 november 2019 paragraf 127 överlämnat rapport om ej verkställda gynnande beslut. Av nämndens protokoll att en gång per kvartal ska kommunernas socialnämnder anmäla ej verkställda beslut och avbrott till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Syftet med rapporteringsskyldigheten är att stärka enskildas rättssäkerhet. Rapporteringsskyldigheten omfattar alla former av beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS). Rapporten ska avse beslut som inte verkställts inom tre månader. Redovisningen ska också lämnas till kommunfullmäktige. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Redovisningen avser beslut fattade till och med 30 juni 2019 och som inte verkställts senast 30 september 2019. I redovisningen ska också framgå beslut som tidigare verkställts men där det för närvarande finns ett avbrott. Avbrott kan orsakas av att kunden önskar göra uppehåll av någon anledning men också av att det är svårt att hitta nya uppdragstagare exempelvis när det gäller kontaktpersonsuppdrag. Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelse daterad den 5 november 2019 med tillhörande bilagor, en beskrivning av antalet beslut enligt SoL och LSS som ej har verkställts inom den aktuella perioden. Inom SoL redovisas 25 beslut som inte verkställts varav 10 beslut är ett avbrott i verksamheten. Inom LSS är det 39 beslut som inte verkställts. Av dessa är det 15 beslut som avser avbrott i verkställighet.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 7 januari 2020 och lämnat förslag till beslut.



**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige**

Vård- och omsorgsnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för tredje kvartalet 2019 anmäls och läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 21

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Kommunledningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut daterad den 13 januari 2020 anmäls och läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen har i kommunstyrelsens delegationsordning överlåtit beslutanderätt till arbetsutskottet, personalutskottet, ordföranden och tjänstemän.

Beslutanderätt kan också i vissa fall ha delegerats i separata kommunstyrelsebeslut.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen.

Följande delegationsbeslut redovisas till kommunstyrelsen:

### **Upphandlingsärenden**

- Se särskilda förteckningar.

### **Personalärenden**

- Kommunledningsförvaltningens förteckningar över delegeringsbeslut i personalärenden under november och december 2019.

### **Ekonomiärenden**

- Delegationsbeslut – Nytt lån Enköpings kommun, KS2019/879

- Delegationsbeslut – Teckningsrätt för ekonomiska transaktioner samt penningöverföring, KS2019/882

### **Beslut om svar på samråd eller remiss**

- Svar på remiss – Nya statistiska tätorter efter SCB:s tätortsavgränsning 2018 (LM2019/019101), KS2019/817

- Svar på samråd förlängning av nätkoncession för linje Norra Kvarnbo – Gåsbacken (2018-100096), KS2019/857





**Beslut om bidrag för finskt förvaltningsområde**

- Bidrag till finska föreningen Sampo för Barnens lilla julfest, KS2019/396
- Bidrag till finska föreningen Sampo för diamantkareoketävling, KS2019/396
- Bidrag till finska föreningen Sampo för kursledare till danskurs, KS2019/396

**Beslut om pengar ur kompetensutvecklingsfonden**

- Beslut 32-34, KS2019/23
-



Paragraf 22

## **Anmälningssärenden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för rapporterna.

### **Beskrivning av ärendet**

Anmälningssärenden, kommunstyrelsen den 14 januari 2020:

- Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma överförmyndarnämnden, KS2019,905
  - Beskrivning av allmänna handlingar för Överförmyndarnämnden, KS2019/906
  - Internkontrollplan för överförmyndarnämnden, KS2019/907
  - Verksamhetsplan och budget 2020 för överförmyndarnämnden, KS2019/908
- 

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 23

## **Möten med externa organ**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för rapporten.

### **Beskrivning av ärendet**

- Jan Fredriksson (C) har via en skrivelse till kommunstyrelsen anmält att han varit på sammanträde med Leader Mälardalen den 19 september 2019 och den 27-28 november 2019.

---

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 24

## Valärenden

### Beslut

Till nedanstående uppdrag utses:

**Finska rådets representant i kommunala pensionärsrådet**, från och med den 19 februari 2019 till och med 31 oktober 2022

Adjungerande                      Anja Johansson

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen utser en ledamot i kommunala finska samrådet (KFS) till adjungerad i kommunens pensionärsråd efter nominering från KFS.

---

Kopia till:  
Förtroendemannaregistret, för åtgärd  
Pensionärsrådet, för kännedom  
Kommunala finska samrådet, för kännedom