

Bilaga: Verksamhetsstöd kulturföreningar

2020-02-10

Den 27 september 2019 tog upplevelsenämnden beslut om nya bidragsregler för det kontantstöd som upplevelseförvaltningen fördelar till civilsamhället i Enköpings kommun.

Som ett led i att förankra de nya bidragsreglernas betydelse och konsekvenser för föreningslivet har förvaltningen genomfört flertalet utbildningstillfällen där föreningslivet tagit del av de nya bidragsreglerna samt fört dialog om hur dessa regler ska tolkas samt handläggas från 2020. Dessa utbildningstillfällen har haft som ambition att vara obligatoriska att delta i. De föreningar som inte haft möjlighet att delta har genom personliga möten kunnat ta del av detta förtydligande.

Denna bilaga till gällande bidragsregler från 2020 är ett förtydligande av verksamhetsstödet som ska underlätta för föreningsliv och handläggare i ansökningsförfarande och handläggning av de kommunala föreningsbidragen.

Denna bilaga vänder sig till kulturföreningar inklusive, hembygdsföreningar och bygdegårdsföreningar.

Verksamhetsstöd

Näringsidkare så som enskilda kulturutövare kan ej ta del av detta verksamhetsstöd utan hänvisas till utvecklingsstöd.

Verksamhetsstödet grundar sig på vad föreningen gör för kulturen inom olika konstformer såsom dans, film, hantverk, konst, kulturarv, litteratur och musik. Stödet grundar sig på de aktiviteter som föreningen genomför samt de personer som deltar i föreningens verksamhet internt men även publik. Utöver det så grundar sig även stödet på vissa kvalitetsaspekter det vill säga prioriterade områden där innehållet i föreningens verksamhet värderas. Se nedan för mer utförlig beskrivning av verksamhetsstödet olika delar och vad som efterfrågas i ansökan.

Aktiviteter

En aktivitet är ett tillfälle där minst tre personer under minst 45 minuter träffas i någon form nedan. Det måste även finnas en ansvarig person för aktiviteten.

Aktiviteten ska vara en del av föreningens löpande verksamhet och ska därför ägas och drivas av föreningen. Aktiviteten får inte vara en del av ett uppdrag som genomförs på uppdrag av annan uppdragsgivare. Aktiviteten ska ej vara helt finansierad av deltagaravgifter eller andra bidrag.

En aktivitet kan ha olika syften. Nedan är de huvudsakliga syften där föreningen kan dela in sina aktiviteter;

- **Möten** - tillfällen där föreningen skapar förutsättningar för föreningens verksamhet exempelvis; styrelsemöten, arbetsmöten, planeringsmöten mm
- **Kulturaktivitet** - Tillfällen där den kulturella aktiviteten är i fokus och deltagarna är med och skapar exempelvis; övningstillfällen, prova på tillfällen, öppna aktiviteter, hantverksgrupper mm
- **Samvaro** - aktiviteter som har till syfte att uppmuntra umgänge och social samvaro exempelvis vårfest, medlemsaktivitet mm
- **Publika arrangemang** - arrangemang som har en extern publik som tar del av en kulturupplevelse exempelvis, konsert, teaterföreställning, cirkus mm

I ansökan ska ni ange det totala antalet aktiviteter (möten, kulturaktiviteter och samvaro) ni genomfört under föregående år.

I ansökan ska ni även ange antalet publika arrangemang.

Deltagare

För att en deltagare ska räknas måste deltagandet ske inom ramen för vad en bidragsgrundande aktivitet är (se ovan). Enskilt arbete räknas därför inte.

- Varje person som utövar någon konstform i verksamheten. Det vill säga de kulturaktörer såsom musiker, skådespelare, konstnärer, dansare, fotografer mfl som genomför kulturaktiviteter och publika arrangemang.
- Varje deltagare som möjliggör föreningens verksamhet. Det kan vara de personer som driver föreningen och genomför möten, planerar och administrerar och på andra sätt möjliggör att föreningen existerar och har verksamhet att erbjuda.

Oavsett om deltagare på ovan aktiviteter är medlemmar eller inte i föreningen så räknas deras deltagande. Detta innebär att alla som är med på möten, kulturaktiviteter, samvaro och publika arrangemang räknas.

Ni ska inte skicka in deltagarlistor för era aktiviteter, men ska ha dessa till hands om det efterfrågas. Deltagare som ej är medlemmar ska redovisas vid namn. Vi kommer genomföra stickprovskontroller och bedöma rimligheten i de ansökningar som genomförs. Deltagarlistor är inget krav på publika deltagare men dokumentation som visar en uppskattning för antalet deltagare kan komma att följas upp vid stickprovskontroller.

I ansökan ska ni ange det totala antalet deltagare ni haft på era aktiviteter oavsett ålder. Samt ange hur många av dessa deltagare som under året var 25 år eller yngre.

I ansökan ska ni ange antalet publika deltagare som tagit del av någon av föreningens minst sex publika arrangemang.

Definition av prioriterade områden

Verksamhet för barn och unga

Aktiviteter för personer 0-25 år

Integration/minskat utanförskap

Ett arbete för alla människors lika värde, social tillhörighet och mångfald. Med detta menar vi ett inkluderande perspektiv där föreningen skapar möjligheter och förutsättningar för personer att delta på lika villkor.

Jämställdhet

Verksamhet som möjliggör lika rättigheter och skyldigheter för män och kvinnor.

Delaktighet och inflytande

Föreningen värnar om de demokratiska principerna, medlemmars och utövares delaktighet och inflytande. Rätten att påverka och delta.

Trygghet/säkerhet

Föreningen arbetar för att samhället ska vara en trygg plats som upplevs säker och där förebyggande arbete och riskhantering är viktigt.

Prioriterade områden – kvalitetsaspekter

Ovan prioriterat område ger kvalitetspoäng enligt nedan beskrivning. Varje poäng omvandlas till pengar.

- Ett beslutat dokument eller en formulering i del av dokument som ger tydligt uttryck för föreningens ställningstagande i något av de prioriterade områdena ovan. Exempelvis Stadgar, policydokument eller riktlinjer antagna av styrelse/årsmötet. Max 5 poäng dvs 1 poäng per prioriterat område.

I ansökan ska det finnas en hänvisning till detta dokument och så ska dokumentet bifogas.

- Minst två föreningsrepresentanter har deltagit i minst ett dokumenterat utbildningstillfälle inom något av de prioriterade områdena. Minst 2 poäng dvs 1 poäng per deltagare och dag.

I ansökan ska antal deltagare inom respektive prioriterat område anges samt kursbeskrivning bifogas. Deltagande på en utbildning/seminarium kan endast skrivas in på en av de prioriterade områdena. En utbildning som är flera dagar, räknas med ett poäng per dag.

- Föreningen har genomfört någon form av riktad aktivitet som särskilt syftar till att främja något av de prioriterade områdena. Max 15 poäng totalt dvs 3 poäng per prioriterat område.

I ansökan ska en kortare beskrivning av aktivitetens genomförande beskrivas. Detta innebär att aktiviteten ska dokumenteras och innehålla delar om syfte, mål, och resultat.

Exempel på riktade aktiviteter inom prioriterade områden

Föreningens deltagande i Öppna veckan = Riktad aktivitet inom det prioriterade området minskat utanförskap

Föreningen erbjuder återkommande riktad verksamhet för barn och unga dvs verksamhet som riktar sig specifikt till målgruppen och är en del av den löpande verksamheten.

Föreningen har genomfört en särskild medlemsaktivitet som syftar till att öka medlemsdemokratin i föreningen exempelvis motionsverkstad.

Förtydligande kring fördelningsprincip av bidrag

Antal aktiviteter = antal kronor per aktivitet

Antal deltagare oavsett ålder = antal kronor per deltagare

Antal deltagare 25 år och yngre = antal kronor per deltagare

Antal publika arrangemang = antal kronor per arrangemang

Antal publika deltagare oavsett ålder = antal kronor per deltagare

Antal utbildningsdeltagare/dagar = 1 poäng per utbildningsdag = antal kronor per poäng

Antal poäng för policy och riktad aktivitet = procentuell fördelning baserad på verksamhetens storlek (grundstöd + aktiviteter + deltagare)

Övrigt

För föreningar med egna lokaler exempelvis bygdegårdsföreningar så är det inte bidragsgrundande verksamhet att hyra ut sina lokaler.